



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VII - Ambito territoriale di Forlì-Cesena e Rimini

Ufficio di Ambito Territoriale VII Forlì-Cesena e Rimini

INCONTRO INIZIALE IN PLENARIA DOCENTI IN ANNO DI FORMAZIONE E PROVA

19 dicembre 2022

Alessandra Prati e Mirko Vignoli



Normativa di riferimento

Decreto Ministeriale n. 226
del 16 agosto 2022

Nota Ministeriale n. 39972
del 15 novembre 2022

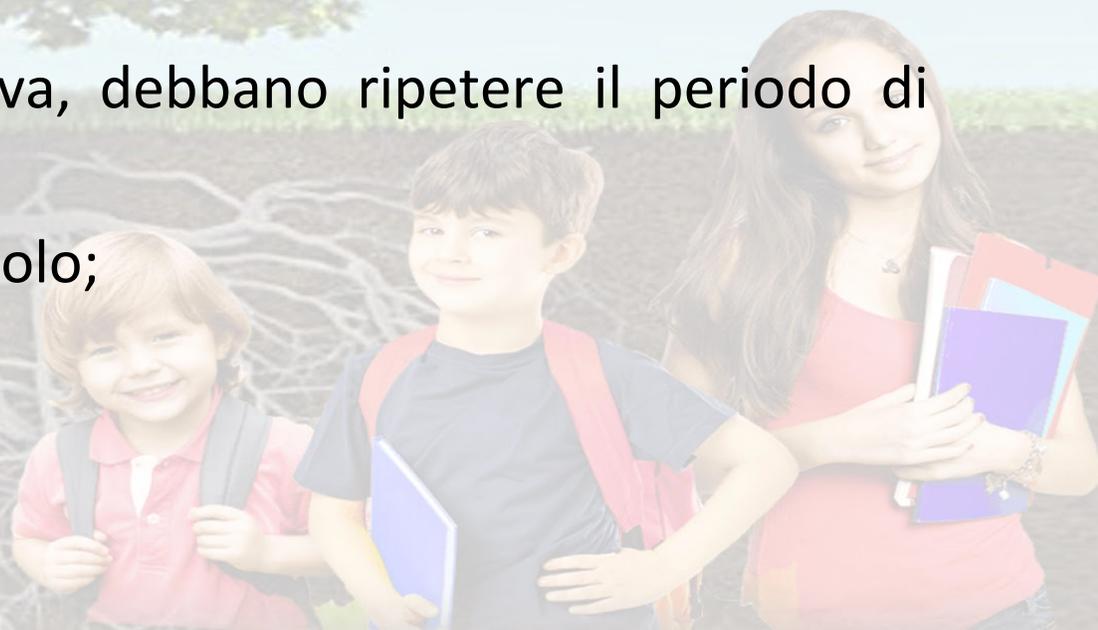
NotaUSR - ER n. 29618
del 22 novembre 2022



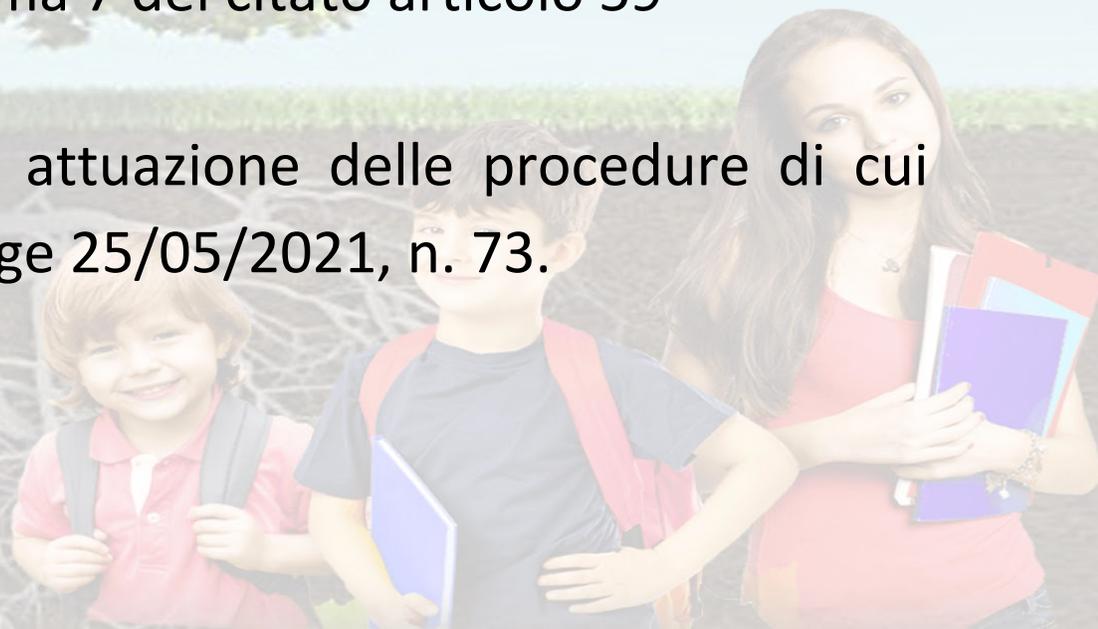
Personale docente tenuto al periodo di prova e di formazione Nota Ministeriale 15 novembre 2022, prot. n. 39972

Secondo quanto previsto dall'art. 2, comma 1, del DM 226/2022 sono tenuti al periodo di formazione e prova tutti i docenti:

- neoassunti a tempo indeterminato al primo anno di servizio;
- assunti a tempo indeterminato negli anni precedenti per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione e prova;
- personale che, in caso di valutazione negativa, debbano ripetere il periodo di formazione e prova;
- personale che abbia ottenuto il passaggio di ruolo;



- I docenti assunti a tempo determinato in attuazione delle procedure di cui all'articolo 59, da comma 4 a comma 9, del decreto legge 25/05/2021, n. 73. Qualora il personale interessato abbia già esperito positivamente il periodo di formazione e prova nello stesso ordine e grado, sarà comunque tenuto a sostenere la prova disciplinare di cui al comma 7 del citato articolo 59
- I docenti assunti a tempo determinato in attuazione delle procedure di cui all'articolo 59, comma 9-bis, del decreto legge 25/05/2021, n. 73.



Anno di formazione e prova: un percorso che coinvolge più soggetti

Docente neoassunto

Dirigente Scolastico



**Ufficio
Scolastico**

**Docente
Tutor**



Il Docente neoassunto

- Assolve agli obblighi di servizio
- Elabora il bilancio iniziale di competenze
- Stipula con il Dirigente Scolastico il Patto per lo sviluppo professionale
- Partecipa all'incontro propedeutico in plenaria
- Frequenta i laboratori formativi
- Svolge l'attività di peer to peer con il tutor
- Svolge l'attività on line per l'elaborazione del portfolio professionale
- Partecipa all'incontro di restituzione
- È convocato dal Comitato di Valutazione per il colloquio finale



Servizi utili al fine del superamento del periodo di prova

- Almeno **180 giorni** di servizio effettivamente prestato nel corso dell'anno scolastico
- **Almeno 120** di questi devono essere svolti per le attività di didattiche.

N.B. docenti in part-time in proporzione.



Decreto Ministeriale n. 226 del 16 agosto 2022

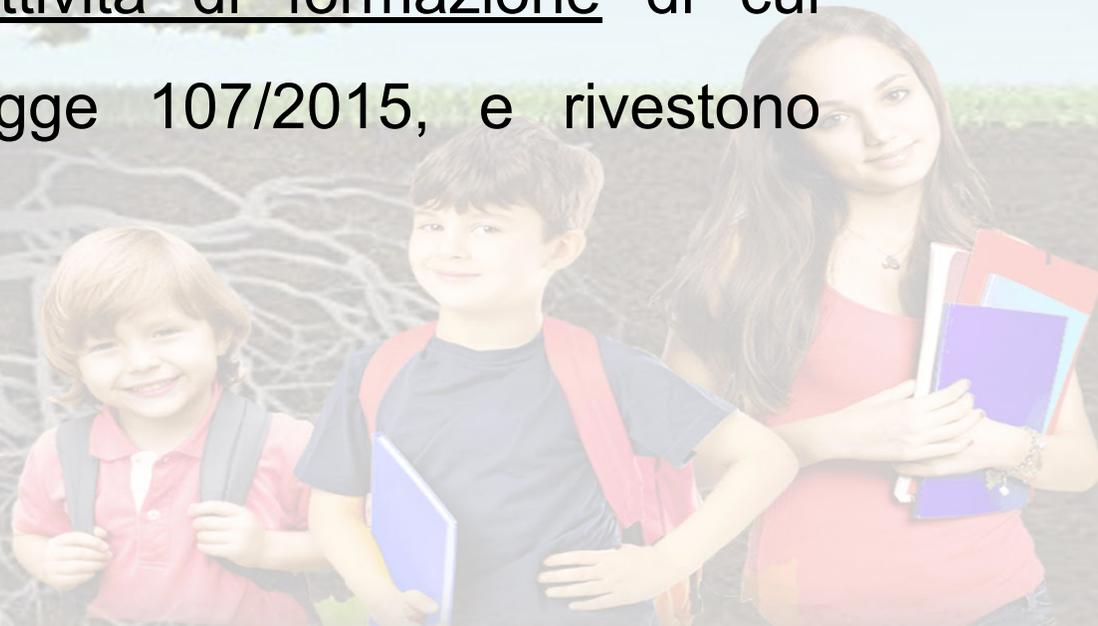
Il percorso di formazione e prova risponde alla finalità di **sviluppare, rafforzare e verificare** le competenze professionali del docente, osservate:

- nell'azione didattica svolta
- nelle attività ad essa preordinate e ad essa strumentali
- nell'ambito delle dinamiche organizzative dell'istituzione scolastica.



Decreto Ministeriale n. 226 del 16 agosto 2022

Le attività di formazione comportano un impegno complessivo pari ad almeno 50 ore, **aggiuntive** rispetto agli ordinari impegni di servizio e alla partecipazione alle attività di formazione di cui all'articolo 1, comma 124, della Legge 107/2015, e rivestono carattere di **obbligatorietà**



Il percorso formativo di 50 ore

- Primo incontro propedeutico (3 ore)
- Laboratori formativi (12 ore)
- Peer to peer (12 ore)
- Formazione online (20 ore)
- Incontro finale di restituzione (3 ore)

N.B. 50 ore anche per i docenti con contratto a part-time.



Il percorso formativo di 50 ore

- **Primo incontro propedeutico (3 ore)**
- Laboratori formativi (12 ore)
- Peer to peer (12 ore)
- Formazione online (20 ore)
- **Incontro finale di restituzione (3 ore)**

N.B. 50 ore anche per i docenti in part-time



Il percorso formativo di 50 ore

- Primo incontro propedeutico (3 ore)
- **Laboratori formativi (12 ore)**
- Peer to peer (12 ore)
- Formazione online (20 ore)
- Incontro finale di restituzione (3 ore)

N.B. 50 ore anche per i docenti con contratto a part-time.

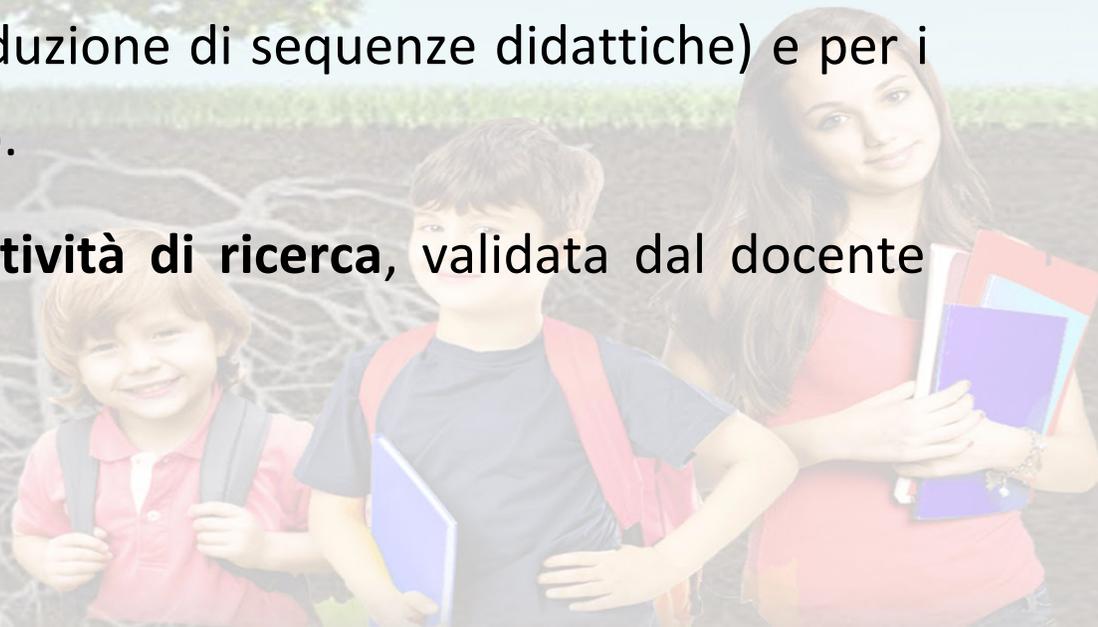


Decreto Ministeriale n. 226 del 16 agosto 2022 art. 8

Le attività di formazione per i docenti in periodo di prova sono progettate a livello **territoriale** tenendo conto del bilancio di competenze e sulla base della conseguente rilevazione dei **bisogni formativi**.

Le iniziative si caratterizzano per l'adozione di **metodologie laboratoriali** (di scambio professionale, ricerca-azione, rielaborazione e produzione di sequenze didattiche) e per i **contenuti strettamente attinenti all'insegnamento**.

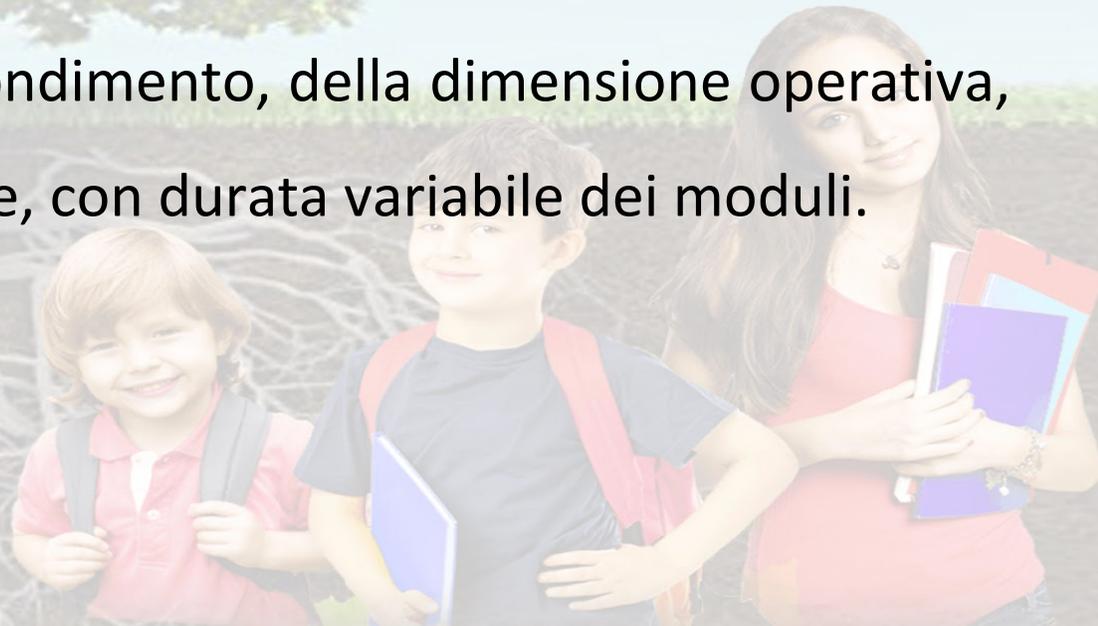
È prevista l'elaborazione di **documentazione e attività di ricerca**, validata dal docente coordinatore del laboratorio.



Nota ministeriale 39972 del 15 novembre 2022

La struttura dei laboratori formativi (incontri a piccoli gruppi, con la guida operativa di un tutor formatore) implica complessivamente la fruizione di 12 ore di formazione.

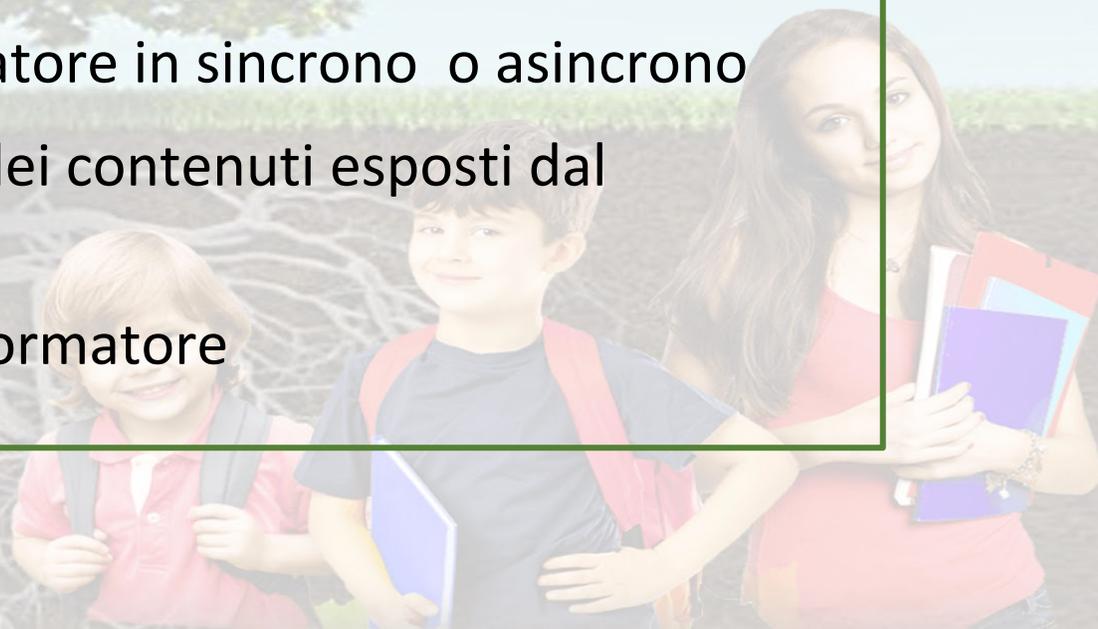
Le attività si articolano, di norma, in 4 incontri in presenza della durata di 3 ore. Sulla base dei contenuti offerti, del livello di approfondimento, della dimensione operativa, potranno essere adottate soluzioni differenziate, con durata variabile dei moduli.



LABORATORI FORMATIVI “di norma” 4 laboratori di 3 ore

modalità

- **In presenza**: laboratorio di 3 ore
- **On line** (con classroom dedicate):
 - ☐ videoconferenza del formatore in sincrono o asincrono
 - ☐ rielaborazione personale dei contenuti esposti dal formatore
 - ☐ restituzione da parte del formatore



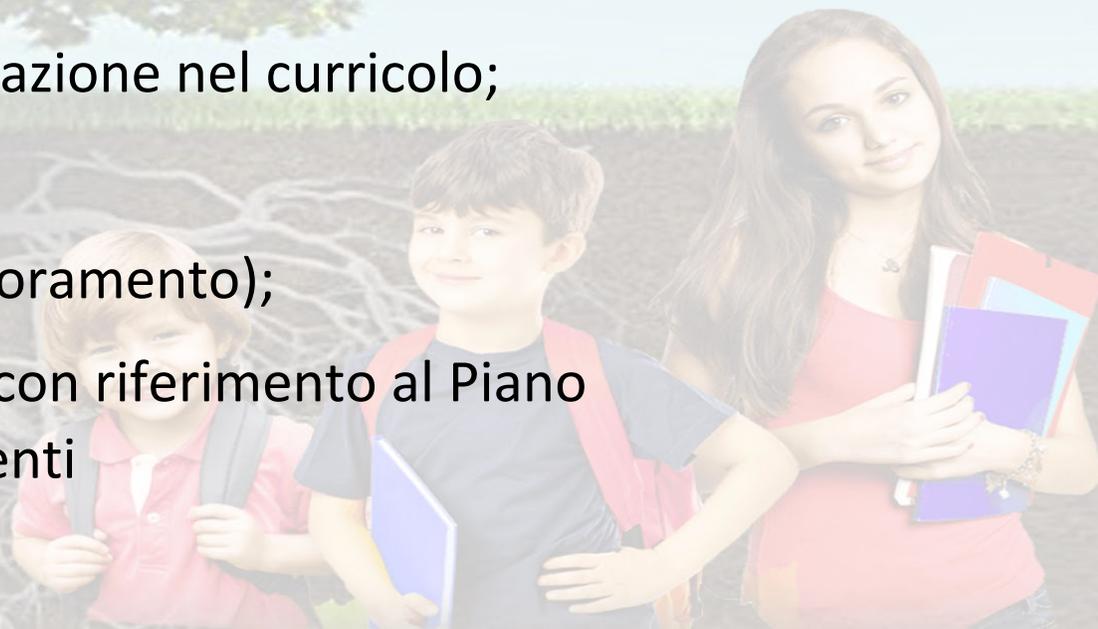
Tematiche

- Gestione della classe e delle attività didattiche in situazioni di emergenza;
- tecnologie della didattica digitale e loro integrazione nel curricolo;
- ampliamento e consolidamento delle competenze digitali dei docenti;
- inclusione sociale e dinamiche interculturali;
- bisogni educativi speciali;
- innovazione della didattica delle discipline e motivazione all'apprendimento
- buone pratiche di didattiche disciplinari.



Tematiche

- gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo e cyberbullismo, discriminazioni;
- percorsi per competenze relazionali e trasversali;
- contrasto alla dispersione scolastica;
- attività di orientamento;
- insegnamento di educazione civica e sua integrazione nel curriculum;
- valutazione didattica degli apprendimenti;
- valutazione di sistema (autovalutazione e miglioramento);
- educazione sostenibile e transizione ecologica con riferimento al Piano “Rigenerazione Scuola” e ai piani ministeriali vigenti



Il percorso formativo di 50 ore

- Primo incontro propedeutico (3 ore)
- Laboratori formativi (12 ore)
- **Peer to peer (12 ore)**
- Formazione online (20 ore)
- Incontro finale di restituzione (3 ore)

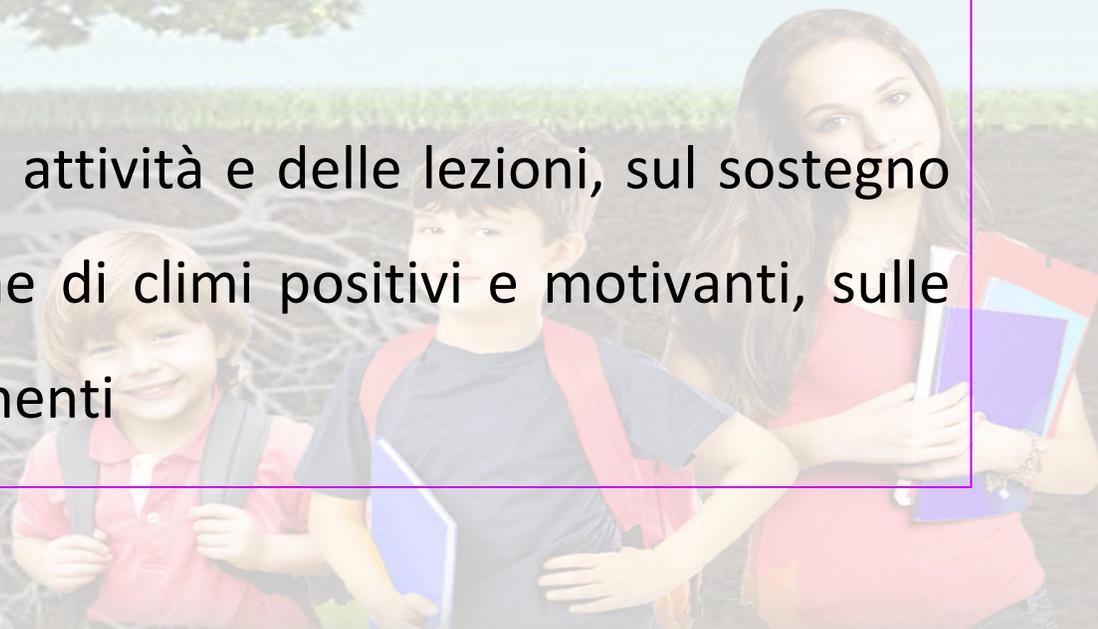
N.B. 50 ore anche per i docenti con contratto a part-time.



Attività peer to peer art. 9 DM 226/2022

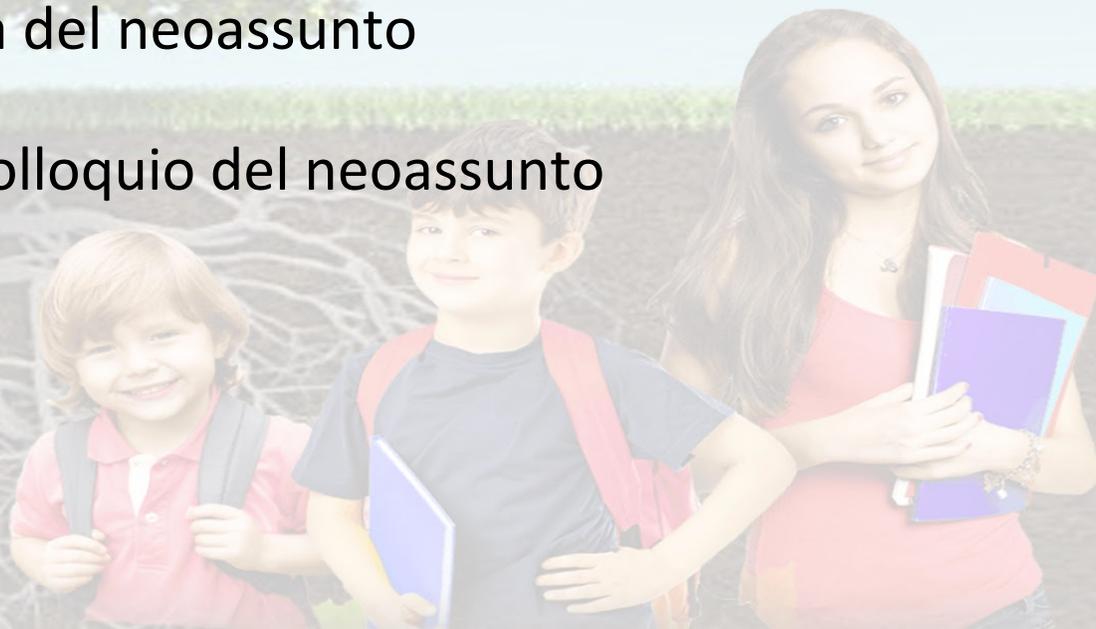
L'attività di osservazione in classe, svolta dal docente neo-assunto e dal tutor, è :

- finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche
- finalizzata alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento
- incentrata sulle modalità di conduzione delle attività e delle lezioni, sul sostegno alle motivazioni degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti, sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti



Peer to peer: Il Tutor

- Collabora al bilancio iniziale delle competenze e al patto formativo
- Svolge l'attività di peer to peer con il docente neoassunto: accoglie, ascolta, supporta, accompagna, collabora, sostiene, **osserva**, supervisiona
- Presenta parere motivato sulla professionalità del neoassunto
- Integra il Comitato di Valutazione durante il colloquio del neoassunto



Allegato A

Struttura i momenti di osservazione in classe da svolgersi da parte del **Dirigente scolastico** e del **Tutor**, evidenziando in maniera oggettiva le caratteristiche dell'attività didattica del docente neo-immesso.

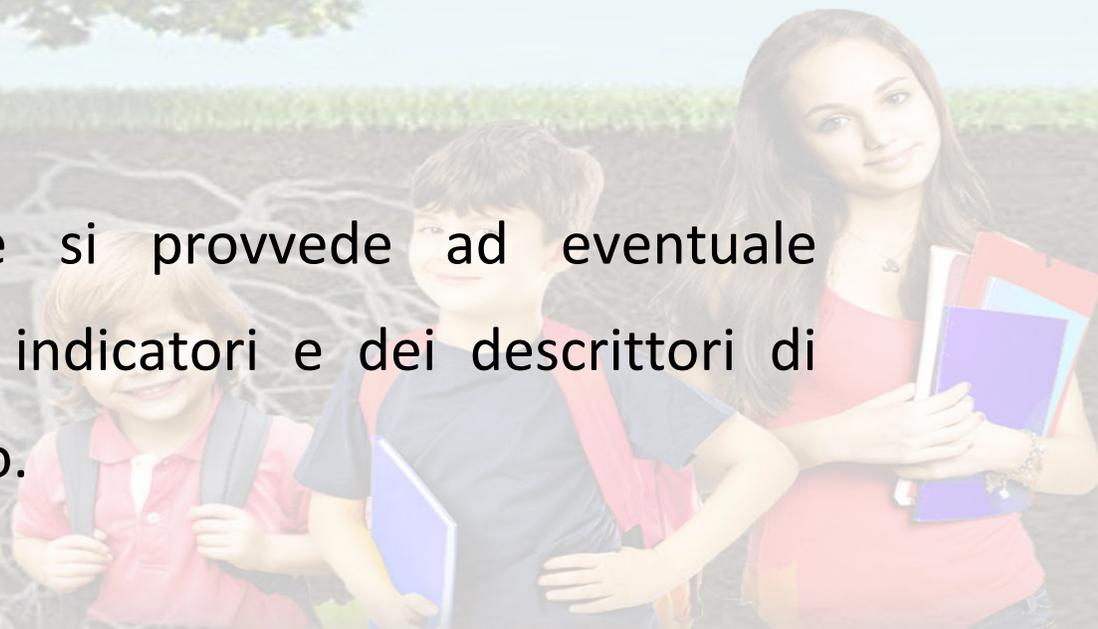
Le schede entrano a far parte del materiale sottoposto al Comitato di valutazione



Allegato A

Nell'allegato A si evidenziano gli indicatori e i relativi descrittori funzionali alla verifica delle **competenze di cui all'articolo 4 comma 1, lettere a), b) e c) del DM n. 226/2022** a tal fine significative e alla conseguente valutazione di cui al presente comma.

Con successivo decreto ministeriale si provvede ad eventuale integrazione ed aggiornamento degli indicatori e dei descrittori di valutazione di cui al precedente periodo.

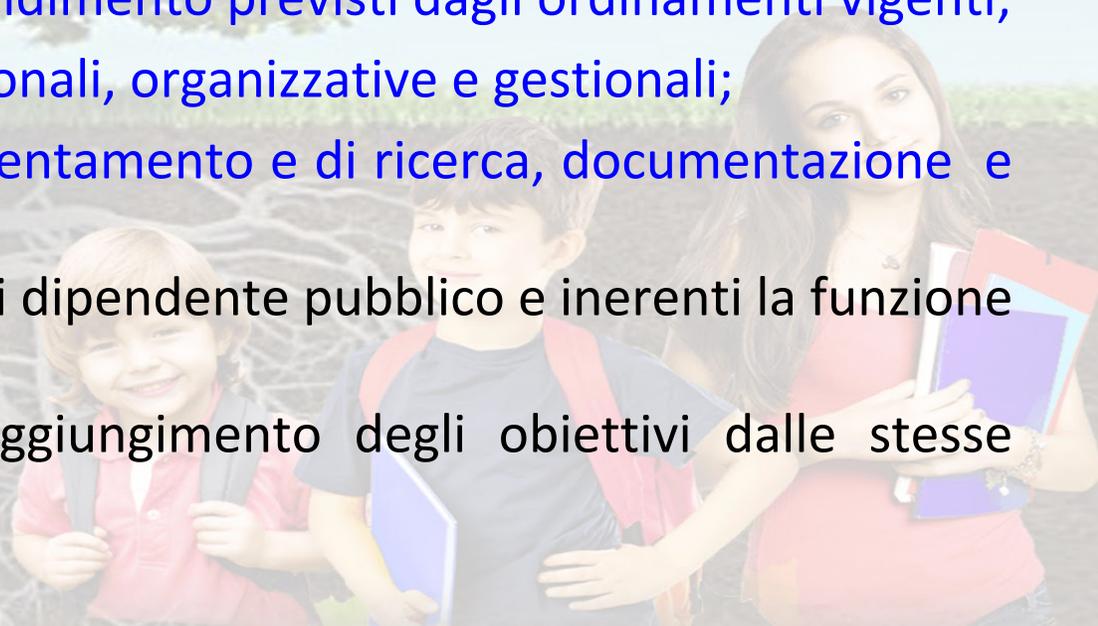


Criteria per la verifica degli standard professionali del personale docente in percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio

art. 4 DM 226/2022

Il percorso di formazione e periodo di prova annuale in servizio è finalizzato specificamente a verificare la padronanza degli standard professionali con riferimento ai seguenti ambiti, propri della professione docente:

- a. possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, informatiche, linguistiche, pedagogico - didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
- b. possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
- c. possesso ed esercizio delle competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione;
- d. osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;
- e. partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.



Il percorso formativo di 50 ore

- Primo incontro propedeutico (3 ore)
- Laboratori formativi (12 ore)
- Peer to peer (12 ore)
- **Formazione online (20 ore)**
- Incontro finale di restituzione (3 ore)

N.B. 50 ore anche per i docenti con contratto a part-time.





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VII - Ambito territoriale di Forlì-Cesena e Rimini

Piattaforma INDIRE

<https://neoassunti.indire.it/2023/>



neoassunti indire 2023



Accedi

Tutti

Notizie

Immagini

Shopping

Maps

Altro

Strumenti

SafeSearch attivo

Circa 34.700 risultati (0,22 secondi)

<https://neoassunti.indire.it>

Home | Neoassunti a.s. 2022/2023 - Indire

4 lug 2022 — Gentile docente, benvenuto nella sito pubblico di **Neoassunti**, anno scolastico 2022-2023. Prossimamente apriremo la parte privata ...

Toolkit

Ambiente di supporto all'anno di formazione e prova per i docenti ...

Neoassunti a.s. 2022/2023

le attività dell'anno di formazione e prova, per i circa 60.000 ...



Neoassunti a.s. 2022/2023

[Home](#) • [News e approfondimenti](#) • [Toolkit](#) • [F.A.Q.](#) • [Assistenza](#)

[LOGIN](#)

Neoassunti a.s. 2022/2023

Care e cari docenti,

nei prossimi mesi, e fino al completamento dell'anno scolastico, questo ambiente vi accompagnerà nel sistematizzare e consolidare tutte le tappe del vostro percorso.

[Accesso alla piattaforma](#)

Ultimo aggiornamento: 02/12/2022



Riconoscimento per l'accesso



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ITA

SLV

Login

Regole di accesso dal 01/10/2021

Username:

[Username dimenticato?](#)

Password:

[Password dimenticata?](#)

ENTRA

OPPURE



Entra con SPID

[Approfondisci SPID](#)

Accesso area privata

All'ambiente Docenti Neoassunti a.s.2022/23 si accede tramite:

- credenziali SIDI (@POSTA.ISTRUZIONE.IT)
- o credenziali SPID

Identity provider



Per informazioni consultare la documentazione disponibile presso il sito ufficiale di SPID (www.spid.gov.it)



Anagrafica riepilogativa



Dati di accesso al servizio

Cliccando su "Accedi al servizio" si acconsente all'invio ad INDIRE dei dati [Art.6 comma 1), lettera a) del Regolamento Ue 2016/679 - GDPR (General Data Protection Regulation)] di seguito riportati, necessari per l'utilizzo dei servizi sul portale INDIRE

Nome e Cognome:

Codice fiscale:

Username:

Profilo:

Email:



ACCEDI AL SERVIZIO

Ambiente di formazione a.s. 2022/23

PROGRAMMA FORMATIVO NEOASSUNTI (D. M. 226/2022) Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Il Ministero dell'Istruzione in qualità di Titolare del trattamento, desidera con la presente informativa fornirle informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano.



Dichiaro di aver letto e compreso la suddetta informativa ex art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 sul trattamento dei miei dati personali

Indica il tuo profilo

Seleziona tramite i pulsanti sottostanti il tuo profilo, tra le due opzioni "Docente Neoassunto" o "Tutor".

Docente Neoassunto

Tutor

Prosegui



Percorso di formazione e prova in presenza/ online

PERCORSO DI FORMAZIONE E PROVA

FORMAZIONE IN PRESENZA



INCONTRI INIZIALI

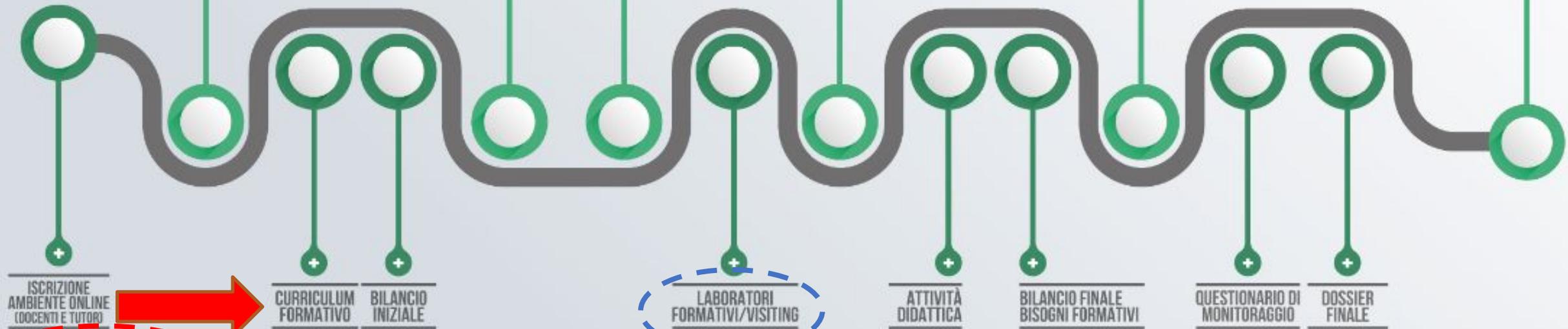
PATTO FORMATIVO

LABORATORI FORMATIVI/VISITING

PEER TO PEER

INCONTRI FINALI

COMITATO DI VALUTAZIONE



FORMAZIONE ONLINE

20 ore di formazione online

A.S. 2022/23

L'immagine rappresenta il succedersi ideale delle attività dell'anno di formazione e prova. Non intende essere vincolante, ma ti può essere d'aiuto per visualizzare le tappe fondamentali del percorso.

Di quante ore consiste la fase online della formazione?

Le attività da svolgere nel corso della formazione online sono definite come equivalenti a **20 ore complessive** di lavoro.

La piattaforma non tiene conto del tempo effettivo di connessione necessario allo svolgimento delle attività online ma si ritiene che, per svolgere tutte le attività necessarie a stampare la versione definitiva del dossier finale, siano necessarie non meno di 20 ore di lavoro sulla piattaforma online.

Fino a quando è utilizzabile l'ambiente di formazione online?

C'è una scadenza entro cui devo completare le varie attività?

L'ambiente online resterà a disposizione dei docenti fino al mese di settembre 2023.

Questa è l'unica scadenza che impone Indire.

Tuttavia, spesso le scuole indicano delle date di scadenza intermedie per la consegna delle varie attività.

La scadenza indicata dalle scuole non ha un corrispettivo nell'ambiente online, dove tutte le sezioni rimarranno disponibili per la compilazione (fatta eccezione per i bilanci delle competenze, se inviati in via definitiva).



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VII - Ambito territoriale di Forlì-Cesena e Rimini

Le 20 ore di formazione online Portfolio + Questionario + Dossier finale

INDIRE
ISTITUTO NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA



Ministero dell'Istruzione

DG PERSONALE
SCOLASTICO

HOME

PORTFOLIO

QUESTIONARIO

ASSISTENZA

DOSSIER FINALE

CURRICULUM FORMATIVO

BILANCIO INIZIALE

LABORATORI/VISITE

ATTIVITÀ DIDATTICA

BILANCIO FINALE E BISOGNI FORMATIVI

MIRKO VIGNOLI

Logout

Curriculum formativo

Bilancio iniziale

Documentazione
Laboratori

Progettazione
Attività didattica

Bisogni formativi futuri

Portfolio Curriculum Formativo



HOME

PORTFOLIO

QUESTIONARIO

ASSISTENZA

DOSSIER FINALE

CURRICULUM FORMATIVO

BILANCIO INIZIALE

LABORATORI/VISITE

ATTIVITÀ DIDATTICA

BILANCIO FINALE E BISOGNI FORMATIVI

Ambiente di formaz

Curriculum formativo

Benvenuto nell'ambiente online a supporto
2022-23, ai sensi della CM. MI 39972 d
Questo ambiente ti guida nella redazione
Nella sezione Dossier Finale potrai visu

Tempistica: non indicata, la sua compilazione risulta funzionale alla redazione del Bilancio iniziale e del Patto formativo, **il consiglio è dunque di redigerlo all'avvio dell'anno di prova**

Non è un curriculum vitae

È la narrazione di alcuni momenti della esperienza professionale o personale determinanti nella costruzione della propria identità di docente.

Quali sono state le esperienze più significative del tuo percorso verso la professione docente?

Descrivi come hanno contribuito a sviluppare competenze utili nella tua professionalità.

Suggeriamo di riferirsi non solo ad esperienze formali (laurea, master, dottorati, ecc.), ma anche ad esperienze informali i cui frutti hai poi valorizzato nella tua professione

Portfolio Curriculum Formativo

 [Indicazioni per la compilazione](#)

 [Consulta le F.A.Q.](#)

Titolo dell'esperienza

(attribuisci un titolo all'esperienza scelta)

Digita massimo 255 caratteri (spazi compresi)

Anno di riferimento dell'esperienza

Scegli un anno

Breve descrizione

Digita massimo 1000 caratteri (spazi compresi)

Quali conoscenze/competenze hai acquisito nel corso dell'esperienza indicata e che ruolo hanno nello svolgimento della tua professione?

Digita massimo 1500 caratteri (spazi compresi)

Individua da 1 a 3 esperienze e descrivile con le informazioni richieste

Devi inserire **almeno un'esperienza completa** in tutti i campi, ma puoi inserirne **fino a un massimo di 3**.

Quando raggiungi questo limite, i campi di descrizione dell'esperienza saranno automaticamente disabilitati e comparirà il messaggio *“Hai inserito il numero massimo consentito di esperienze. Puoi modificarle e cancellarle quando vuoi”*.

I campi torneranno ad essere compilabili solo se elimini un'esperienza o se modifichi una delle esperienze già salvate.

Portfolio Bilancio iniziale



HOME

PORTFOLIO

QUESTIONARIO

ASSISTENZA

DOSSIER FINALE

CURRICULUM FORMATIVO

BILANCIO INIZIALE

LABORATORI/VISITE

ATTIVITÀ DIDATTICA

BILANCIO FINALE E BISOGNI FORMATIVI

Ambiente di formazione a...

Bilancio iniziale

Benvenuto nell'ambiente online a supporto del periodo
2022-23, ai sensi della [CM. MI 39972 del 15-11-2022](#).

Questo ambiente ti guida nella redazione del **portfoli**
Nella sezione Dossier Finale potrai visualizzare in ogn

Il docente in periodo di prova traccia un primo bilancio di competenze, in forma di autovalutazione strutturata, con la collaborazione del docente tutor.

Il bilancio di competenze, predisposto entro il secondo mese dalla presa di servizio, consente di compiere una analisi critica delle competenze possedute, di delineare i punti da potenziare e di elaborare un progetto di formazione in servizio coerente con i risultati dell'analisi compiuta

STRUTTURA DEL BILANCIO DELLE COMPETENZE

- **AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALL'INSEGNAMENTO (Didattica)**

1. *Organizzare situazioni di apprendimento*
2. *Osservare e valutare gli allievi secondo un approccio formativo*
3. *Coinvolgere gli allievi nel processo di apprendimento*

Ambiti

- **AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA VITA DELLA PROPRIA SCUOLA (Organizzazione)**

4. *Lavorare in gruppo tra docenti*
5. *Partecipare alla gestione della scuola*
6. *Informare e coinvolgere i genitori*

Ambiti

- **AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PROPRIA FORMAZIONE (Professionalità)**

7. *Affrontare i doveri e i problemi etici della professione*
8. *Servirsi delle nuove tecnologie per le attività progettuali, organizzative e formative*
9. *Curare la propria formazione continua*

Ambiti



Portfolio Bilancio iniziale

 Indicazioni per la compilazione

 Consulta le F.A.Q.



Salvare i dati inseriti

I. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALL'INSEGNAMENTO (Didattica)

Ambito: organizzare situazioni di apprendimento

 Selezionare da 1 a 3 risposte.

- Individuare con chiarezza le competenze che gli allievi devono sviluppare
Ritieni di essere in grado di individuare con facilità contenuti e relativi obiettivi di apprendimento adeguati alla classe? Se hai difficoltà e incertezze, quali ne sono le cause?
- Rendere operativi gli obiettivi di apprendimento individuati, in modo da verificarne il conseguimento
Ritieni di saper ricostruire chiaramente la relazione tra contenuti e obiettivi di apprendimento?
- (PRIMARIA/SECONDARIE) Conoscere in maniera adeguata i concetti chiave della disciplina

Per ciascuno dei 9 Ambiti, **seleziona al massimo tre descrittori di competenza** ed elabora un testo di massimo 3.000 battute spazi inclusi, motivando le tue scelte, se possibile in relazione ad esperienze concrete e/o evidenze

Ti invitiamo a selezionare le competenze nelle quali ti senti ben preparato/a oppure le competenze che vorresti rafforzare.

Quando avrai terminato l'inserimento del Bilancio online e ne avrai verificato la correttezza, potrai fare l'invio definitivo e quindi esportare il Bilancio che hai inviato in formato pdf.

Il bilancio iniziale esportato deve essere consegnato in segreteria quando richiesto dal Dirigente Scolastico.

Patto per lo sviluppo professionale

[INTESTAZIONE DELLA ISTITUZIONE SCOLASTICA]

PATTO PER LO SVILUPPO PROFESSIONALE

VISTO il Decreto Ministeriale 27 ottobre 2015, n. 850;

VISTA la Nota Ministeriale 2 agosto 2018, n. 35085;

ANALIZZATA la documentazione interna, il PTOF e i curricula degli studi, la documentazione dei consigli di classe e le circolari interne,

VALUTATO il bilancio iniziale di competenze,

- il sottoscritto

docente di, **in periodo di formazione e di prova**, si impegna a frequentare, coerentemente con quanto dichiarato nel bilancio iniziale delle competenze, le attività formative sotto indicate, finalizzate allo sviluppo professionale e al rafforzamento delle proprie competenze didattiche

- il sottoscritto

dirigente scolastico dell'Istituto

si impegna ad autorizzare la partecipazione e a fornire l'informazione in suo possesso circa iniziative interne o esterne di formazione (coerenti con l'elenco sotto riportato).

In particolare,

- ai sensi dell'art. 5 comma 3 del Decreto Ministeriale 27 ottobre 2015, n. 850, "gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologica e relazionale" del docente sono i seguenti:

.....

- Tali obiettivi sono "da raggiungere attraverso le attività formative di cui all'articolo 6 e la partecipazione ad attività formative attivate dall'istituzione scolastica o da reti di scuole nonché l'utilizzo eventuale delle risorse della Carta di cui all'articolo 1, comma 121, della Legge" [Legge 13 luglio 2015, n. 107/15] (selezionare le aree di interesse che si intendono approfondire)

- a. nuove risorse digitali e loro impatto sulla didattica;
- b. gestione della classe e problematiche relazionali;
- c. valutazione didattica e valutazione di sistema (autovalutazione e miglioramento);

- d. bisogni educativi speciali;
- e. contrasto alla dispersione scolastica;
- f. inclusione sociale e dinamiche interculturali;
- g. orientamento e alternanza scuola-lavoro;
- h. buone pratiche di didattiche disciplinari

- Il docente in periodo di formazione e prova redige la propria programmazione annuale, in cui specifica, condividendoli con il tutor, gli esiti di apprendimento attesi, le metodologie didattiche, le strategie inclusive per alunni con bisogni educativi speciali e di sviluppo delle eccellenze, gli strumenti e i criteri di valutazione, che costituiscono complessivamente gli obiettivi dell'azione didattica (art. 4, comma 2 del Decreto Ministeriale n. 850/2015).
- Al termine del periodo di formazione e prova, il docente, con la supervisione del docente tutor, traccia un nuovo bilancio di competenze per registrare i progressi di professionalità, l'impatto delle azioni formative realizzate, gli sviluppi ulteriori da ipotizzare (art. 5, comma 4 del Decreto Ministeriale n. 850/2015).

DATA

IL DOCENTE

IL TUTOR

IL DIRIGENTE SCOLASTICO



Patto per lo sviluppo professionale

Neoassunti a.s. 2022/2023

[Home](#) [News e approfondimenti](#) [Toolkit](#) [F.A.Q.](#) [Assistenza](#)

[LOGIN](#)

Toolkit

Docenti

[Elenco Uffici Scolastici Regionali](#) 

[Bilancio iniziale](#) 

[Allegato A - DM 226 del 16 agosto 2022](#) 

[Bilancio Finale + Bisogni Formativi Futuri](#) 

[Elenco Scuole Polo per la formazione](#) 

[Indicazioni Attività Didattica](#) 

[Indicazioni Curriculum Formativo](#) 

[Indicazioni Laboratori/Visiting](#) 

[Modelli di Patto per lo sviluppo professionale](#) 



Portfolio Laboratori



HOME

PORTFOLIO

QUESTIONARIO

ASSISTENZA

DOSSIER FINALE

CURRICULUM FORMATIVO

BILANCIO INIZIALE

LABORATORI/VISITE

ATTIVITÀ DIDATTICA

BILANCIO FINALE E BISOGNI FORMATIVI

MIRKO VIGNOLI

 Logout

Ambiente di formazione a.s. 2022/23

Laboratori

Benvenuto nell'ambiente online a supporto del periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo nell'anno scolastico 2022-23, ai sensi della [CM. MI 39972 del 15-11-2022](#).

Questo ambiente ti guida nella redazione del **portfolio formativo** e ti aiuta a documentare le attività svolte durante l'anno di formazione e prova. Nella sezione Dossier Finale potrai visualizzare in ogni momento un riepilogo di quanto già svolto in piattaforma.

I docenti devono selezionare la voce “Documenta un laboratorio” per ogni laboratorio frequentato.

TEMPISTICA: dopo la partecipazione ai laboratori

Portfolio Laboratori

Documenta un laboratorio

Documenta una visita

Documenta un laboratorio

Questa sezione del portfolio è **dedicata ai docenti che hanno fatto esperienza di almeno un laboratorio formativo**.
Per ognuno dei laboratori cui partecipi compila e salva la scheda di documentazione seguente.

Quale dei seguenti temi ha riguardato il laboratorio seguito?
Seleziona una delle seguenti opzioni.

*Per quanto riguarda gli ambiti tematici dei Laboratori, si fa presente che la normativa di riferimento (DM 226/2022 e C...
per la dicitura di alcuni temi, tuttavia sono esplicite le corrispondenze. Per un eventuale approfondimento si rimanda a...
Laboratori.*

Seleziona una opzione

Indica la denominazione/titolo del laboratorio (**solo se hai selezionato "Altro" alla domanda precedente**).

Digita massimo 255 caratteri (spazi compresi)

Il laboratorio cui hai partecipato ti ha fornito elementi (metodi, strategie, strumenti o contenuti) che intendi sperimentare?

Digita massimo 2500 caratteri (spazi compresi)

Per ognuno dei laboratori cui partecipi o hai partecipato, compila e salva la scheda di documentazione seguente.

- Quale dei seguenti temi ha riguardato il laboratorio seguito?
- Il laboratorio cui hai partecipato ti ha fornito elementi (metodi, strategie, strumenti o contenuti) che intendi sperimentare o hai già sperimentato con i tuoi studenti? Quali?

NON è possibile inserire allegati

Portfolio Attività didattica



HOME

PORTFOLIO

QUESTIONARIO

ASSISTENZA

DOSSIER FINALE

CURRICULUM FORMATIVO

BILANCIO INIZIALE

LABORATORI/VISITE

ATTIVITÀ DIDATTICA

BILANCIO FINALE E BISOGNI FORMATIVI

MIRKO VIGNOLI

Logout

Ambiente di formazione a.s. 2022/23

Attività didattica

La sezione è articolata in due parti:

- la prima ti consente di descrivere la progettazione dell'attività facendoti guidare dalla Scheda (sezione **Scheda di progettazione dell'attività didattica**);
- la seconda ti guida con alcune domande-stimolo nella riflessione sull'attività svolta (sezione [Riflessione sull'attività didattica](#)).

Eventuale documentazione a supporto del percorso formativo svolto, **non dovrà essere caricata in piattaforma**, ma potrà essere illustrata in sede di discussione con il Comitato di valutazione.

È opportuno che l'attività didattica qui presentata sia anche l'oggetto della collaborazione col tutor nel peer to peer.

Portfolio Attività didattica



HOME

PORTFOLIO

QUESTIONARIO

ASSISTENZA

DOSSIER FINALE

CURRICULUM FORMATIVO

BILANCIO INIZIALE

LABORATORI/VISITE

ATTIVITÀ DIDATTICA

BILANCIO FINALE E BISOGNI FORMATIVI

MIRKO VIGNOLI

Logout

Ambiente di formazione a.s. 2022/23

**Bilancio finale e bisogni formativi**

Benvenuto nell'ambiente online a supporto del periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo nell'anno scolastico 2022-23, ai sensi della CM. MI 39972 del 15-11-2022.

Questo ambiente ti guida nella redazione del **portfolio formativo** e ti aiuta a documentare le attività svolte durante l'anno di formazione e prova. Nella sezione Dossier Finale potrai visualizzare in ogni momento un riepilogo di quanto già svolto in piattaforma.

Facendo riferimento al Bilancio iniziale delle competenze e utilizzando lo spunto delle domande-guida, redigi un breve testo di riflessione sulle competenze sviluppate durante questo anno di formazione e prova.

Indica, inoltre, gli ambiti tematici nei quali ritieni di voler proseguire la tua formazione una volta in servizio utilizzando le risposte a scelta multipla. Scrivi infine un breve testo a motivazione delle tue scelte



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VII - Ambito territoriale di Forlì-Cesena e Rimini

Questionario

INDIRE
ISTITUTO NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA



Ministero dell'Istruzione

DG PERSONALE
SCOLASTICO

HOME

PORTFOLIO

QUESTIONARIO

ASSISTENZA

DOSSIER FINALE

MIRKO VIGNOLI

Logout

Questionario

Cosa fare

Il questionario è finalizzato a conoscere la tua opinione su aspetti diversi della formazione svolta per aiutarci a valutarne l'efficacia; non ha fini valutativi ma serve unicamente al monitoraggio dell'azione formativa. La sua compilazione è un requisito indispensabile per l'esportazione del Dossier Finale, ma **NON** deve essere consegnato al Comitato di valutazione e **NON** ha finalità valutative.

Si deve rispondere a 24 domande a risposta multipla.

Il questionario è finalizzato a conoscere la tua opinione su aspetti diversi della formazione svolta per aiutarci a valutarne l'efficacia; non ha fini valutativi ma serve unicamente al monitoraggio dell'azione formativa. La sua compilazione è un requisito indispensabile per l'esportazione del Dossier Finale, ma **NON** deve essere consegnato al Comitato di valutazione e **NON** ha finalità valutative

Dossier finale

[HOME](#)[PORTFOLIO](#)[QUESTIONARIO](#)[ASSISTENZA](#)[DOSSIER FINALE](#)

MIRKO VIGNOLI

[Logout](#)

Dossier finale

In questa sezione puoi:

1. visualizzare lo stato di avanzamento delle attività svolte nell'ambiente di formazione: in verde le attività completate, in rosso quelle da completare;
2. generare ed esportare in pdf la documentazione relativa alle attività svolte, che dovrà essere presentata al Comitato di valutazione.

Il Dossier finale potrà essere esportato in forma **definitiva e completa** se hai:

In questa sezione puoi:

- visualizzare lo stato di avanzamento delle attività svolte nell'ambiente di formazione: in verde le attività completate, in rosso quelle da completare;
- generare ed esportare in pdf la documentazione relativa alle attività svolte, che dovrà essere presentata al Comitato di valutazione almeno 5 giorni prima del colloquio

Dossier finale

spunta verde nel Dossier finale. Inoltre, il bilancio iniziale delle competenze e il bilancio finale e bisogni formativi futuri, non verranno inclusi nell'esportazione del Dossier Finale, ma **dovranno essere allegati a parte** per la costituzione della documentazione da presentare al Comitato di valutazione.

Se queste condizioni sono soddisfatte, il documento esportato conterrà nell'intestazione la dicitura "Portfolio completo generato il gg/mm/aaaa", altrimenti verrà esportato con la dicitura "Bozza di portfolio generata il gg/mm/aaaa". La funzione di esportazione del portfolio, sia in versione "Bozza" che in versione "Completa" può essere ripetuta infinite volte.

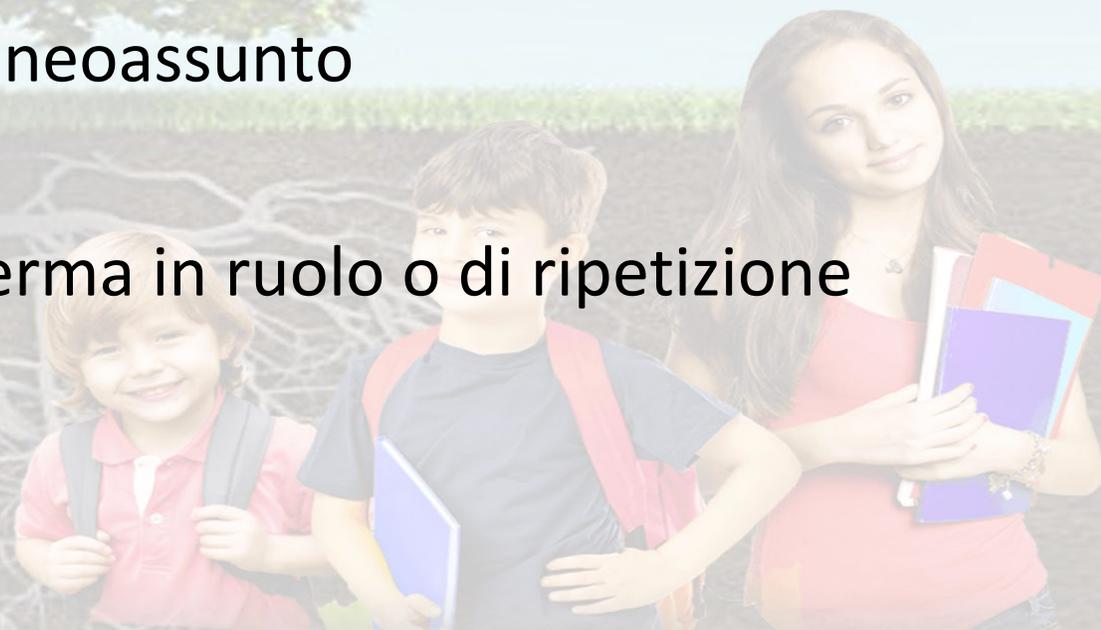
Una volta inviati i Bilanci iniziale e finale sarà possibile scaricare i Bilanci compilati in formato pdf in questa stessa sezione sotto la scritta "Scarica documentazione obbligatoria da allegare al Dossier finale".

PORTFOLIO: Bilancio iniziale delle competenze	Completa l'attività per abilitare la creazione del dossier finale	
PORTFOLIO: Curriculum formativo	Completa l'attività per abilitare la creazione del dossier finale	
PORTFOLIO: Laboratori/Visite	Inserisci almeno un laboratorio/visita	
PORTFOLIO: Attività didattica - Scheda di progettazione	Completa l'attività per abilitare la creazione del dossier finale	
PORTFOLIO: Bilancio Finale e Bisogni futuri	Completa l'attività per abilitare la creazione del dossier finale	
QUESTIONARIO	Completa l'attività per abilitare la creazione del dossier finale	

 Scarica Dossier finale (Bozza)

Dirigente Scolastico

- Stipula con il docente neoassunto il patto per lo sviluppo professionale
- Designa il Tutor, sentito il Collegio Docenti
- Attesta a fine anno le ore di osservazione/ peer to peer
- Visita la classe del neoassunto almeno 1 volta (vd. Allegato A)
- Presenta una relazione per ogni docente neoassunto
- Presiede il Comitato di Valutazione
- Emette provvedimento motivato di conferma in ruolo o di ripetizione del periodo

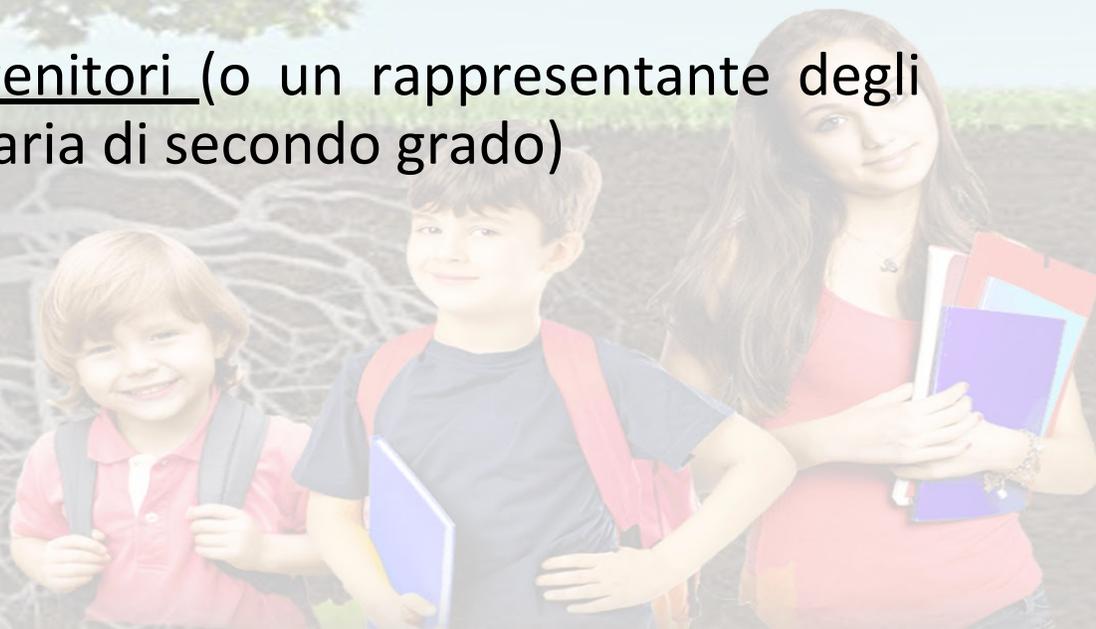


Comitato di valutazione

composto da:

- Dirigente Scolastico
- docenti dell'istituzione scolastica: i due docenti scelti/eletti dal collegio dei docenti e il docente scelto/eletto dal consiglio d'Istituto
- docente tutor.

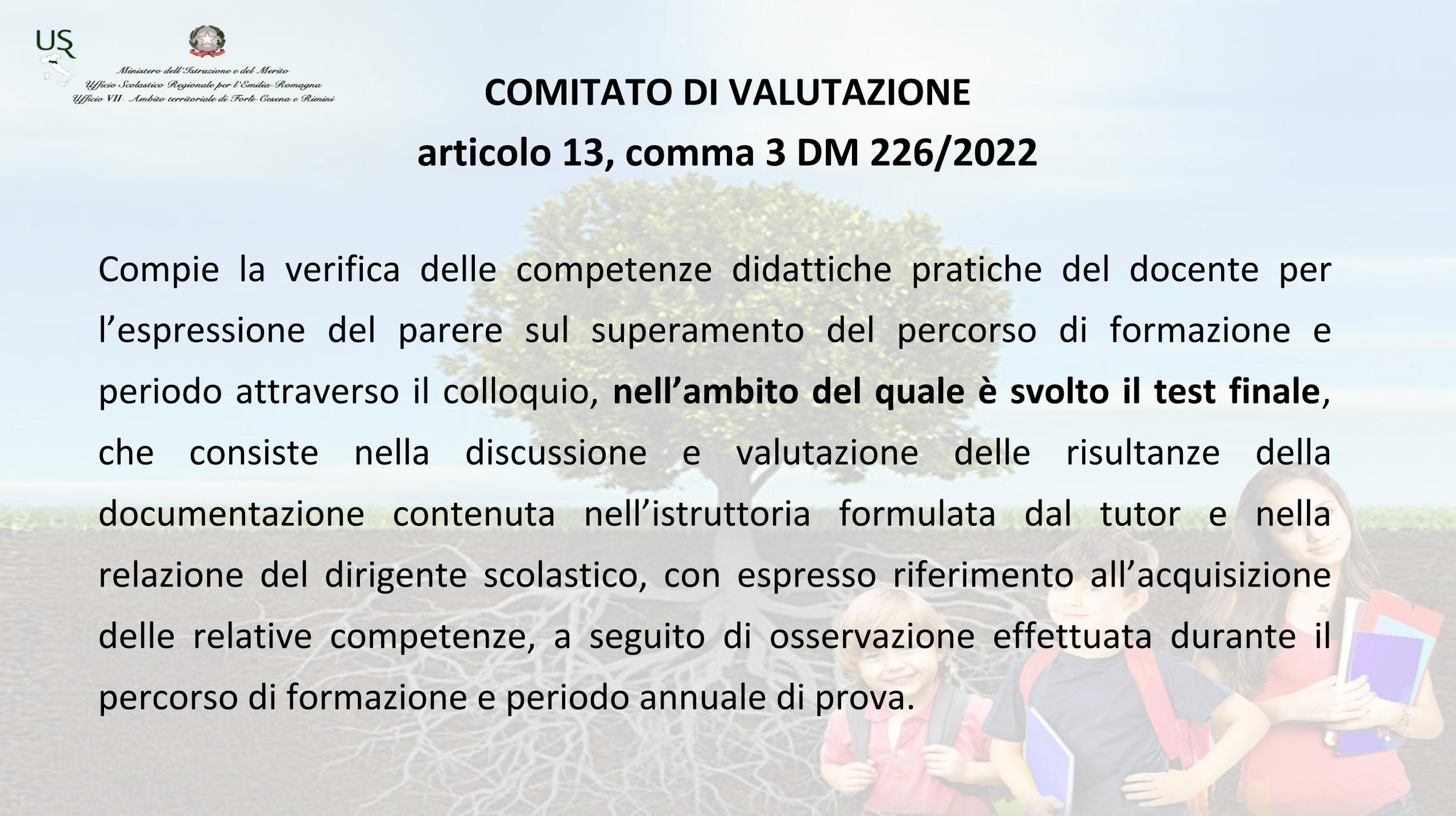
Non sono presenti i due rappresentanti dei genitori (o un rappresentante degli studenti e uno dei genitori per la scuola secondaria di secondo grado)



COMITATO DI VALUTAZIONE

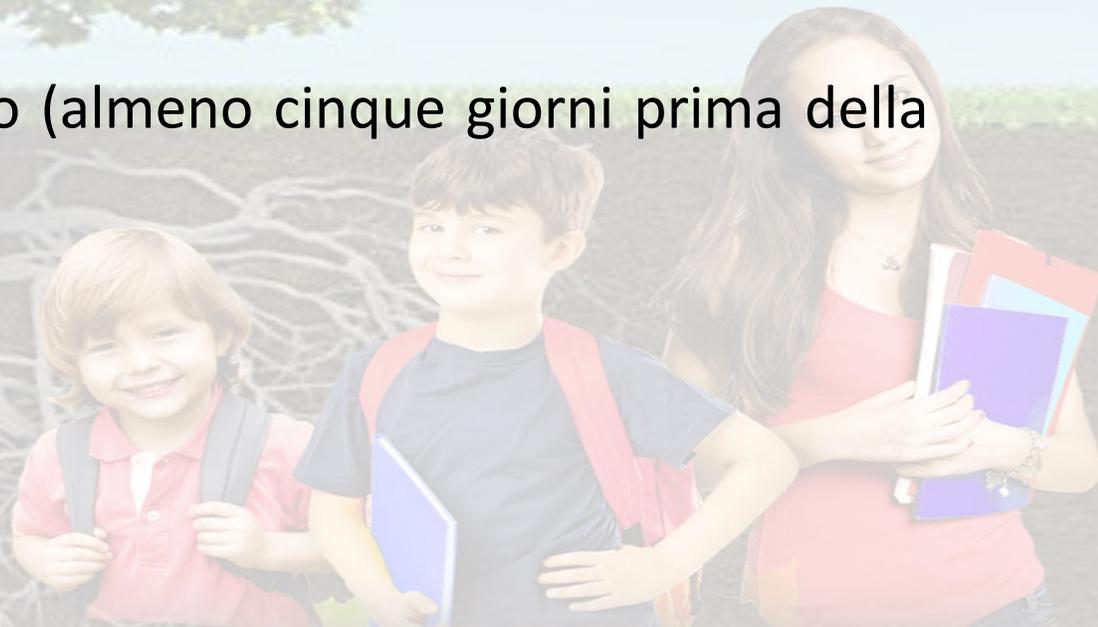
articolo 13, comma 3 DM 226/2022

Compie la verifica delle competenze didattiche pratiche del docente per l'espressione del parere sul superamento del percorso di formazione e periodo attraverso il colloquio, **nell'ambito del quale è svolto il test finale**, che consiste nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova.



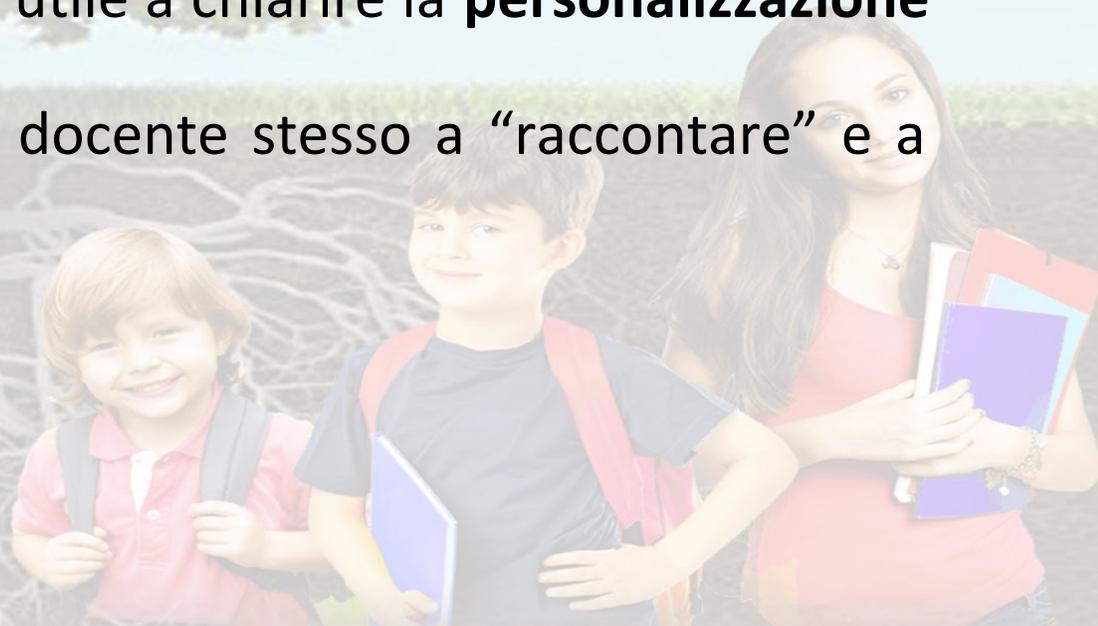
Il colloquio

Il colloquio prende avvio dalla presentazione delle **attività di insegnamento e formazione** e della relativa **documentazione contenuta nel portfolio professionale** e **nelle schede di cui all'Allegato A**, già in possesso del Dirigente scolastico e trasmessi preliminarmente allo stesso Comitato (almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio)



Durante il colloquio

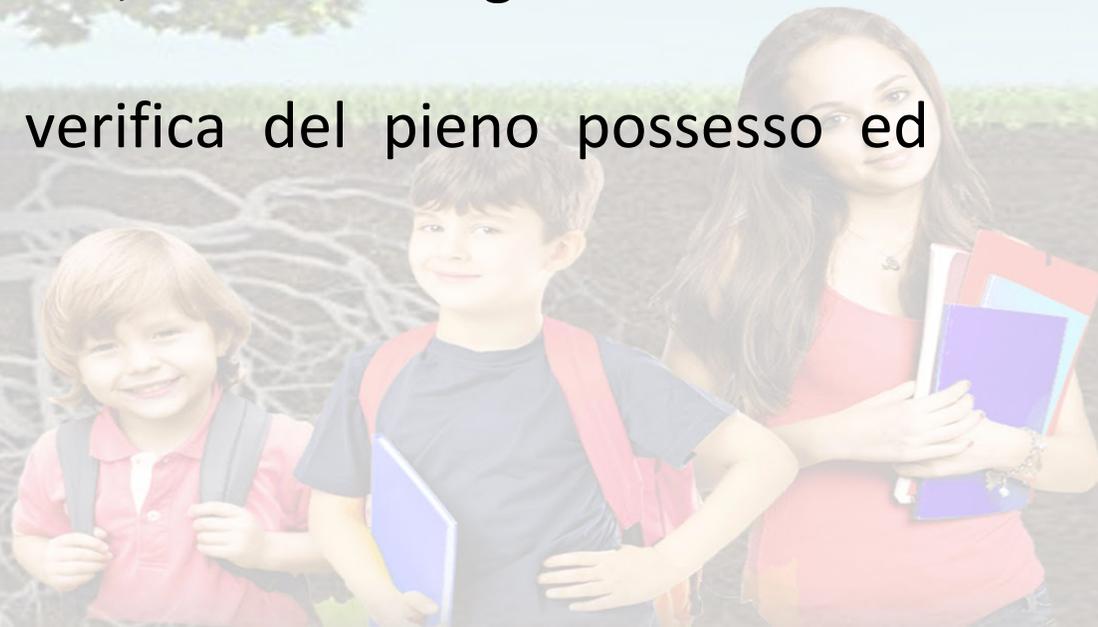
Attenzionare tutti gli elementi contestuali che in qualche modo hanno influito sul percorso esperienziale del docente, della sua **partecipazione alla vita della scuola**, delle forme di **tutoring** e di ogni altro elemento utile a chiarire la **personalizzazione del percorso formativo compiuto**, invitando il docente stesso a “raccontare” e a “raccontarsi” al Comitato.



Durante il colloquio

inoltre

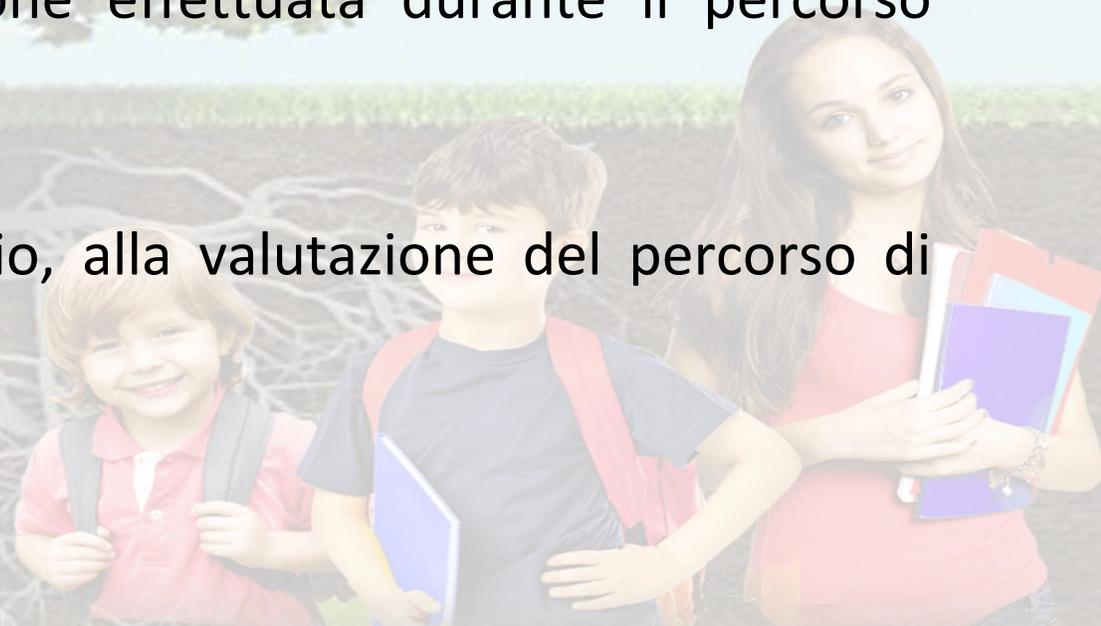
considerare le evidenze della capacità didattica, utilizzando gli indicatori e i descrittori dell'Allegato A come griglia di verifica del pieno possesso ed esercizio dello standard professionale.



Test finale

Nella sua formulazione, il test verterà sulle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria compiuta dal tutor accogliente e nella relazione del Dirigente scolastico, e riguarderà espressamente la verifica dell'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso formativo.

Il test finale concorre, insieme con il colloquio, alla valutazione del percorso di formazione del docente in anno di prova.



Valutazione del Dirigente Scolastico art. 14 DM 226/2022

Il dirigente scolastico procede alla valutazione sulla base dell'istruttoria compiuta, con particolare riferimento:

- a quanto disposto agli **articoli 4 e 5 D.M. 226/2022**
- al parere di cui all'articolo 13, comprendente le risultanze della valutazione di cui all'articolo 4, comma 2 del presente decreto.

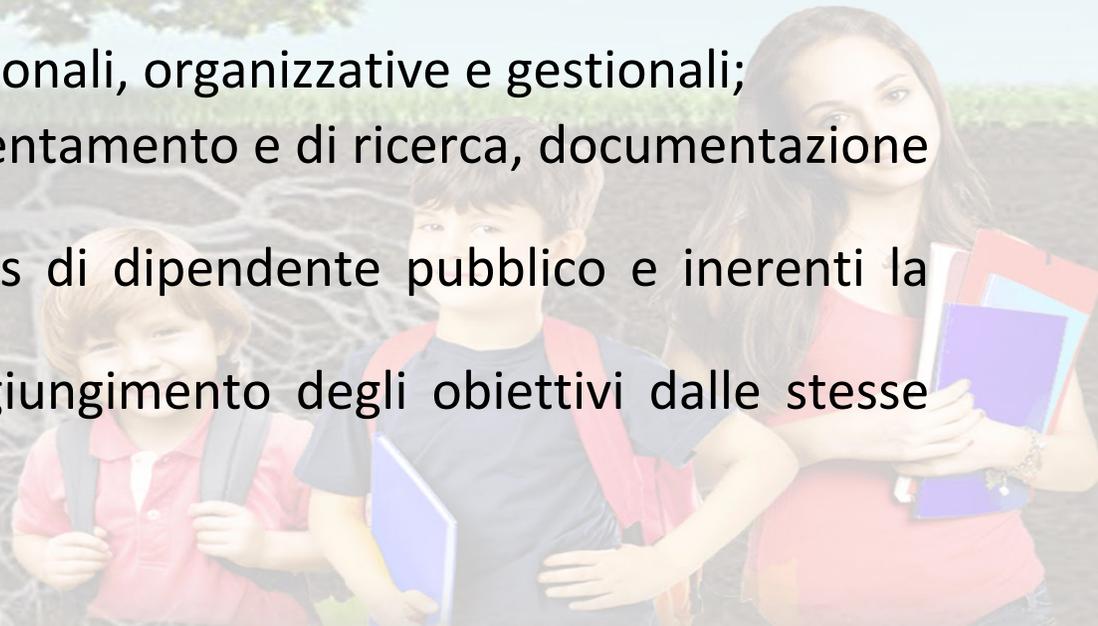


Criteri per la verifica degli standard professionali del personale docente in percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio

art. 4 DM 226/2022

Il percorso di formazione e periodo di prova annuale in servizio è finalizzato specificamente a verificare la padronanza degli standard professionali con riferimento ai seguenti ambiti, propri della professione docente:

- a. possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, informatiche, linguistiche, pedagogico - didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
- b. possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
- c. possesso ed esercizio delle competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione;
- d. osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;
- e. partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.



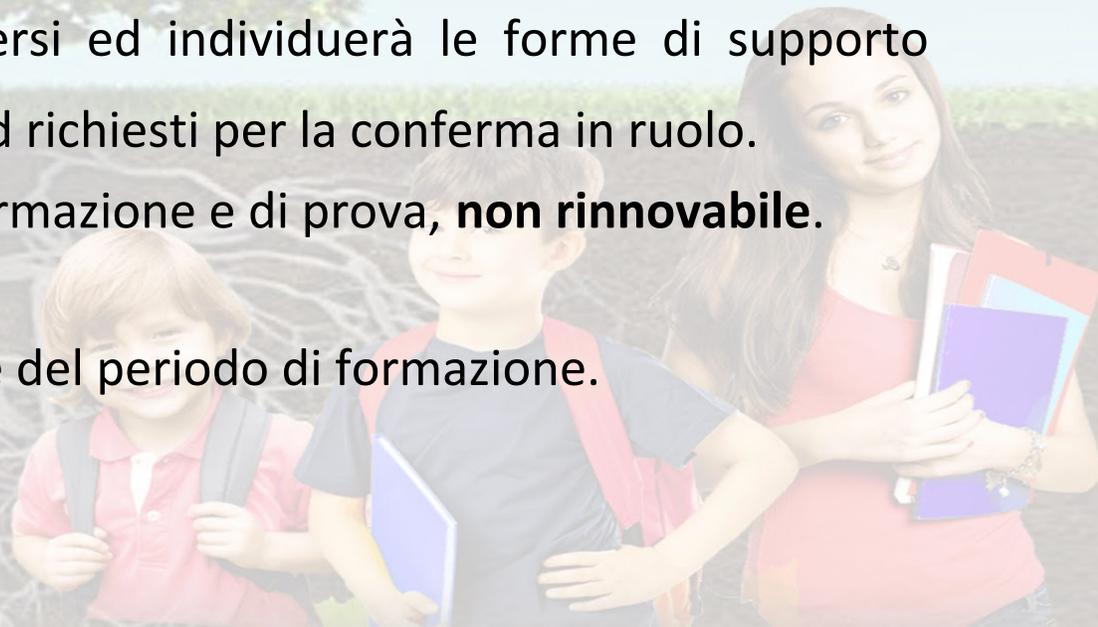
Valutazione finale da parte del D.S.

In caso di superamento del test finale e di valutazione positiva del percorso di formazione e periodo di prova in servizio, il dirigente scolastico emette provvedimento motivato di conferma in ruolo.

In caso di **giudizio negativo** emette motivato provvedimento di ripetizione del periodo di prova. Il provvedimento indicherà gli elementi di criticità emersi ed individuerà le forme di supporto formativo e di verifica del conseguimento degli standard richiesti per la conferma in ruolo.

In tal caso, il docente effettua un secondo periodo di formazione e di prova, **non rinnovabile**.

La ripetizione dell'anno di prova comporta la ripetizione del periodo di formazione.

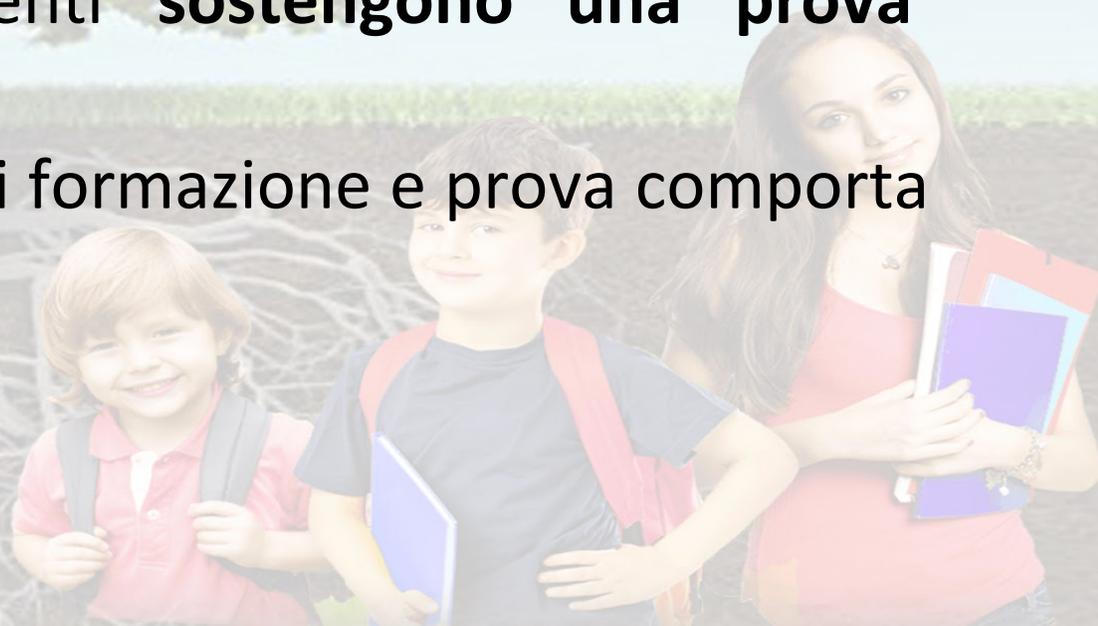


Docenti in periodo di formazione e prova su posti di cui all'art. 59, comma 4 del D.L. 73/2021

D.M. 242 del 30/07/2021

Art. 6 Trasformazione del contratto a tempo determinato in contratto a tempo indeterminato

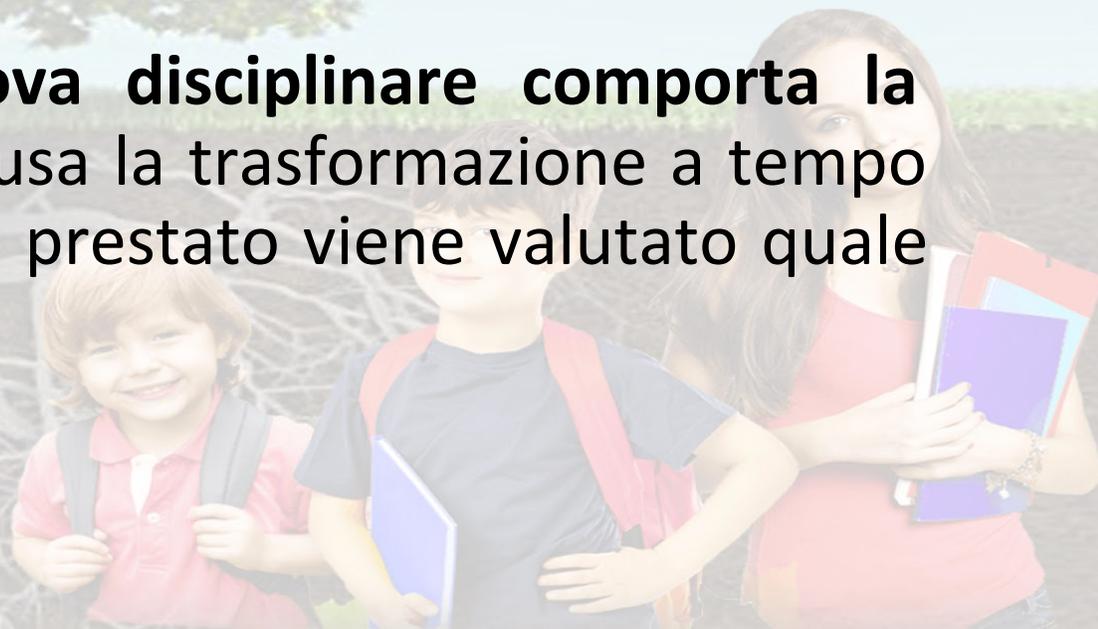
- A seguito della **positiva valutazione** del percorso annuale di formazione iniziale e prova, i docenti **sostengono una prova disciplinare**
- La **negativa valutazione** del percorso di formazione e prova comporta la **reiterazione dell'anno di prova**



Docenti in periodo di formazione e prova su posti di cui all'art. 59, comma 4 del D.L. 73/2021

Art. 6 D.M. 242 del 30/07/2021

- La **prova disciplinare** è superata dai candidati che raggiungono una soglia di idoneità, non comporta l'attribuzione di un punteggio specifico ed è **valutata da una commissione esterna** all'istituzione scolastica di servizio.
- Il **giudizio negativo** relativo alla **prova disciplinare** comporta la **decadenza dalla procedura** ed è preclusa la trasformazione a tempo indeterminato del contratto. Il servizio prestato viene valutato quale incarico a tempo determinato.

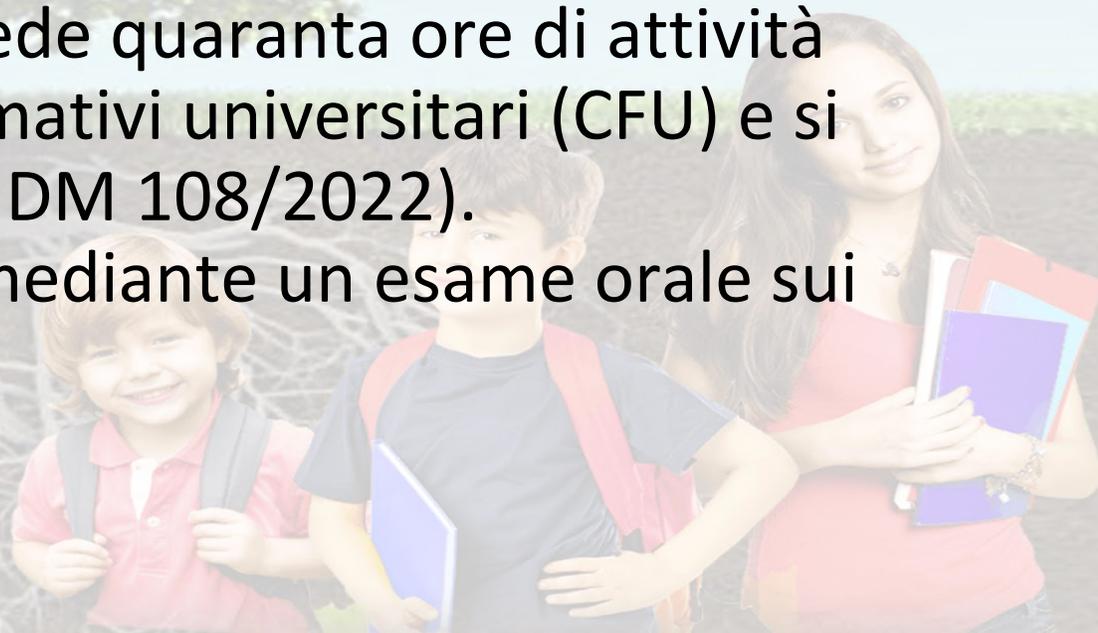


Docenti in periodo di formazione e prova su posti di cui all'art. 59, comma 9 BIS del D.L. 73/2021

I candidati vincitori collocati in posizione utile in graduatoria sono assunti a tempo determinato nell'anno scolastico 2022/2023 e partecipano, con oneri a proprio carico, a un percorso di formazione, anche in collaborazione con le università, che ne integra le competenze professionali.

Il percorso, attivato dalle università, prevede quaranta ore di attività formative equivalenti a cinque crediti formativi universitari (CFU) e si conclude entro il 15 giugno 2023. (Art. 18 DM 108/2022).

Le competenze acquisite sono verificate mediante un esame orale sui contenuti del corso.





*Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VII - Ambito territoriale di Forlì-Cesena e Rimini*

Grazie per l'attenzione

