



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VII - Ambito Territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
Sede di Rimini

Al Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche
di ogni ordine e grado statali

e, p.c. Alle OO.SS. Comparto Scuola

Al Sito Web dell'ufficio

Rimini, 23 febbraio 2026

Oggetto: Rapporti di lavoro **PART TIME - a.s. 2026/2027.**

Con riferimento all'oggetto, si ricorda che il **16.03.2026** è il termine per il personale docente ed ATA per la presentazione, esclusivamente al Dirigente scolastico, delle domande di rientro a tempo pieno, di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, di modifica dell'orario e/o della tipologia dell'attuale rapporto di lavoro part-time.

Il modulo di domanda è allegato alla presente nota ed è anche reperibile sul sito web di quest'Ufficio www.rn.istruzioneer.gov.it

Le istituzioni scolastiche, **entro il 23 marzo 2026**, invieranno copia di tutte le domande ricevute - solo in formato.pdf - ESCLUSIVAMENTE VIA EMAIL all'indirizzo usp.rn@istruzione.it, **con due distinte note di trasmissione** in relazione alla tipologia di personale (docenti ed ATA) inserendo nell'oggetto: **PT a.s. 2026/27: Comparto scuola Personale docente oppure personale ATA** e avendo cura di elencare, nella nota di trasmissione, i nominativi del personale interessato, utilizzando le sigle AA, EE, classe di concorso, IRC, CS, AssAmm, AT.

Quest'Ufficio provvederà a determinare la percentuale dei part-time da concedere, percentuale che, come è noto, è pari al 25% della dotazione organica complessiva di personale a tempo pieno, di ciascun ruolo, di ciascuna classe di concorso o di ciascun profilo professionale per il personale A.T.A.

Gli elenchi del personale avente diritto alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time, del personale reintegrato a tempo pieno e le variazioni orarie saranno pubblicati da quest'Ufficio sul proprio sito internet ed inviati alla Ragioneria territoriale dello Stato di Forlì-Cesena-Rimini e Ravenna.

Dirigente: Giuseppe Foti

Responsabile del procedimento: Rosa Lombardi – personale ATA – tel. 0541717611 – e-mail: rosa.lombardi.rn@istruzione.it

Responsabile del procedimento: Claudia Nanni – docenti 1° ciclo – tel. 0541717611 – e-mail: claudia.nanni.rn@istruzione.it

Responsabile del procedimento: Mattia Nisticò – docenti 2° ciclo – tel. 0541717611 – e-mail: mattia.nistico2@istruzione.it

Sede di Forlì

Viale Salinatore n. 24 - 47121 - FORLÌ (FC)

Tel: 0543/451311

PEC: csafo@postacert.istruzione.it

e-mail: usp.fc@istruzione.it

Sito web: <https://fc.istruzioneer.gov.it>

Sede di Rimini

C.so d'Augusto n. 231 - 47921 - RIMINI (RN)

Tel: 0541/717611

PEC: csarn@postacert.istruzione.it

e-mail: usp.rn@istruzione.it

Sito web: <https://rn.istruzioneer.gov.it>



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VII - Ambito Territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
Sede di Rimini

Entro 10 giorni dalla pubblicazione degli elenchi da parte dello scrivente Ufficio, i Dirigenti Scolastici dovranno ACQUISIRE ESCLUSIVAMENTE LE NUOVE DOMANDE DI PART TIME al SIDI dalla funzione: "Gestione posizioni di stato - trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale – acquisizione domande".

Sono, invece, acquisiti dall'UST:

- * il rientro a tempo pieno;
- * la variazione dell'orario, oppure, della tipologia di part time;
- * le domande non gestite dal Sidi (personale Collocato Fuori Ruolo e Insegnanti di Religione Cattolica).

I Dirigenti Scolastici provvederanno a predisporre i contratti individuali di lavoro a tempo parziale, il provvedimento cartaceo di reintegro e di variazione e a trasmetterli via PEC alla Ragioneria.

L'accoglimento o il diniego delle domande è di competenza del Dirigente Scolastico (art. 73 - D.L. n. 112/2008 convertito in L. n. 133/2008), e nel modello di domanda ne va riportato l'esito.

Si ricorda che ai sensi della predetta norma l'amministrazione può rigettare l'istanza di trasformazione del rapporto presentata dal dipendente nel caso di sussistenza di un pregiudizio alla funzionalità dell'amministrazione. Pertanto, si invitano le SS.LL. a prestare particolare attenzione nella valutazione delle richieste part-time e a dare parere favorevole solo nel caso in cui la trasformazione non pregiudichi il buon funzionamento della scuola, avendo riguardo alle mansioni e alla posizione organizzativa del dipendente, nonché al fatto che una volta concesso il part-time non potrà più essere revocato.

Sia per le nuove domande che per le domande di modifica di un contratto part time già in essere, si raccomanda di porre attenzione all'orario prescelto dagli interessati, che, di norma, non potrà essere inferiore al 50% e, per il personale docente, dovrà comunque essere compatibile con la scindibilità dell'orario di cattedra.

Si raccomanda di valutare con particolare attenzione la tipologia di part-time richiesta dal dipendente (verticale, orizzontale o misto), considerando in concreto se l'articolazione oraria e/o giornaliera e/o periodica della prestazione lavorativa non comprometta l'efficiente funzionamento del servizio scolastico in tutti i periodi dell'anno e sia conciliabile in generale con le esigenze che ogni istituzione scolastica, non solo quella concedente, è tenuta ad affrontare.

Il parere del Dirigente Scolastico dovrà comunque essere motivato e conservato agli atti della scuola.

Infine,

pag. 2 di 3



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VII - Ambito Territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
Sede di Rimini

- si sottolinea l'importanza delle modificazioni introdotte dalla L. 133/2008 - art. 73 e di quanto esplicitato nella Circ. del Min. Pubblica Amministrazione ed Innovazione n. 8/2008, dalla legge n. 183/2010 e dalla circolare della Funzione Pubblica n. 9 del 30 giugno 2011;
 - si ricorda che il rapporto di lavoro part time è a tempo indeterminato e che 2 anni è la permanenza minima nella posizione di part time;
 - si rammenta che anche il personale che ha richiesto il collocamento a riposo con contestuale rapporto di lavoro part time deve presentare l'apposita domanda, che sarà acquisita al SIDI dalla scuola dopo aver ricevuto la comunicazione del diritto a pensione;
 - si precisa che prima della scadenza del biennio non è consentito chiedere variazioni (carico orario/tipologia di part time) rispetto al rapporto part time già autorizzato. Eventuali variazioni potranno essere accolte se giustificate da gravi e documentati motivi;
 - si ricorda che il personale richiedente la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale dall'a.s. 2026/27, qualora ottenga il trasferimento o il passaggio di ruolo/cattedra, dovrà confermare o revocare la domanda di part-time entro 5 giorni dalla pubblicazione dei movimenti, per il prossimo anno scolastico.
- Le SS. LL. ne daranno tempestiva notizia a quest'ufficio.

I Dirigenti Scolastici sono pregati di dare ampia comunicazione della presente a tutto il personale della scuola, anche a quello temporaneamente assente.

Nel ringraziare per la consueta e fattiva collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente
Giuseppe Foti