



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VII - Ambito Territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
Sede di Rimini

IL DIRIGENTE

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e in particolare l’art. 17;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e il relativo regolamento di attuazione approvato con decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184;

VISTO il decreto ministeriale n. 912 del 18 dicembre 2014, registrato alla Corte dei conti il 27 gennaio 2015, foglio n. 302, tuttora vigente, con il quale è stata disposta l’articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell’Ufficio Scolastico Regionale per l’Emilia-Romagna;

VISTO il Decreto del Direttore Generale per l’Emilia-Romagna n. 1396 del 19 ottobre 2016 di organizzazione dell’ufficio scolastico regionale per l’Emilia-Romagna e funzioni delegate;

VISTO il Decreto del Direttore Generale per l’Emilia-Romagna n. 965 del 10 settembre 2024 di conferimento dell’incarico di direzione dell’Ufficio VII – “Ambito territoriale di Forlì-Cesena e Rimini” dell’Ufficio Scolastico Regionale per l’Emilia-Romagna;

VISTI il Decreto del Direttore Generale per l’Emilia-Romagna n. 859 del 23 luglio 2025, l’avviso di questo Ufficio prot. n. 29543 del 24 luglio 2025 e il decreto 4837 del 28 agosto 2025 di individuazione del personale A.T.A. comandato per l’anno scolastico 2025/2026 ai sensi dell’art. 10 commi 3-bis e seguenti del decreto-legge n. 71/2024 e dell’articolo art. 5 comma 4-septies del decreto-legge n. 202 del 27/12/2024 conv. in legge n. 15 del 21/02/2025 presso la sede di Rimini dell’ufficio VII per l’ambito territoriale di Forlì-Cesena e Rimini;

VISTO l’art. 1 comma 65 della Legge 13 luglio 2015 n. 107 attinente il fabbisogno per progetti e convenzioni di particolare rilevanza didattica e culturale espresso da reti di scuole o per progetti di valore nazionale;

Dirigente: Giuseppe Foti

Sede di Forlì

Viale Salinatore n. 24 - 47121 - FORLÌ (FC)
Tel: 0543/451311
PEC: csafo@postacert.istruzione.it
e-mail: usp.fo@istruzione.it
Sito web: <https://fc.istruzione.it>

Sede di Rimini

C.so d’Augusto n. 231 - 47921 - RIMINI (RN)
Tel: 0541/717611
PEC: csarn@postacert.istruzione.it
e-mail: usp.rn@istruzione.it
Sito web: <https://rn.istruzione.it>



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VII - Ambito Territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
Sede di Rimini

VISTO il provvedimento di questo ufficio prot. 4813 del 27 agosto 2025 di individuazione dei docenti utilizzati su progetti nazionali e di particolare rilevanza didattica e culturale in coerenza con la legge 107/2015;

TENUTO CONTO delle modificazioni intervenute dal 22 gennaio 2026 e dal 1 marzo 2026 nel personale assegnato alla sede di Rimini dell'Ufficio VII, a seguito di immissioni in ruolo e cessazioni;

DISPONE

Art. 1 – Organizzazione dell'ufficio

La sede di Rimini dell'Ufficio VII - Ambito territoriale di Forlì-Cesena e Rimini è articolata in n. 7 unità operative e un Ufficio studi.

A ciascuna unità operativa è attribuita la responsabilità di svolgere i procedimenti amministrativi riepilogati nell'allegato A: "organizzazione dell'Ufficio VII Ambito territoriale di Forlì-Cesena e Rimini sede di Rimini", con riferimento alle attività attinenti alla sede di Rimini e le scuole della Provincia di Rimini.

La responsabilità dei procedimenti relativi alla dichiarazione di equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero e agli adempimenti inerenti alle misure compensative e integrative, attribuita all'Unità Operativa n. 3 è attribuita al funzionario responsabile per la scuola secondaria di secondo grado.

La responsabilità dei procedimenti relativi all'utilizzazione in altri compiti per motivi di salute del personale docente, attribuita all'Unità Operativa n. 3 è attribuita al funzionario responsabile per la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

Art. 2 – Assegnazione del personale

A ciascuna unità operativa è assegnato il personale individuato nell'allegato B "Assegnazione personale alle unità operative" e per ciascuna unità operativa sono individuati uno o più responsabili dei procedimenti attribuiti all'unità stessa ai sensi dell'art. 1.

Art. 3 – Ufficio Studi - Progettualità art. 1 comma 65 L. 107/2015

L'Ufficio studi è costituito dal personale individuato con provvedimento prot. 4813 del 27 agosto 2025 per l'utilizzo, presso la sede di Rimini dell'Ufficio, su progetti nazionali e di



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VII - Ambito Territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
Sede di Rimini

particolare rilevanza didattica e culturale di interesse locale e/o regionale in coerenza con la legge 107/2015. Il personale docente è tenuto ad assicurare lo svolgimento del progetto a cui lo stesso è assegnato in autonomia e avvalendosi delle dotazioni strumentali dell'Ufficio, nel rispetto delle indicazioni contenute nel documento di valutazione dei rischi approvato per la sede di Rimini.

Per lo specifico adempimento delle attività connesse alla gestione dell'organico di sostegno, l'ufficio si avvale anche del personale amministrativo allo stesso assegnato.

Art. 4 – Incarichi specifici

Al personale indicato nell'allegato B, sezione "Incarichi specifici", a valenza ricognitiva e non esaustiva, sono affidati specifici incarichi individuali. Ulteriori incarichi individuali potranno essere assegnati al personale in servizio con provvedimenti individuali.

A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente dispositivo alla funzionaria Antonia Cassalia è affidato il compito di affiancare la funzionaria Antonella Pagnoni negli adempimenti inerenti alle funzioni affidate all'Unità Operativa 1: personale – segreteria e in particolare alla gestione del personale dell'Ufficio.

Art. 5 – Personale in quiescenza

Al personale in quiescenza, destinatario di un contratto di collaborazione a titolo gratuito è richiesto di svolgere le funzioni di supporto concordate, nel rispetto delle indicazioni contenute nel documento di valutazione dei rischi approvato per la sede di Rimini.

Art. 6 – Decorrenza

Le disposizioni contenute nel presente provvedimento hanno decorrenza dal 23 marzo 2026.

Sede di Forlì

Viale Salinatore n. 24 - 47121 - FORLÌ (FC)
Tel: 0543/451311
PEC: csafo@postacert.istruzione.it
e-mail: usp.fo@istruzione.it
Sito web: <https://fc.istruzione.gov.it>

Sede di Rimini

C.so d'Augusto n. 231 - 47921 - RIMINI (RN)
Tel: 0541/717611
PEC: csarn@postacert.istruzione.it
e-mail: usp.rn@istruzione.it
Sito web: <https://rn.istruzione.gov.it>



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VII - Ambito Territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
Sede di Rimini

Allegati:

- A) organizzazione dell'Ufficio VII - Ambito territoriale di Forlì-Cesena e Rimini (sede di Rimini)
- B) assegnazione personale alle unità operative

Il dirigente
Giuseppe Foti

Sede di Forlì

Viale Salinatore n. 24 - 47121 - FORLÌ (FC)
Tel: 0543/451311
PEC: csafo@postacert.istruzione.it
e-mail: usp.fo@istruzione.it
Sito web: <https://fc.istruzione.gov.it>

Sede di Rimini

C.so d'Augusto n. 231 - 47921 - RIMINI (RN)
Tel: 0541/717611
PEC: csarn@postacert.istruzione.it
e-mail: usp.rn@istruzione.it
Sito web: <https://rn.istruzione.gov.it>