



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio VII - Ambito Territoriale di Forlì-Cesena e Rimini*  
*Sede di Rimini*

Al dipendente Alessandro Fornari - sede

Alla dipendente Antonia Cassalia - sede

**Oggetto: INDIVIDUAZIONE E NOMINA DELL'AGENTE CONTABILE INTERNO E DEL SOSTITUTO  
AGENTE CONTABILE TENUTO ALLA RESA DEL CONTO GIUDIZIALE A MATERIA.**

IL DIRIGENTE

VISTO il R.D. n. 827 del 1924 recante il "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato" laddove la nozione generale di "agente contabile" è desumibile dall'articolo 178, secondo cui sono agenti contabili:

- a) gli agenti che con qualsiasi titolo sono incaricati, a norma delle disposizioni organiche di ciascuna amministrazione, di riscuotere le varie entrate e di versarne le somme nella cassa dell'amministrazione stessa;
- b) i tesoriери che ricevono nelle loro casse le somme dovute all'amministrazione, o le altre delle quali questo diventa debitore, eseguono i pagamenti delle spese per conto dell'amministrazione e disimpegnano tutti quegli altri servizi speciali che sono loro affidati;
- c) tutti coloro che, individualmente ovvero collegialmente, hanno maneggio qualsiasi di pubblico danaro, o sono "consegnatari di generi, oggetti e materie appartenenti allo Stato";
- d) gli impiegati dell'amministrazione o anche terzi cui sia dato speciale incarico di fare esazioni di entrate di qualunque natura e provenienza;
- e) tutti coloro che, anche senza legale autorizzazione, prendono ingerenza negli incarichi attribuiti agli agenti anzidetti e riscuotono somme di spettanza dell'amministrazione.

PRESO ATTO altresì, che lo stesso Regolamento di Contabilità di Stato, con riguardo ai consegnatari, prevede che "tutti gli oggetti mobili, a qualunque categoria appartengano, debbono essere dati in consegna ad agenti responsabili" e che "la consegna si effettua per mezzo di inventario" (art. 22);

Dirigente: Giuseppe Foti

Responsabile del procedimento: **Alessandro Fornari** – U.O. VII – tel. 0541717630 e-mail: [alessandro.fornari.rn@istruzione.it](mailto:alessandro.fornari.rn@istruzione.it)

**Sede di Forlì**

Viale Salinatore n. 24 - 47121 - FORLÌ (FC)

Tel: 0543/451311

PEC: [csafo@postacert.istruzione.it](mailto:csafo@postacert.istruzione.it)

e-mail: [usp.fc@istruzione.it](mailto:usp.fc@istruzione.it)

Sito web: <http://fc.istruzione.it>

**Sede di Rimini**

C.so d'Augusto n. 231 - 47921 - RIMINI (RN)

Tel: 0541/717611

PEC: [csarn@postacert.istruzione.it](mailto:csarn@postacert.istruzione.it)

e-mail: [usp.rn@istruzione.it](mailto:usp.rn@istruzione.it)

Sito web: <http://rn.istruzione.it>



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio VII - Ambito Territoriale di Forlì-Cesena e Rimini*  
*Sede di Rimini*

RILEVATO inoltre, che “i consegnatari dei beni mobili sono sottoposti alla giurisdizione della Corte dei conti, alla quale devono alla fine di ogni anno finanziario rendere il conto giudiziale della loro gestione” (art. 32) ed ancora che “nel conto giudiziale (...) il consegnatario si dà debito dei beni mobili avuti in consegna non solo secondo la specie, qualità e categoria di ciascuno, ma anche secondo il valore risultante dagli inventari. In caso di deficienza o di mancata giustificazione, il consegnatario è responsabile dell'oggetto in natura, o del prezzo corrente del medesimo” (art. 33);

VISTO il D.P.R. n. 851 del 28/07/1967 recante norme in materia di tessere di riconoscimento rilasciate dalle Amministrazioni dello Stato;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo 174/2016 che ha sancito il “Codice di giustizia contabile”, adottato ai sensi dell'articolo 20 della Legge 124/2015;

CONSIDERATO in particolare, che gli articoli 139 e 140 del sopra richiamato Decreto Legislativo 174/2016 attengono alla procedura di presentazione dei conti giudiziali ad opera dei soggetti tenuti, la verifica degli stessi ed il successivo deposito presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente della Corte dei Conti;

RILEVATA pertanto la necessità, di individuare e nominare, per l'anno 2025 l'agente contabile interno consegnatario delle tessere di riconoscimento Mod. AT e BT, tenuto alla presentazione del relativo conto di gestione per mezzo dei modelli n. 23-24-25 e relativo sostituto;

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati:

DECRETA

1. di nominare a decorrere dal 01/01/2025 e fino al 31/12/2025, agente contabile interno per la resa del conto giudiziale a materia, il dipendente Alessandro Fornari, (AREA III nato a Taranto (TA) il 29/01/1969 – C.F. FRNLSN69A29L049P

Dirigente: Giuseppe Foti

Responsabile del procedimento: **Alessandro Fornari** – U.O. VII – tel. 0541717630 e-mail: [alessandro.fornari.rn@istruzione.it](mailto:alessandro.fornari.rn@istruzione.it)

**Sede di Forlì**

Viale Salinatore n. 24 - 47121 - FORLÌ (FC)

Tel: 0543/451311

PEC: [csafo@postacert.istruzione.it](mailto:csafo@postacert.istruzione.it)

e-mail: [usp.fc@istruzione.it](mailto:usp.fc@istruzione.it)

Sito web: <http://fc.istruzione.it>

**Sede di Rimini**

C.so d'Augusto n. 231 - 47921 - RIMINI (RN)

Tel: 0541/717611

PEC: [csarn@postacert.istruzione.it](mailto:csarn@postacert.istruzione.it)

e-mail: [usp.rn@istruzione.it](mailto:usp.rn@istruzione.it)

Sito web: <http://rn.istruzione.it>



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio VII - Ambito Territoriale di Forlì-Cesena e Rimini*  
*Sede di Rimini*

2. di nominare a decorrere dal 01/01/2025 e fino al 31/12/2025, quale sostituto dell'agente contabile interno limitatamente alla durata di assenza del titolare medesimo, il dipendente Antonia Cassalia (AREA II), nata a Reggio Calabria (RC), il 19/07/78, C.F. CSSNTN78L59H224X;
3. che l'Agente Contabile di nuova nomina potrà esercitare le tipiche funzioni previa formale ricognizione e formale passaggio di consegne, risultante da specifico verbale, posto in essere dall'Agente cessante;

**GLI INTERESSATI DICHIARANO**

4. di operare nel rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari di riferimento, garantendo il buon andamento della gestione affidata; tenere costantemente aggiornati i risultati di detta gestione e conservare in modo adeguato tutta la documentazione a corredo delle attività di competenza;
5. di trasmettere, ai sensi dell'art. 139 del D.lgs. n.174/2016, entro il termine di sessanta giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario (intesa come il 31 dicembre), o comunque della cessazione della gestione, il conto della propria gestione al competente ufficio del Sistema delle ragioniere (RTS di Forlì- Cesena e Rimini) per il controllo di regolarità amministrativa e contabile;

Il Dirigente  
Foti Giuseppe

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.  
Ogni riproduzione su supporto cartaceo costituisce una copia del documento elettronico originale firmato digitalmente e conservato presso M.I.U.R. Ufficio VII – Ambito territoriale di Forlì Cesena e Rimini (sede di Rimini).*

---

Dirigente: Giuseppe Foti

Responsabile del procedimento: **Alessandro Fornari** – U.O. VII – tel. 0541717630 e-mail: [alessandro.fornari.rn@istruzione.it](mailto:alessandro.fornari.rn@istruzione.it)

---

**Sede di Forlì**

Viale Salinatore n. 24 - 47121 - FORLÌ (FC)

Tel: 0543/451311

PEC: [csafo@postacert.istruzione.it](mailto:csafo@postacert.istruzione.it)

e-mail: [usp.fo@istruzione.it](mailto:usp.fo@istruzione.it)

Sito web: <http://fc.istruzione.it>

---

**Sede di Rimini**

C.so d'Augusto n. 231 - 47921 - RIMINI (RN)

Tel: 0541/717611

PEC: [csarn@postacert.istruzione.it](mailto:csarn@postacert.istruzione.it)

e-mail: [usp.rn@istruzione.it](mailto:usp.rn@istruzione.it)

Sito web: <http://rn.istruzione.it>