



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VII - Ambito Territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
Sede di Rimini

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche
di ogni ordine e grado statali
e, p.c. Alle OO.SS. Comparto Scuola
Al Sito Web dell'ufficio

Oggetto: Rapporti di lavoro **PART TIME** - a.s. **2020/2021**.

Con riferimento all'oggetto, si ricorda che il **15.03.2020** è il termine perentorio, per il personale docente ed ATA, per la presentazione alle segreterie scolastiche delle domande di rientro al tempo pieno, di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, di modifica dell'orario e/o della tipologia dell'attuale rapporto di lavoro part-time.

Il modulo di domanda è allegato alla presente nota ed è anche reperibile sul sito web di quest'Ufficio www.rn.istruzioneer.gov.it

Al fine di consentire a questo Ufficio di determinare, nei tempi e modi connessi alle attività di avvio dell'anno scolastico, le percentuali provinciali e quindi il numero delle nuove domande di part time accoglibili e, se necessario, formulare le relative graduatorie, **le Istituzioni scolastiche provvederanno ad acquisire al SIDI, entro il 30.03.2020:**

- le domande del personale che richiede la trasformazione del contratto da tempo pieno al part-time.

Sono, invece, acquisiti dall'UST:

- * il rientro a tempo pieno;
- * la variazione dell'orario, oppure, della tipologia di part time;
- * le domande non gestite dal Sidi (personale Collocato Fuori Ruolo e Insegnanti di Religione Cattolica)

Per i predetti adempimenti di quest'Ufficio, le istituzioni scolastiche, **entro il 30 marzo 2020**, invieranno copia del modello di domanda - solo in formato .pdf - **ESCLUSIVAMENTE VIA EMAIL** all'indirizzo usp.rn@istruzione.it, inviando 1 mail per ciascun nominativo con oggetto: **PT a.s. 2020/21: cognome nome – qualifica** (utilizzare le sigle AA, EE, classe di concorso, IRC, CS, AssAmm, AT).

Dirigente: Mario Maria Nanni
Responsabile del procedimento: Claudia Nanni - Erica Fortini - Rosa Lombardi
e-mail: claudia.nanni.rn@istruzione.it e-mail: erica.fortini.rn@istruzione.it e-mail: rosa.lombardi.rn@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VII - Ambito Territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
Sede di Rimini

L'accoglimento delle domande è di competenza del Dirigente Scolastico. Sia per le nuove domande che per le domande di modifica di un contratto part time già in essere, si raccomanda di porre attenzione all'orario prescelto dagli interessati, che, di norma, non potrà essere inferiore al 50% e, per il personale docente, dovrà comunque essere compatibile con la scindibilità dell'orario di cattedra.

La domanda deve essere accompagnata dal parere del Dirigente Scolastico (art. 73 - D.L. n. 112/2008 convertito in L. n. 133/2008). Al riguardo, si ricorda che ai sensi di tale norma l'amministrazione può rigettare l'istanza di trasformazione del rapporto presentata dal dipendente nel caso di sussistenza di un pregiudizio alla funzionalità dell'amministrazione. Pertanto, si invitano le SS.LL. a prestare particolare attenzione nella valutazione delle richieste part-time e a dare parere favorevole solo nel caso in cui la trasformazione non pregiudichi il buon funzionamento della scuola, avendo riguardo alle mansioni e alla posizione organizzativa del dipendente, nonché al fatto che una volta concesso il part-time non potrà più essere revocato.

Si raccomanda di valutare con particolare attenzione la tipologia di part-time richiesta dal dipendente (verticale, orizzontale o misto), considerando in concreto se l'articolazione oraria e/o giornaliera e/o periodica della prestazione lavorativa non comprometta l'efficiente funzionamento del servizio scolastico in tutti i periodi dell'anno e sia conciliabile in generale con le esigenze che ogni istituzione scolastica, non solo quella concedente, è tenuta ad affrontare.

Il parere del Dirigente Scolastico dovrà comunque essere motivato e conservato agli atti della scuola.

Infine,

- si sottolinea l'importanza delle modificazioni introdotte dalla L. 133/2008 - art. 73 e di quanto esplicito nella Circ. del Min. Pubblica Amministrazione ed Innovazione n. 8/2008, dalla legge n. 183/2010 e dalla circolare della Funzione Pubblica n. 9 del 30 giugno 2011;
- si ricorda che il rapporto di lavoro part time è a tempo indeterminato e che 2 anni è la permanenza minima nella posizione di part time;
- si rammenta che anche il personale che ha richiesto il collocamento a riposo con contestuale rapporto di lavoro part time deve presentare l'apposita domanda, che sarà acquisita al SIDI dalla scuola dopo aver ricevuto la comunicazione del diritto a pensione;

Dirigente: Mario Maria Nanni Responsabile del procedimento: Claudia Nanni - Erica Fortini - Rosa Lombardi e-mail: claudia.nanni.rn@istruzione.it e-mail: erica.fortini.rn@istruzione.it e-mail: rosa.lombardi.rn@istruzione.it
--



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VII - Ambito Territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
Sede di Rimini

- si precisa che prima della scadenza del biennio non è consentito chiedere variazioni (carico orario/tipologia di part time) rispetto al rapporto part time già autorizzato. Eventuali variazioni potranno essere accolte se giustificate da gravi e documentati motivi;
- si puntualizza che le istanze presentate dopo il 15 marzo non possono essere accolte;
- si chiede di comunicare con sollecitudine il personale già in part time che arriva per trasferimento interprovinciale.

Distinti saluti

Il Dirigente

Mario Maria Nanni

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs.vo 39/93

Dirigente: Mario Maria Nanni
Responsabile del procedimento: Claudia Nanni - Erica Fortini - Rosa Lombardi
e-mail: claudia.nanni.rn@istruzione.it e-mail: erica.fortini.rn@istruzione.it e-mail: rosa.lombardi.rn@istruzione.it