



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VII - Ambito Territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
Sede di Rimini

AVVISO

RECLUTAMENTO PER LA SOSTITUZIONE DI UN D.S.G.A. (POSTO *DISPONIBILE, MA NON VACANTE*) A.S. 2026/27 – S.M.S. FRANCHINI-SAFFI di SANTARCANGELO DI ROMAGNA

IL DIRIGENTE

VISTA il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo sottoscritto in data 10 luglio 2026 concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici 2025/26, 2026/27 e 2027/28, ed in particolare l'art. 14, concernente i criteri per la copertura dei posti vacanti e/o disponibili nel caso di mancanza del funzionario titolare di incarico di DSGA rimasti vacanti dopo le operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria dei DSGA di ruolo per l'a.s. 2026/27;

VISTI gli esiti della procedura valutativa ex D.D. n. 1897/2024 per la progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, nonché la procedura concorsuale ordinaria di cui al D.D. n. 3122/2024;

VISTO l'avviso prot. n. 5522 del 5 agosto 2026 relativo al reclutamento per la copertura di posti vacanti e disponibili e disponibili, ma non vacanti di funzionario delle elevate qualificazioni (FuEQ ex DSGA) a.s. 2026/27;

VISTI gli atti prot. n. 6037 del 31 agosto 2026. 6349 del 8 settembre 2026 e 6609 del 17 settembre 2026 relativi alla copertura dei posti vacanti e disponibili e dei posti disponibili ma non vacanti di direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) per l'a. s. 2026/2027;

VISTA l'Intesa del 17/09/2025 prot. n. 37243 trasmessa dall'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna con nota n. 37246 avente per oggetto: Contrattazione integrativa regionale ex art. 14 del CCNI 10/07/2025 concernente il reclutamento del personale ATA per la copertura di posti vacanti e/o disponibili di elevata qualificazione – a.s. 2025/26-2026/27-2027/28;

VISTA la comunicazione inviata in data 21 settembre 2026 dalla D.S. della S.M.S. FRANCHINI-SAFFI di SANTARCANGELO di ROMAGNA (RN), relativa all'assenza del titolare dell'incarico di D.S.G.A. a partire dal 21 settembre 2026 e fino al 20 febbraio 2027;

AL FINE DI acquisire le disponibilità a ricoprire l'incarico di DSGA presso la sede rimasta a tutt'oggi disponibile, ma non vacante;

Dirigente: Giuseppe Foti

Responsabile del procedimento: **Rosa Lombardi** - U.O. 4

Sede di Forlì

Viale Salinatore n. 24 - 47121 - FORLÌ (FC)

Tel: 0543/451311

PEC: csafo@postacert.istruzione.it

e-mail: usp.fo@istruzione.it

Sito web: <https://fc.istruzione.gov.it>

Sede di Rimini

C.so d'Augusto n. 231 - 47921 - RIMINI (RN)

Tel: 0541/717611

PEC: csarn@postacert.istruzione.it

e-mail: usp.rn@istruzione.it

Sito web: <https://rn.istruzione.gov.it>



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VII - Ambito Territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
Sede di Rimini

INTERPELLA

Nel seguente ordine:

a) i funzionari, con precedenza per quelli inquadrati nel ruolo di D.S.G.A. secondo il previgente ordinamento professionale, in situazione di esubero;

b) i funzionari privi di incarico di D.S.G.A.;

b1) sui posti disponibili e non vacanti, i funzionari titolari di incarico di D.S.G.A., laddove non siano presenti funzionari privi di incarico di D.S.G.A., che abbiano manifestato disponibilità all'assunzione dell'incarico *ad interim* (in tale fattispecie si applicano le disposizioni dettate dall'art. 57 C.C.N.L. secondo l'ordine di priorità ivi stabilito e sulla base dei criteri definiti dal D.M. n. 132 del 4 luglio 2024).

In subordine, considerata l'Intesa regionale del 17/09/2025 prot. n. 37243:

c) il personale inserito nella graduatoria della procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione per la Regione Emilia-Romagna;

d) gli assistenti amministrativi di ruolo con laurea magistrale e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione oppure con diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione in servizio presso scuole della Provincia di Rimini;

e) altro personale di ruolo inquadrato nell'area degli assistenti amministrativi con priorità per il personale in possesso della II posizione economica e in subordine della I posizione economica in servizio presso scuole della Provincia di Rimini;

f) il personale risultato idoneo nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione di altre Regioni;

g) il personale non di ruolo, già destinatario nell'anno scolastico 2026/2027, di contratto a t.d. quale assistente amministrativo in una delle scuole statali della Provincia di Rimini, in ordine di graduatoria per il conferimento di una supplenza;

Sede di Forlì

Viale Salinatore n. 24 - 47121 - FORLÌ (FC)
Tel: 0543/451311
PEC: csafo@postacert.istruzione.it
e-mail: usp.fo@istruzione.it
Sito web: <https://fc.istruzione.gov.it>

Sede di Rimini

C.so d'Augusto n. 231 - 47921 - RIMINI (RN)
Tel: 0541/717611
PEC: csarn@postacert.istruzione.it
e-mail: usp.rn@istruzione.it
Sito web: <https://rn.istruzione.gov.it>



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VII - Ambito Territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
Sede di Rimini

h) candidati inseriti nelle graduatorie di istituto del profilo di assistente amministrativo delle scuole statali della Provincia di Rimini, nel rispetto della posizione occupata dai medesimi all'interno delle stesse.

Per l'assegnazione dell'incarico, qualora lo stesso non dovesse essere assegnato a seguito della valutazione delle disponibilità espresse dal personale di cui ai punti a), b) e b1), le domande degli interessati verranno valutate secondo il seguente ordine di priorità:

- personale di cui alla lettera c): graduato secondo la posizione occupata nella graduatoria di merito e per la durata della stessa;
- personale di cui alla lettera d): graduato secondo il punteggio attribuito sulla base delle tabelle allegate alla procedura valutativa per le progressioni verticali di cui al D.M. 74/2024;
- personale di cui alla lettera e): graduato secondo il punteggio attribuito sulla base delle tabelle allegate alla procedura valutativa per le progressioni verticali di cui al D.M. 74/2024;
- personale di cui alla lettera f): graduato secondo il punteggio della propria graduatoria di merito.
- Per il personale di cui alle lettere g) e h) verrà data priorità a:
 1. coloro i quali siano in possesso del titolo di studio previsto dalla contrattazione vigente per l'accesso al profilo (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti);
 2. coloro i quali siano in possesso di altra laurea magistrale non specifica;
 3. coloro i quali abbiano maturato positiva esperienza pregressa quali DSGA facenti funzione;
 4. coloro i quali abbiano maturato esperienza pregressa di servizio nella scuola per la quale è formulato l'interpello;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VII - Ambito Territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
Sede di Rimini

5. coloro i quali abbiano maturato esperienza pregressa nella qualifica di assistente amministrativo a tempo determinato.

Le relative domande dovranno essere presentate entro le **ore 13:00 del 24 settembre 2026** esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica usp.rn@istruzione.it utilizzando l'allegato modulo di domanda.

Si specifica che non verranno prese in considerazione eventuali graduazioni di preferenza per una o più istituzioni scolastiche indicate in domanda nella quale viene chiesto di esprimere esclusivamente la propria disponibilità a ricoprire l'incarico in una o più istituzioni scolastiche della provincia; si raccomanda, pertanto, di manifestare la propria disponibilità per tutte e sole le scuole per le quali si è intenzionati ad accettare l'incarico.

Non saranno prese in considerazione eventuali domande presentate in altra forma o che comunque risultassero compilate senza assunzione di responsabilità da parte degli interessati che le dichiarazioni contenute sono rese ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. n. 445/2000 o che non risultassero corredate da copia di valido documento di riconoscimento.

Attesa la particolare complessità degli incarichi, l'Ufficio si riserva di valutare le domande pervenute anche acquisendo informazioni presso le istituzioni scolastiche di servizio del personale interessato.

Il dirigente
Giuseppe Foti