



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VII - Ambito Territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
Sede di Forlì-Cesena

Determina a contrarre

IL DIRIGENTE

Considerato il conferimento di incarico del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna, prot. n. 30269 del 12-09-2024, che assegna al Dott. Giuseppe Foti la direzione dell'Ufficio VII ambito territoriale di Forlì-Cesena e Rimini;

Visto il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78"; ed in particolare l'art. 50, comma 1, lett. b), concernente le procedure di affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 150.000 euro;

Ravvisata la necessità di procedere all'acquisto di materiale di cancelleria vario per il personale dell'ufficio, per un costo totale presunto di 1.650 euro al netto di iva;

Considerato che è stata avviata una ricerca su MEPA al fine di individuare la disponibilità e il minor prezzo per i principali prodotti da acquistare;

Richiesto altresì un preventivo di tutti i prodotti da acquistare alla ditta Thema Office, fornitore presente su MEPA;

Esaminato il costo preventivato di euro 1.639,93 iva esclusa della ditta Thema Office e confrontati i prezzi del suddetto preventivo con i prezzi dei prodotti già presenti sul MEPA;

Visto l'art. 49 comma 6 del D.lgs. n.36 del 31 marzo 2023 che consente di derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

Ritenuto giustificato procedere con trattativa diretta su MEPA con la ditta Thema Office;

Vista la disponibilità di risorse finanziarie sul competente capitolo di spesa 2139 pg 7 EF 2024;

Acquisito su AcquistiinretePA il CIG B48B0086EF

Determina

- di procedere all'affidamento diretto ex l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 del servizio di fornitura di materiale di cancelleria vario;
- di stipulare il contratto tramite ordine diretto d'acquisto sul portale "Acquistiinretepa"

Dirigente: Giuseppe Foti

Responsabile del procedimento: **Marzia Di Blasio** – U.O. 6 – tel. 0541/717654 e-mail: marzia.diblasio@istruzione.it

Sede di Forlì

Viale Salinatore n. 24 - 47121 - FORLÌ (FC)

Tel: 0543/451311

PEC: csafo@postacert.istruzione.it

e-mail: usp.fo@istruzione.it

Sito web: <http://fc.istruzioneeer.gov.it>

Sede di Rimini

C.so d'Augusto n. 231 - 47921 - RIMINI (RN)

Tel: 0541/717611

PEC: csarn@postacert.istruzione.it

e-mail: usp.rn@istruzione.it

Sito web: <http://rn.istruzioneeer.gov.it>



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VII - Ambito Territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
Sede di Forlì-Cesena

di Consip, con la ditta THEMAOFFICE S.r.l.. P.IVA: 01762630406, con sede legale in Via Emilia Ovest, 117/b, 47039 Savignano sul Rubicone (FC), per un importo totale di € 2.000,71 così suddiviso:

Fornitura materiale	1.639,93 €
IVA al 22%	360,78 €
TOTALE	2.000,71 €

- Di dare atto che il responsabile del progetto, ai sensi articolo 15 del D. Lgs. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici”, è la dott.ssa Di Blasio Marzia;
- di disporre che al presente atto venga assicurata la pubblicazione sul sito web istituzionale, nella sezione “Amministrazione trasparente-bandi di gara e contratti” in applicazione del D.Lgs. 33/2013.

Il controllo della presente è posto a carico della Ragioneria Territoriale dello Stato di Forlì-Cesena, Rimini e Ravenna.

Il dirigente
Giuseppe Foti

Dirigente: Giuseppe Foti
Responsabile del procedimento: **Marzia Di Blasio** – U.O. 6 – tel. 0541/717654 e-mail: marzia.diblasio@istruzione.it

Sede di Forlì
Viale Salinatore n. 24 - 47121 - FORLÌ (FC)
Tel: 0543/451311
PEC: csafo@postacert.istruzione.it
e-mail: usp.fo@istruzione.it
Sito web: <http://fc.istruzione.it>

Sede di Rimini
C.so d'Augusto n. 231 - 47921 - RIMINI (RN)
Tel: 0541/717611
PEC: csarn@postacert.istruzione.it
e-mail: usp.rn@istruzione.it
Sito web: <http://rn.istruzione.it>