



*Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VII - Ambito Territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
Sede di Rimini*

Ai Dirigenti Scolastici degli Istituti Statali delle province di Forlì-Cesena e Rimini

Ai Funzionari delle Elevate Qualificazione neoassunti degli Istituti Statali delle province di Forlì-Cesena e Rimini

Agli Assistenti Amministrativi con incarico annuale di DSGA degli Istituti Statali delle province di Forlì-Cesena e Rimini

Ai Funzionari delle Elevate Qualificazione neoassunti nell'a.s. 2024/2025 degli Istituti Statali delle province di Forlì-Cesena e Rimini

Loro Sedi

Rimini, 27/11/2025

Oggetto: Corso di formazione riservato ai Funzionari delle Elevate Qualificazione neoassunti e Assistenti Amministrativi con incarico annuale di DSGA delle Istituzioni Scolastiche delle province di Forlì-Cesena e Rimini – Modalità di iscrizione.

Si comunica che, a seguito della conclusione delle procedure di selezione disposte con proprio avviso prot.n. 6317 del 31/10/25, l’Ufficio Scolastico Regionale - Ambito Territoriale di Rimini, sta procedendo all'avvio della formazione rivolta ai Funzionari delle Elevate Qualificazione neoassunti, agli Assistenti Amministrativi con incarico annuale di DSGA delle Istituzioni Scolastiche delle province di Forlì-Cesena e Rimini e, in via residuale, ai Funzionari delle Elevate Qualificazione neoassunti nell'a.s. 2024/2025.

Dirigente: Giuseppe Foti

Responsabile del procedimento: **Laura Lombardi** - U.O. VIII - 0541/717649 – lombardi.rn@istruzioneer.gov.it

Sede di Forlì

Viale Salinatore n. 24 - 47121 - FORLÌ (FC)
Tel: 0543/451311
PEC: csafo@postacert.istruzione.it
e-mail: usp.fo@istruzione.it
Sito web: <https://fc.istruzioneer.gov.it>

Sede di Rimini

C.so d'Augusto n. 231 - 47921 - RIMINI (RN)
Tel: 0541/717611
PEC: csarn@postacert.istruzione.it
e-mail: usp.rn@istruzione.it
Sito web: <https://rn.istruzioneer.gov.it>



*Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VII - Ambito Territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
Sede di Rimini*

La formazione è organizzata in 5 moduli indipendenti, ciascuno gestito da un formatore e da un tutor. Il completamento di ogni modulo garantisce il rilascio dell'attestato di partecipazione con indicazione delle ore di formazione fruita; non sono previste valutazioni individuali degli apprendimenti.

Gli incontri si svolgeranno in presenza secondo il seguente calendario:

Modulo 1: PROGRAMMA ANNUALE

Formatore: Stefania Saccone

Tutor: Luciano Laurenzi

Sede e orario: laboratorio di informatica dell'ITTS "G. Marconi" - Viale della Libertà 14, 47122 - Forlì (FC) – dalle 15:00 alle 18:00

Date: 10/12/2025 - 15/12/2025 - 17/12/2025 – 09/01/2026

Per proporre la propria candidatura, il personale interessato a partecipare è tenuto a compilare la domanda online accessibile alla seguente URL entro la data del **04/12/2025**:

<https://forms.gle/aeVvtBntJ1GGfTb8>

Modulo 2: ACQUISTI NELLA SCUOLA: NORMATIVA E PROCEDURE

Formatore: Stefania Saccone

Tutor: Fabio Bertipagani

Sede e orario: laboratorio di informatica del Liceo "Cesare Valgimigli" - Via Maurizio Brighenti 38, 47921 - Rimini - dalle 15:00 alle 18:00

Date: 19/01/2026 – 26/01/2026 – 02/02/2026 – 09/02/2026

Per proporre la propria candidatura, il personale interessato a partecipare è tenuto a compilare la domanda online accessibile alla seguente URL entro la data del **11/01/2026**:

<https://forms.gle/QciqdMCxBbqSRnFe8>



*Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VII - Ambito Territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
Sede di Rimini*

Modulo 3: CONTO CONSUNTIVO

Formatore: Luciano Laurenzi

Tutor: Stefania Saccone

Sede e orario: laboratorio di informatica del Liceo “Righi” - Piazza Aldo Moro 20 - 47521 Cesena (FC) - dalle 15:00 alle 18:00

Date: 04/02/2026 - 11/02/2026 - 18/02/2026 - 25/02/2026

Per proporre la propria candidatura, il personale interessato a partecipare è tenuto a compilare la domanda online accessibile alla seguente URL entro la data del **25/01/2026**:

<https://forms.gle/xzpe7DmxbBEFieLS7>

Modulo 4: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE E DEGLI UFFICI

Formatore: Luciano Laurenzi

Tutor: Stefania Saccone

Sede e orario: laboratorio di informatica dell'IC Centro Storico – Largo Antonio Gramsci 3/4, 47921 Rimini - dalle 15:00 alle 18:00

Date: 04/03/2026 - 11/03/2026 - 18/03/2026 - 25/03/2026

Per proporre la propria candidatura, il personale interessato a partecipare è tenuto a compilare la domanda online accessibile alla seguente URL entro la data del **22/02/2026**:

<https://forms.gle/xiJfUYsnppBy7EWy6>

Modulo 5: NUOVA PASSWEB

Formatore: Stefania Saccone

Tutor: Oriella Carichini



*Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VII - Ambito Territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
Sede di Rimini*

Sede e orari: laboratorio di informatica del Liceo “Cesare Valgimigli” - Via Maurizio Brighenti 38, 47921 - Rimini - dalle 15:00 alle 18:00

Date: 13/04/2026 - 20/04/2026 - 29/04/2026 - 04/05/2026

Per proporre la propria candidatura, il personale interessato a partecipare è tenuto a compilare la domanda online accessibile alla seguente URL entro la data del **05/04/2026**:

<https://forms.gle/ARZ9KgTEsGuC56dQ9>

Eventuali variazioni al calendario di ciascun modulo saranno comunicate con congruo anticipo direttamente all'indirizzo di posta indicato nel GForm di iscrizione al modulo stesso.

L'iscrizione a ciascun modulo è da considerarsi indipendente; qualora autorizzati dal dirigente scolastico dell'istituzione presso la quale i candidati svolgono la funzione di D.S.G.A. la partecipazione al corso potrà essere considerata come prestazione lavorativa, senza riconoscimento di prestazione straordinaria, inquadrata come formazione specialistica ai sensi dell'articolo 44 del CCNL 1998-2001 del CCNL comparto scuola.

Gli interessati potranno comunque manifestare la volontà di partecipare alla formazione, anche in assenza di esplicita autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico; in tale ipotesi la partecipazione al corso di formazione non potrà essere riconosciuta nell'orario di servizio.

Nella domanda dovranno essere necessariamente indicati:

- Generalità;
- Estremi del provvedimento di conferimento dell'incarico;
- Presenza dell'eventuale autorizzazione alla partecipazione da parte del Dirigente Scolastico.

Ogni singolo modulo potrà essere erogato ad un numero massimo di 40 partecipanti; in caso di richieste eccedenti tale numero, verranno ammessi alla partecipazione candidati in numero compatibile con le postazioni disponibili presso le sedi individuate. Ove non fosse possibile accogliere tutte le richieste, verrà data la precedenza alla



*Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VII - Ambito Territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
Sede di Rimini*

partecipazione dei Funzionari delle Elevate Qualificazione assunti a decorrere dall'anno scolastico 2025/2026 con incarico di DSGA negli Istituti Statali delle province di Forlì-Cesena e Rimini, quindi agli Assistenti Amministrativi con incarico annuale di DSGA degli Istituti Statali delle province di Forlì-Cesena e Rimini.

Per la partecipazione non è previsto alcun rimborso per le spese di trasporto o altre spese sostenute dai partecipanti per la fruizione dei corsi.

**Il dirigente
Giuseppe Foti**