



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VII - Ambito Territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
Sede di Rimini

IL DIRIGENTE

VISTA la nota M.I.U.R. prot. n. 12598 del 21 maggio 2020 relativa alle disposizioni concernenti la definizione dei criteri e dei parametri per la determinazione l'organico di diritto del personale amministrativo tecnico ed ausiliario (A.T.A.) del comparto scuola e l'unito schema di decreto interministeriale con il quale sono riviste le dotazioni organiche del personale A.T.A. per l'anno scolastico 2020/21, ai sensi dell'art. 2 del decreto ministeriale n. 181/2016;

VISTA l'ipotesi di organico elaborata dal sistema informativo e validata da quest'ufficio, articolata in 912 posti di cui 37 posti di D.S.G.A, 232 posti di assistente amministrativo, 47 posti di assistente tecnico, 596 posti di collaboratore scolastico, comprensivi di 23 posti accantonati per gli appalti dei servizi di pulizia;

VISTA la lettera prot. n. 7641 del 4 giugno 2020 con la quale l'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna ha determinato la consistenza delle dotazioni organiche provinciali del personale A.T.A. per l'a. s. 2020/2021, assegnando a questa provincia 985 posti, di cui 37 posti relativi al profilo professionale di D.S.G.A., compreso un posto per il C.P.I.A., 240 posti relativi al profilo professionale di assistente amministrativo, 47 posti relativi al profilo professionale di assistente tecnico e 661 posti relativi al profilo professionale di collaboratore scolastico, comprensivi di n. 23 posti decurtati per effetto degli appalti dei servizi di pulizia, posti che sebbene siano resi indisponibili per la mobilità e le assunzioni di personale concorrono a costituire l'organico di istituto;

VISTI i propri atti relativi alla determinazione degli organici del personale docente di tutti gli ordini e grado per l'a.s. 2020/2021;

ESAMINATE le richieste dei Dirigenti Scolastici;

RITENUTO di derogare ai parametri di calcolo degli organici di istituto in considerazione delle specificità locali al fine di salvaguardare le situazioni di disagio connesse:

- a) per il profilo professionale di assistente amministrativo, alla complessità organizzativa derivante anche dalla molteplicità di indirizzi di studio, all'assenza del D.S.G.A. in relazione ad un esiguo numero di posti di assistente amministrativo e agli esiti del processo di dimensionamento in relazione al consistente numero degli alunni;
- b) per il profilo professionale di collaboratore scolastico, alle esigenze delle istituzioni scolastiche caratterizzate dalla frammentazione in un consistente numero di plessi, dislocati anche su comuni diversi e alla concentrazione di alunni diversamente abili;

Dirigente: Mario Maria Nanni

Responsabile del procedimento: Rosa Lombardi – U.O. 5 – tel. 0541/717631 - e-mail: rosa.lombardi.rn@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VII - Ambito Territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
Sede di Rimini

INFORMATE le OO. SS. del Comparto Scuola in data 5 giugno 2020;

VISTO il decreto del Direttore Generale dell'U.S.R. per l'Emilia Romagna n. 1396 del 19 ottobre 2016 di organizzazione dell'U.S.R. per l'Emilia Romagna e funzioni delegate;

VISTI gli atti d'ufficio;

DISPONE

per l'a. s. 2020/2021, la dotazione organica del personale A.T.A. delle scuole e degli istituti di ogni ordine e grado della provincia di Rimini pari a n. 985 posti è ripartita come segue:

profilo professionale	n. posti
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	37
Assistente Amministrativo	240
Assistente Tecnico	47
Collaboratore Scolastico	638
Posti di collaboratore scolastico decurtati nelle scuole con il contratto di appalto di pulizia	23
totale	985

I dati analitici dell'organico del personale A.T.A. per ciascuna istituzione scolastica risultano dall'allegato prospetto, che costituisce parte integrante del presente atto.

Il Dirigente
Mario Maria Nanni

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.

Ogni riproduzione su supporto cartaceo costituisce una copia del documento elettronico originale firmato e conservato presso M.I.U.R. Ufficio VII – Ambito territoriale di Forlì Cesena e Rimini (sede di Rimini).

A corredo del presente documento vi è un allegato.

Dirigente: Mario Maria Nanni

Responsabile del procedimento: Rosa Lombardi – U.O. 5 – tel. 0541/717631 - e-mail: rosa.lombardi.rn@istruzione.it