

**DIREZIONE DIDATTICA 2 SANTARCANGELO DI ROMAGNA****SCUOLE STATALI DELL'INFANZIA E PRIMARIA**

Via Santarcangiolese 1733 – Cap 47822 - Santarcangelo di Romagna (RN) - Tel. 0541620920 – Cod. Mecc.: RNEE018005  
Cod.Fisc. 91015260408 Mail: [rnee018005@istruzione.it](mailto:rnee018005@istruzione.it) - Pec: [rnee018005@pec.istruzione.it](mailto:rnee018005@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.circolo2santarcangelo.edu.it](http://www.circolo2santarcangelo.edu.it)

**MODULO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SUPPLENZA  
DA CONFERIRSI FUORI GRADUATORIA DI ISTITUTO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono cellulare \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**COMUNICA**

di essere interessato al conferimento di una supplenza per l'insegnamento di

---

A tal fine, dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- di non essere stato dispensato dal servizio ai sensi dell'articolo 439 del D.lgs. n. 297/1994 per mancato superamento del periodo di prova
- di non essere stato dispensato dal servizio per incapacità didattica ai sensi dell'articolo 512 del D.lgs. n. 297/1994
- di essere cittadino italiano o dell'Unione europea e, in tal caso, di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana
- di avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 67 al 1° settembre 2024
- di godere dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- di non essere temporaneamente inabilitato o interdetto, per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione
- di non essere stato licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero di non essere incorso nella sanzione disciplinare del licenziamento con o senza preavviso, ovvero della destituzione
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle funzioni proprie del personale docente
- di non essere dipendente dello Stato o di enti pubblici collocato a riposo, in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale
- di non trovarsi in una delle condizioni ostative di cui al Decreto Legislativo 31 dicembre 2012 n. 235
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali
- di non essere incorso nella sanzione disciplinare della sospensione dal servizio ovvero di non essere destinatario di provvedimenti di sospensione cautelare dal servizio
- di essere consapevole di essere ammesso nelle graduatorie con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione

- di essere consapevole che l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati non in possesso di uno dei citati requisiti di ammissione o per i quali sia accertata la sussistenza di una delle condizioni ostative di cui all'O.M. n. 88 del 2024
- di non avere procedimenti penali pendenti, in Italia e/o all'estero, ovvero di avere pendenti i seguenti procedimenti: \_\_\_\_\_
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_
- di non avere riportato condanne penali (anche se sono stati concessi amnistia, indulto, condono) in Italia e/o all'estero, ovvero di aver riportato le seguenti condanne \_\_\_\_\_
- di essere consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazione mendace.

Allega alla presente:

- 1) Curriculum professionale, debitamente sottoscritto
- 2) Copia del proprio documento di identità

Chiede che tutte le comunicazioni inerenti al presente procedimento siano rese all'indirizzo e-mail

---

(luogo e data)

(firma)

## ALLEGATO A - Scheda di autovalutazione dei titoli

*Al Dirigente Scolastico della DD2 Santarcangelo di Romagna*

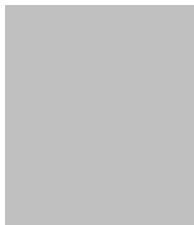
### TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE PER LA CANDIDATURA ALL'INTERPELLO

TITOLI VALUTABILI IN ORDINE PRIORITARIO		TITOLI DICHIARATI DAL CANDIDATO
1	Laurea in Scienze della Formazione Primaria (LM 85 bis)	
2	Specializzazione sul sostegno	
3	Iscrizione al V anno del corso di laurea in Scienze della formazione primaria, avendo già conseguito almeno 90 CFU (allegare dichiarazione università)	
4	Iscrizione al IV anno del corso di laurea in Scienze della formazione primaria, avendo già conseguito almeno 90 CFU (allegare dichiarazione università)	
5	Iscrizione al III anno del corso di laurea in Scienze della formazione primaria, avendo già conseguito almeno 90 CFU (allegare dichiarazione università)	
6	Laurea in Psicologia o Scienze dell'Educazione e Formazione	
7	Laurea in discipline affini ai punti 1) – 6)	
8	Possesso di altri titoli di studio	
9	Pregressi servizi di docenza nella scuola dell'Infanzia	
10	Pregressi servizi di docenza nella scuola primaria	

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## INFORMAZIONI PERSONALI



## Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]

Sostituire con via, numero civico, codice postale, città, paese

Sostituire con numero telefonico Sostituire con telefono cellulare

[Sostituire con indirizzo e-mail](#)
[Sostituire con sito web personale](#)
[Sostituire con servizio di messaggistica istantanea](#) Sostituire con account di messaggistica

Sesso Indicare il sesso | Data di nascita gg/mm/aaaa | Nazionalità Indicare la nazionalità

POSIZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO PER LA QUALE SI CONCORRE

Sostituire con posizione per la quale si concorre / posizione ricoperta / occupazione desiderata / titolo per il quale si concorre (eliminare le voci non rilevanti nella colonna di sinistra)

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a)

## Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta

Sostituire con il nome e l'indirizzo del datore di lavoro (se rilevante, inserire indirizzo completo e sito web)

▪ Sostituire con le principali attività e responsabilità

Attività o settore Sostituire con il tipo di attività o settore

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sostituire con date (da - a)

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

## Sostituire con la qualifica rilasciata

Sostituire con il livello  
SEQ o altro, se conosciuto

Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)

▪ Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

[Rimuovere i campi non compilati.]

Sostituire con la lingua (e) madre

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
Sostituire con la lingua	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Inserire il livello

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

Inserire il livello

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

Competenze comunicative

Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

▪ possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite

Competenze organizzative e gestionali	Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)
Competenze professionali	Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio: <ul style="list-style-type: none"><li>buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)</li></ul>
Competenze informatiche	Sostituire con le competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: <ul style="list-style-type: none"><li>buona padronanza degli strumenti Microsoft Office</li></ul>
Altre competenze	Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: <ul style="list-style-type: none"><li>falegnameria</li></ul>
Patente di guida	Sostituire con la categoria/e della patente di guida

---

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Pubblicazioni	Sostituire con rilevanti pubblicazioni, presentazioni, progetti, conferenze, seminari, riconoscimenti e premi, appartenenza a gruppi/associazioni, referenze: Rimuovere le voci non rilevanti nella colonna di sinistra.
Presentazioni	
Progetti	
Conferenze	Esempio di pubblicazione: <ul style="list-style-type: none"><li>Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.</li></ul>
Seminari	Esempio di progetto: <ul style="list-style-type: none"><li>La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).</li></ul>
Riconoscimenti e premi	
Appartenenza a gruppi / associazioni	
Referenze	

Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
----------------	--

---

**ALLEGATI**

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempio:
<ul style="list-style-type: none"><li>copie delle lauree e qualifiche conseguite;</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>attestazione di servizio;</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>attestazione del datore di lavoro.</li></ul>