

Liceo “A. Volta - F. Fellini”

Via Piacenza, 28 - 47838 Riccione (RN) - Tel. 0541 643126

Codice meccanografico RNPS060003 - Codice Fiscale 91150420403 - Codice Univoco di Fatturazione UFIHW2
www.liceovoltafellini.edu.it - rnps060003@istruzione.it - rnps060003@pec.istruzione.it

LICEO - "A. VOLTA - F. FELLINI"-RICCIONE
Prot. 0010279 del 15/09/2026
VII-1 (Uscita)

All'albo online del Liceo “A. Volta- F. Fellini”
All'Ufficio Scolastico Ambito Territoriale di Rimini
usp.rn@istruzione.it

Oggetto: Interpello per l'individuazione di un Assistente Tecnico – AR17 – ore 36:00 – dal 29/09/2025 al 30/06/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'D.M. 89 del 21/05/2024 recante le istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed A.T.A. per gli a.a. s.s. 2024/2027

RILEVATA la necessità del Liceo “A. Volta – F. Fellini” di individuare un Assistente Tecnico AR 17 – RIPRESA CINEMATOGRAFICA E TELEVISIVA destinatario di un contratto a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche (30 giugno 2027);

VISTA la graduatoria di 1^a e 2^a fascia per il profilo di assistente tecnico AR 17;

VISTA la graduatoria di istituto del Liceo “A. Volta- F. Fellini” (3^a fascia);

CONSIDERATO che a seguito di specifiche convocazioni non sono state acquisite disponibilità per l'accettazione della supplenza;

CONSIDERATO che le suddette graduatorie risultano pertanto esaurite

EMETTE

avviso di interpello per il conferimento di una supplenza avente le seguenti caratteristiche:

- **Tipo di contratto:** dal 22/09/2026 al 30/06/2027
- **Profilo:** Assistente Tecnico AR 17 – RIPRESA CINEMATOGRAFICA E TELEVISIVA
- **Orario settimanale:** ore 36:00 su 6 giorni
- **Sede di servizio:** Liceo “A. Volta – F. Fellini”. Via Piacenza, 28 – 47838 Riccione

Tutti gli interessati sono invitati ad inviare la propria disponibilità entro e non oltre le ore **8:00 del 18/09/2026** mediante il portale <https://madinterpello.portaleargo.it/>, selezionando l'Interpello per il Personale A.T.A. di cui al presente avviso e compilando il modello allegato alla presente, unitamente al proprio curriculum vitae e alla copia del documento di identità.

Liceo “A. Volta - F. Fellini”

Via Piacenza, 28 - 47838 Riccione (RN) - Tel. 0541 643126

Codice meccanografico RNPS060003 - Codice Fiscale 91150420403 - Codice Univoco di Fatturazione UFIHW2
www.liceovoltafellini.edu.it - rnps060003@istruzione.it - rnps060003@pec.istruzione.it

La supplenza sarà conferita all' aspirante in possesso dei requisiti previsti dal CCNL di riferimento:

1. Diploma di scuola secondaria secondo grado corrispondente allo specifico profilo professionale (AR 17) e certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale;

In caso di molteplici candidature, la supplenza sarà conferita all'aspirante che abbia già prestato servizio presso il “Liceo Volta- Fellini”o in subordine presso altre Istituzioni scolastiche.

In caso di parità verranno considerati i titoli posseduti dagli aspiranti.

In subordine la supplenza potrà essere conferita secondo il seguente ordine di priorità:

2. Diploma corrispondente allo specifico profilo professionale (AR 17 in assenza di CIAD)
3. Titolo di studio equiparabile allo specifico titolo di accesso.

In caso di parità, saranno valutati i servizi affini prestati e, in subordine, i titoli posseduti.

Si rende noto che nei casi di cui ai punti 2 e 3 il servizio prestato sarà valido esclusivamente a fini economici e non giuridici.

Il conferimento della supplenza sarà comunicato telefonicamente il giorno 21/09/2026 a partire dalle ore 12:00 al recapito fornito dall'aspirante.

La mancata risposta alla chiamata telefonica sarà intesa come non disponibilità all'accettazione e si procederà allo scorrimento dei successivi nominativi.

La presa di servizio dovrà avvenire il 22/09/2025 alle ore 7:45 presso l'Ufficio personale del Liceo.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo online del Liceo “ A. Volta – F. Fellini” e sul sito istituzionale dell'Ufficio Scolastico -Ambito Territoriale di Rimini.

Il Dirigente Scolastico
Paride Principi

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*