



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio VII - Ambito Territoriale di Forlì-Cesena e Rimini*  
*Sede di Rimini*

**IL DIRIGENTE**

**Determinata** la necessità di garantire la funzionalità istituzionale del servizio pubblico;

**Rilevata** l'esigenza di indire la procedura per l'acquisizione di lavori servizi e forniture;

**Ritenuto** opportuno attivare la fornitura del servizio di pulizia dei locali di questo Ufficio;

**Visto** l'art. 1, commi 449 e 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

**Vista** la legge 30 dicembre 2020 n. 178 " Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023";

**Visto** il D. Lgs. 50/2016;

**Preso atto** delle Linee Guida n. 4, redatte ai sensi dell'articolo 36, comma 7, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii;

**Visto** l'art. 1 *Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure* del D.L. 6/7/12 n. 95 convertito nella L. 7/8/12, N. 135;

**Verificato** che il servizio richiesto, data la sua specificità, non è contemplato nell'elenco dei beni e servizi presenti nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, né in Consip.

Più specificamente, non risultano le convenzioni attualmente attive in Consip adattabili alle esigenze di questo Ufficio;

**Considerato** legittimo ed opportuno aderire alla **convenzione** "Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5" attiva sulla piattaforma della regione Emilia Romagna "INTERCENT-ER" stipulata il 25/02/2021 tra l'Agenzia Regionale Intercent-ER e Coopservice Soc. Coop. P. A, con scadenza 25/02/2023, individuando la società Coopservice Soc.coop. p. A quale erogatrice del servizio di cui trattasi;

**Vista** la nota prot.n. 2426 del 12.4.2012 con la quale il MIUR-DGPFB dispone che, a decorrere dall'anno 2012, anche i titolari responsabili degli Ambiti Territoriali della regione sono autorizzati all'utilizzo del sistema SICOGE ed alla firma degli atti contabili con utilizzo delle smart-card di cui sono in possesso, per provvedere al pagamento diretto dei beneficiari finali;

**Visti** gli atti di delega del Direttore Generale di questo Ufficio Scolastico Regionale per l'esercizio del potere di spesa e firma sui capitoli di bilancio della Contabilità generale conferite ai titolari degli Ambiti Territoriali della Regione Emilia-Romagna;

**Considerato** il presumibile costo di € 58.310,2 al netto di IVA sulla base del costo degli anni precedenti e prezzi di mercato.

Valutata pertanto, con esito positivo, la congruità della precitata spesa in rapporto al capitolato d'oneri richiesto alla ditta erogatrice del servizio;

**Vista** la disponibilità di risorse finanziarie;

Dirigente: Mario Maria Nanni  
Responsabile del procedimento: Marzia Di Blasio  
e-mail: marzia.diblasio@istruzione.it

tel. 0541/717654



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio VII - Ambito Territoriale di Forlì-Cesena e Rimini*  
*Sede di Rimini*

**CIG** 8726071596;

**Determina**

nel rispetto di quanto indicato nelle premesse, di aderire alla convenzione di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

Oggetto principale del contratto è la fornitura del servizio di pulizia dei locali mediante adesione alla convenzione "Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5" stipulata il 25/02/2021 tra l'Agenzia Regionale Intercent-ER e Coopservice Soc. Coop. P. A, Numero Repertorio RSPIC/2021/116, che prevede una durata degli ordinativi pari a 36 mesi.

La somma di € 58.310,2 (IVA esclusa) sarà impegnata mediante imputazione al relativo capitolo di spesa 2139 pg 7.

Al fornitore si richiede dichiarazione di possesso dei requisiti di carattere generale ai sensi della normativa vigente.

La durata contrattuale è stabilita in mesi 36 e l'attivazione del servizio è presumibilmente fissata al 1 maggio 2021.

L'esecuzione di tale affidamento è soggetta alle previsioni relative alla tracciabilità dei pagamenti ex art. 3 della L.136 del 2010.

Obblighi di pubblicità da assolvere a cura del responsabile del procedimento dott.ssa Marzia Di Blasio.

Il Dirigente

Mario Maria Nanni

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa. Ogni riproduzione su supporto cartaceo costituisce una copia del documento elettronico originale firmato digitalmente e conservato presso M.I.U.R. Ufficio VII – Ambito territoriale di Forlì Cesena e Rimini (sede di Rimini).*

Dirigente: Mario Maria Nanni  
Responsabile del procedimento: Marzia Di Blasio  
e-mail: [marzia.diblasio@istruzione.it](mailto:marzia.diblasio@istruzione.it)

tel. 0541/717654

C.so d'Augusto, 231 - 47921 - RIMINI (RN) Tel: 0541/717611

PEC: [csarn@postacert.istruzione.it](mailto:csarn@postacert.istruzione.it) e-mail: [usp.rn@istruzione.it](mailto:usp.rn@istruzione.it) Sito web: [www.rn.istruzione.gov.it](http://www.rn.istruzione.gov.it)