



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio VII - Ambito Territoriale di Forlì-Cesena e Rimini*  
*Sede di Rimini*

IL DIRIGENTE

- VISTO l'articolo 3 del D.P.R. n. 395 del 23/8/1988;
- VISTO il C.C.N.L. – Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 19.04.2018;
- VISTA l'ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo Regionale concernente i “Criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio del personale comparto istruzione” (validità anni 2021 - 2023) sottoscritto in data 9 novembre 2020;
- VISTO il documento sottoscritto dal Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna prot. nr. 23251 in data 21.12.2020 relativo a *“Problematiche emerse in merito all'applicazione dell'ipotesi di CCDR concernente i criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio del personale del comparto istruzione - triennio 2021-2023, sottoscritta in data 9 novembre 2020. TFA sostegno - Fruizione dei permessi per il diritto allo studio del personale comparto istruzione - anno 2021”*
- VISTE le istanze presentate dagli interessati volte ad ottenere l'autorizzazione a fruire dei permessi retribuiti per il Diritto allo Studio per l'anno solare 2021;
- VISTO il provvedimento prot. n. 4168 del 16.12.2020 con il quale è stato determinato il numero complessivo di permessi concedibili per il diritto allo studio nonché il numero spettante ad ogni categoria di personale per l'anno 2021;

DISPONE

La pubblicazione delle graduatorie ed elenchi provvisori (allegati nr. 1-2-3-4-5-6 al presente provvedimento) del personale del Comparto Istruzione ammesso ed escluso dalla fruizione dei permessi retribuiti di cui all'articolo 3 del D.P.R. n. 395/88 sulla base di quanto esposto in premessa che si richiama integralmente, relativi all'anno 2021.

Avverso gli elenchi provvisori è ammesso reclamo, debitamente motivato e corredato da eventuale documentazione a supporto, **entro il 05.01.2021**, da inviarsi via e-mail all'indirizzo [usp.rn@istruzione.it](mailto:usp.rn@istruzione.it)

Il personale inserito negli allegati elenchi **con riserva** dovrà produrre allo scrivente Ufficio, per il tramite dell'istituzione scolastica di servizio, adeguata documentazione che comprovi l'iscrizione al corso per cui sono richiesti i permessi, per lo scioglimento della riserva in senso positivo.

Dirigente: Mario Maria Nanni  
Responsabili del procedimento: Claudia Nanni U.O. 3 Tel. 0541/717611 - Erica Fortini U.O.4 Tel 0541/717611 -  
Rosa Lombardi U.O.5 Tel. 0541/717611  
e-mail: [usp.rn@istruzione.it](mailto:usp.rn@istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio VII - Ambito Territoriale di Forlì-Cesena e Rimini*  
*Sede di Rimini*

I Dirigenti Scolastici comunicheranno tempestivamente a questo Ufficio eventuali rinunce, al fine di consentire lo scorrimento della graduatoria.

Lo scrivente Ufficio si riserva la possibilità di procedere, in autotutela, alle correzioni necessarie, anche in relazione agli esiti degli accertamenti di competenza.

Il Dirigente

Mario Maria Nanni

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs.vo 39/93

Ai Dirigenti Scolastici delle scuole di ogni ordine e grado  
Alle OO.SS. Comparto Istruzione e Ricerca  
Al Sito dell'Ufficio VII Sede di Rimini

LORO SEDI  
LORO SEDI  
SEDE

Dirigente: Mario Maria Nanni  
Responsabili del procedimento: Claudia Nanni U.O. 3 Tel. 0541/717611 - Erica Fortini U.O.4 Tel 0541/717611 -  
Rosa Lombardi U.O.5 Tel. 0541/717611  
e-mail: [usp.rn@istruzione.it](mailto:usp.rn@istruzione.it)