



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VII - Ambito Territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
Sede di Rimini

Ai Dirigenti Scolastici delle scuole
statali della provincia
Loro sedi

Al sito web dell'ufficio

e, p.c. Alle OO.SS. Comparto istruzione e
Ricerca
Loro sedi

Rimini, vedi data e timbro protocollo

Il dirigente

Visto l'art. 25 comma 5 del D. lgs n. 165/2001;

Visto il D. M. n. 129 del 28 agosto 2018 ed in particolare gli articoli 5, 11, 14, 17 e 23;

Vista l'ipotesi di C.C.N.I. concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie per il personale docente, educativo ed ATA per gli anni scolastici 2025/2028 sottoscritta in data 10 luglio 2025;

Vista la nota M.I.M. prot. n. 159306 dell'11 luglio 2025 relativa alle utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie per il personale docente, educativo ed ATA per l'a. s. 2025/2026;

Vista la nota prot. n. 27885 del 15 luglio 2025 con la quale l'U.S.R. per l'Emilia-Romagna trasmette la predetta ipotesi di C.C.N.I. e la predetta nota M.I.M.;

Visto il C.C.D.R. del 5 agosto 2025 concernente le utilizzazioni del personale docente educativo ed A.T.A. aa. ss. 2025/26, 2026/27 e 2027/28;

Vista la contrattazione integrativa regionale ex art. 14 del C.C.N.I. 10/7/2025, sottoscritta in data 17 settembre 2025;

Vista la nota del 23 febbraio 2026 con la quale il Dirigente Scolastico del C.P.I.A. 1 di Rimini comunica l'assenza del D.S.G.A./Funzionario titolare nella predetta istituzione scolastica dal 13 aprile 2026 e per un periodo complessivo di 5 mesi;

Visto l'avviso prot. n. 1090 del 24 febbraio 2026 finalizzato ad acquisire la disponibilità per conferire un incarico ad interim ad altro funzionario titolare di incarico di D.S.G.A.;

Accertato che non è pervenuta alcuna manifestazione di disponibilità;

Dirigente: Giuseppe Foti

Responsabile del procedimento: **Rosa Lombardi** – U.O. 4 – tel. 0541/717611 e-mail: rosa.lombardi.rn@istruzione.it

Sede di Forlì

Viale Salinatore n. 24 - 47121 - FORLÌ (FC)

Tel: 0543/451311

PEC: csafo@postacert.istruzione.it

e-mail: usp.fo@istruzione.it

Sito web: <https://fc.istruzioneer.gov.it>

Sede di Rimini

C.so d'Augusto n. 231 - 47921 - RIMINI (RN)

Tel: 0541/717611

PEC: csarn@postacert.istruzione.it

e-mail: usp.rn@istruzione.it

Sito web: <https://rn.istruzioneer.gov.it>



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VII - Ambito Territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
Sede di Rimini

Visto l'avviso prot. n. 1576 del 17 marzo 2026 finalizzato ad acquisire la disponibilità per conferire un incarico ad interim ad altro personale diverso dal funzionario titolare di incarico di D.S.G.A., in quanto la figura del D.S.G.A. è indispensabile per il funzionamento dell'istituzione scolastica;

Accertato che entro la data di scadenza sono pervenute n. 5 offerte di disponibilità di cui 3 proposte da personale non interpellato;

Accertato che è pervenuta una sola disponibilità da parte del personale inserito nelle graduatorie della procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (lettera a) dell'interpello prot.1567/2025);

Accertato che è pervenuta una sola disponibilità da parte di altro personale di ruolo inquadrato nella qualifica degli assistenti amministrativi (lettera c) dell'interpello prot.1567/2025);

Visto il C.C.N.L. del personale del Comparto istruzione e ricerca – periodo 2019/2021, sottoscritto in data 18 gennaio 2024;

dispone

l'assegnazione dell'incarico ad interim di D.S.G.A. presso il C.P.I.A. 1 di Rimini dal 13 aprile 2026 al 31 agosto 2026 a:

n.	Cognome e Nome	Sede assegnata	Situazione giuridica
1	PEDONE Francesca Paola	C.P.I.A. 1 - Rimini	INCARICO AD INTERIM

in quanto personale inserito nelle graduatorie della procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione.

La Sig.a PEDONE Francesca Paola dovrà assumere servizio presso l'istituzione scolastica assegnata in data 13 aprile 2026.

Qualora, per giustificato impedimento, non sia possibile effettuare la presa di servizio nella data sopraindicata, la decorrenza giuridica ed economica inizierà dalla data di effettiva presa di servizio.

Il dirigente scolastico comunicherà allo scrivente ufficio l'avvenuta presa di servizio.

Il dirigente
Giuseppe Foti