

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MARIO MARIA NANNI**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

Dal novembre 2017  
all'ottobre 2019

**DIRIGENTE *ad interim*** dell'Ufficio XI per la Provincia di Reggio Emilia dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna.

Dal dicembre 2016  
All'ottobre 2019

**DIRIGENTE TECNICO** a t.d. (L. 107/2015) in servizio presso l'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna.

Negli anni 2017, 2018 e 2019, oltre a svolgere l'attività ispettiva ordinaria, ha partecipato all'attività del S.N.V. in qualità di coordinatore di Nuclei Esterni di Valutazione delle Istituzioni scolastiche e di Nuclei di Valutazione dei Dirigenti Scolastici

Dal settembre 2008 al  
dicembre 2016

**DIRIGENTE SCOLASTICO**

2016/17 Istituto Comprensivo 21 Bologna

Istituto Comprensivo 5 Bologna (reggenza)

2015/16 Istituto Comprensivo 21 –Bologna

Istituto Comprensivo 7 – Bologna (dal 1/9 al 5/10, reggenza fino alla nomina titolare)

2014/15 Istituto Comprensivo 21 – Bologna

Istituto Comprensivo 14 – Bologna (reggenza)  
2013/14 Istituto Comprensivo 21 – Bologna  
Istituto Comprensivo 17 – Bologna (reggenza)  
2012/13 Direzione Didattica 13 – Bologna  
Istituto Comprensivo 13 – Bologna (reggenza)  
2011/12 Istituto Comprensivo 8 – Bologna  
Direzione Didattica 13 – Bologna (reggenza)  
2010/11 Istituto Comprensivo 8 – Bologna  
Direzione Didattica 13 – Bologna (reggenza)  
2009/10 Istituto Comprensivo 8 – Bologna  
2008/09 Istituto Professionale FILIPPO RE – Reggio Emilia

Dal 2001 all'agosto 2008 Esercizio della PROFESSIONE FORENSE (iscrizione all'Albo Avvocati presso il Foro di Bologna)

Consulenza e contenzioso in materia amministrativa e del lavoro.  
Formatore presso vari soggetti pubblici e privati in materia di riservatezza, sicurezza, lavoro

Dal 1988 al 2008 INSEGNANTE DI LICEO (ITALIANO e LATINO)  
1997-2008 Liceo Ginnasio Statale M. MINGHETTI, Bologna  
1992-1996 Liceo STATALE RAMBALDI VALRIANI, IMOLA  
1988-1992 Liceo legalmente riconosciuto S.ALBERTO MAGNO,  
Bologna

Dal 1987 al 1988 COLLABORAZIONI EDITORIALI con CASA editrice POSEIDONIA  
Bologna

Dal luglio 1986 al dicembre 1987 UFFICIALE di COMPLEMENTO  
Comandante di Plotone e vicecomandante di Compagnia Trasporti in Battaglione LOGISTICO  
(RICHIAMATO luglio-agosto 1995)

**INCARICHI SPECIFICI  
presso l'Amministrazione  
Scolastica**

2016 Incarico ispettivo prot. n. 266 del 21.04.2016 Lugo (Ra) del Direttore Regionale per l'Emilia Romagna

Incarico ispettivo prot. n.32 del 16.0.2016 Faenza (Ra) del Direttore Regionale per l'Emilia Romagna

Incarico ispettivo prot. n. 588 del 19.10.2016 Rimini del Direttore Regionale per l'Emilia Romagna

Incarico ispettivo prot. n. 11 del 19-01-2016 dell'Ufficio V dell'USR Emilia Romagna (Casalecchio di Reno BO) del Direttore Regionale per l'Emilia Romagna

2015 Partecipa al gruppo di pianificazione del Piano Straordinario di Visite alle Scuole Paritarie della Regione Emilia Romagna previsto dalla L.107/2015 art. 1 comma 152 (convocazione prot. 16747 del 28-12-2015)

Membro Commissione per la selezione dei candidati di cui alla procedura avviata con Decreto n. prot. 7943 del 9 luglio 2015 costituita presso l'U.S.R. per l'Emilia Romagna – Direzione generale (nomina Decreto 350 del 21 luglio 2015)

Incarico ispettivo prot. n. 2878 del 1-04-2015 Dell'Ufficio IX dell'USR Emilia Romagna (Bologna).

Responsabile della logistica nell'organizzazione del Terzo Seminario Nazionale Indicazioni per il curricolo "Infanzia e Oltre - Una Buona Partenza Per Una Buona Scuola" (Bologna 24-25 marzo 2015)

Membro designato dal'U.S.R. nella commissione per gli esami finali di abilitazione nei corsi finalizzati al conseguimento del titolo di sostegno per gli alunni disabili scuole di secondo grado 2014 (nomina prot. 4274 del 22 /4/2015)

- 2014 Incarico di consulenza nell'ambito di accertamento ispettivo (prot. n. 44 del 1 luglio 2014)
- dal 2014 Rappresentante dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna nelle Commissioni di Laurea in Scienze della Formazione Primaria presso l'Università degli Studi di Bologna (nomina prot. 6716 del 23 marzo 2014)
- 2013 Presidente Commissione Concorso Ordinario classe A019
- dal 2013 Direttore dei corsi e responsabile centro di costo per le province di Bologna e Ferrara nel piano di formazione in L2 dei docenti di scuola primaria
- 2012 Incarico ispettivo prot. n. 336 del 6/6/2012 Reggio Emilia del Vice Direttore Regionale per l'Emilia Romagna
- Incarico ispettivo prot. n. 247 del 11/5/2012 Correggio (RE) del Vice Direttore Regionale per l'Emilia Romagna
- Incarico ispettivo del 20/3/2012 Faenza (Ra) del Vice Direttore Regionale per l'Emilia Romagna
- Incarico ispettivo del 3/2/2012 Modena del Vice Direttore Regionale per l'Emilia Romagna
- Incarico ispettivo prot. n. 797 del . 18/1/2012 Modena del Vice Direttore Regionale per l'Emilia Romagna
- 2011 Incarico ispettivo del .12.2011 Modena del Vice Direttore Regionale per l'Emilia Romagna

Nominato Componente del Nucleo di Vigilanza sulle scuole Paritarie a.s. 2011/12

2010 Coordinatore di un laboratorio nel convegno “Dirigere le scuole in contesti multiculturali (Riccione, 4-6 ottobre 2010)” promosso congiuntamente dal MIUR - Direzione Generale per lo Studente e dall’Ufficio Scolastico Regionale per l’Emilia-Romagna

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Dal 2005/6 al 2007/8 **DOTTORATO DI RICERCA IN DISCIPLINE GIURIDICHE**  
Conseguito presso UNIVERSITA’ AGLI STUDI DI BOLOGNA (XXI ciclo)  
La tesi di Dottorato dal titolo *L’Istituto dell’incompatibilità nel pubblico impiego* (2010) è pubblicata all’indirizzo <http://amsdottorato.unibo.it>

Ospite della School of Law del Trinity College di Dublino, nell’ambito della preparazione della tesi di dottorato.

a.a. 2006/7 **DIPLOMA di ALTA FORMAZIONE “ORGANIZZAZIONE DELLE SCUOLE AUTONOME”**  
Conseguito presso UNIVERSITA’ AGLI STUDI DI BOLOGNA

2000 **ABILITAZIONE ALL’ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE**  
Esame sostenuto presso la CORTE D’APPELLO DI BOLOGNA

1999 **SCUOLA DI FORMAZIONE FORENSE** presso l’Istituto di Applicazione Forense “Enrico Redenti” di Bologna

Dal 1992 al 1997 **LAUREA IN GIURISPRUDENZA**  
Conseguita presso UNIVERSITA’ AGLI STUDI DI BOLOGNA

Dal 1981 al 1986 **LAUREA IN LETTERE CLASSICHE**  
Conseguita presso UNIVERSITA’ AGLI STUDI DI BOLOGNA

**ABILITAZIONI ALL’INSEGNAMENTO :**  
A019 discipline economiche e giuridiche (2002)  
A051 lettere italiane e latine nei licei (1992)  
A050 materie letterarie nelle scuole e istituti di secondo grado (1992)

Luglio 1981 **MATURITA’ CLASSICA**  
Conseguita presso il Liceo GALVANI di Bologna

## LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### FRANCESE

BUONA  
ELEMENTARE  
BUONA

### INGLESE

CERTIFICAZIONE CAMBRIDGE B2

## PUBBLICAZIONI

### A-COLLABORAZIONE A TESTI SCOLASTICI E MANUALI

*Articoli 38-42 in Codice della sicurezza negli ambienti di lavoro* a c. Iarussi-Miscione, 2014

Coautore (con le curatrici della Collana *Autori Latini* di Le Monnier):

- *Catilina Eroero nero?*, 2007
- *Il racconto delle origini*, 2006

Ha curato l'antologia dei Capitoli: *Poetiche e autori della Scapigliatura, I Crepuscolari*, in *Tempi e immagini della Letteratura*, coordinato da E. Raimondi, 2004

### B- NOTE A SENTENZA:

- *La competenza all'emanazione del provvedimento di dispensa per incapacità didattica*, in LPA, 2008

- *Sulle conseguenze della proroga illegittima di un contratto di lavoro a termine nel pubblico impiego*, in A.D.L., 2008

- *Trattenimento in servizio oltre l'età pensionabile e discrezionalità del datore di lavoro pubblico*, in LPA, 2007

- *Demansionamento del lavoratore ed accertamento del Giudice nel comparto autonomie locali* in LPA, 2007

- *Tempestività e termini del procedimento disciplinare: rapporti con il processo penale e condotta difensiva del dipendente*, in LPA, 2006

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Lavorare in gruppo in condizioni paritetiche o con funzioni di coordinamento, creando rapporti di discussione e di confronto; coordinare più persone e pianificarne il lavoro; predisporre bilanci preventivi e consuntivi in relazione alle risorse disponibili e agli obiettivi dati.

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| CAPACITÀ E COMPETENZE<br>TECNICHE | Uso quotidiano dei principali strumenti informatici e dei più diffusi pacchetti Microsoft e analoghi |
| PATENTE O PATENTI                 | Patenti A, B, C, D-E; brevetto da Istruttore di guida  |
| ULTERIORI INFORMAZIONI            | Sposato dal 1996 con due figli (nati nel 1998 e nel 2001)  |

Bologna, 23 settembre 2019

M.M.Nanni