



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VII - Ambito Territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
Sede di Rimini

Prot. n. 2523

Rimini, 28 agosto 2020

Ai Dirigenti Scolastici delle scuole statali Loro Sedi

Al Sito Web dell'Ufficio

e, p.c. All'U.S.R. per l'Emilia Romagna - Ufficio I Bologna

Alle OO.SS. del Comparto Scuola LL. SS.

Oggetto: Personale A.T.A. - Pubblicazione calendario di convocazione per l'assunzione con contratto a tempo determinato nelle scuole statali della provincia - a.s. 2020/2021.

Si trasmette, in allegato, il calendario indicato in oggetto e si chiede alle SS. LL. di assicurare la diffusione tra il personale interessato, facendo presente che lo stesso è pubblicato anche sul sito internet: <http://www.rn.istruzione.gov.it>.

Si ritiene opportuno rammentare quanto segue:

- la competenza della stipula e sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo determinato è del Dirigente Scolastico della scuola assegnata;
- l'assunzione in servizio dovrà avvenire il giorno 3 settembre 2020.

INDICAZIONI DA SEGUIRE PER EMERGENZA COVID 19

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi, senza accompagnatori, presso l'Ufficio Scolastico di Rimini esclusivamente all'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio subito dopo le operazioni di nomina.

All'atto della presentazione il candidato dovrà produrre l'allegata autodichiarazione attestante:

- 1. l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno convocazione e nei tre giorni precedenti;***
- 2. di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;***
- 3. di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.***

Dirigente: Mario Maria Nanni

Responsabile del procedimento: Rosa Lombardi – U.O. 5 – tel. 0541/717631 - e-mail: rosa.lombardi.rn@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VII - Ambito Territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
Sede di Rimini

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi, producendo tempestivamente una delega al Dirigente dell'UAT con l'indicazione precisa delle sedi in ordine di preferenza, ovvero a persona di fiducia munita delle relative credenziali, di dispositivi personali anti Covid 19 e dell'autodichiarazione allegata.

Il candidato dovrà indossare per l'intera permanenza nei locali dell'Ufficio Scolastico di Rimini una mascherina chirurgica di forma e aderenza adeguate che permetta di coprire dal mento al di sopra del naso.

Il candidato prima di accedere al locale destinato alle operazioni di nomina dovrà procedere all'igienizzazione delle mani.

Ciascun candidato dovrà presentarsi munito di propria penna bleu o nera.

NON SONO AMMESSI ACCOMPAGNATORI.

Si invitato i candidati convocati al rispetto assoluto dell'orario indicato per la convocazione, evitando inutili e potenzialmente dannosi assembramenti all'esterno della struttura.

Il mancato rispetto delle indicazioni di cui sopra comporta l'impossibilità di partecipare alla convocazione di cui trattasi.

Il Dirigente

Mario Maria Nanni

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs.vo 39/93

Dirigente: Mario Maria Nanni
Responsabile del procedimento: Rosa Lombardi – U.O. 5 – tel. 0541/717631 - e-mail: rosa.lombardi.rn@istruzione.it