

INCONTRO INIZIALE IN PLENARIA
DOCENTI IN ANNO DI FORMAZIONE E PROVA

28 ottobre2020

Uat Forlì-Cesena e Rimini

L'anno di formazione e di prova è un periodo di crescita professionale delineato dal D.M. 850/2015 che prevede adempimenti formativi strutturati e l'utilizzo di strumenti specifici.

Finalità e obblighi del periodo di formazione (art.1 DM 850/2015)

- Comma 3

Verificare le competenze professionali del docente, osservate nell'azione didattica svolta e nelle attività ad essa connesse, nonché nell'ambito delle dinamiche organizzative dell'istituzione scolastica.

- Comma 4

Le attività di formazione sono finalizzate a consolidare le competenze previste dal profilo docente e gli standard professionali richiesti. L'impegno complessivo è pari ad **almeno 50 ore**, aggiuntive rispetto agli ordinari impegni di servizio e alla partecipazione ad altre attività di formazione e rivestono carattere di obbligatorietà.

Il percorso formativo di 50 ore

- Primo incontro propedeutico (3 ore)
- Laboratori formativi (12 ore)
- Peer to peer (12 ore)
- Formazione online (20 ore)
- Incontro finale di restituzione (3 ore)

N.B. 50 ore anche per i docenti con contratto a part-time.

Assenza agli incontri programmati solo per motivi improrogabili e certificati dal proprio D.S.

Servizi utili al fine del superamento del periodo di prova

- Almeno **180 giorni** di servizio effettivamente prestato nel corso dell'anno scolastico
- **Almeno 120** di questi devono essere svolti per le attività didattiche.

N.B. docenti in part-time in proporzione.

Criteria di valutazione del docente neoassunto (art. 4 D.M. 850/2015)

- Corretto possesso ed esercizio delle **competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche**, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
- corretto possesso ed esercizio delle **competenze relazionali, organizzative e gestionali**;
- osservanza dei **doveri connessi con lo status di dipendente pubblico** e inerenti la funzione docente;
- Partecipazione alle **attività formative e raggiungimento degli obiettivi** delle stesse previsti.

Valutazione negativa da parte del D.S.

- In caso di valutazione negativa del periodo di formazione e di prova, il docente effettua un secondo periodo di formazione e di prova, **non rinnovabile**.
- La ripetizione dell'anno di prova comporta la ripetizione del periodo di formazione.
- Il Dirigente Scolastico ha il compito di valutare i docenti neoassunti, tenendo in considerazione il parere del Comitato di valutazione.



Indire neoassunti



Cerca con Google

Mi sento fortunato

neoassunti.indire.it > ... ▾

Neoassunti 2019/2020 | Homepage - INDIRE – Neo Assunti

Ambiente di supporto all'anno di formazione e prova per i docenti **neoassunti** e con passaggio di ruolo e al percorso annuale *FIT 2019/2020.

<https://neoassunti.indire.it/2020/>

ANNO SCOLASTICO 2019/2020

Ambiente di supporto

all'anno di formazione e prova per i docenti neoassunti e con passaggio di ruolo e per docenti in percorso annuale *FIT

È APERTO L'AMBIENTE ONLINE NEOASSUNTI

All'ambiente online si accede tramite il sistema di autenticazione del sistema informativo del Ministero dell'Istruzione o tramite le credenziali "SPID" (*Sistema Pubblico di Identità Digitale*).

Cliccando sul pulsante "**Accedi all'ambiente**" sarai reindirizzato al servizio di autenticazione del MIUR.

Dal 28 aprile 2020 è disponibile anche l'ambiente per i **tutor**.



29 settembre 2020

Comunicazione per docenti e tutor



22 giugno 2020

Comunicazione per i tutor



09 giugno 2020

Pratiche didattiche durante il lockdown: via all'indagine Indire

Link utili

NORMATIVA

Decreto Ministeriale 850 del 27/10/15
Nota DGPER 39553 del 4/09/19
*FIT Decreto Legislativo 59 del 13/04/17
*FIT Decreto Ministeriale 984 del 14/12/17
*FIT Nota 41693 del 21/09/2018

SUPPORTO

F.A.Q.
Referenti territoriali per la formazione

DATI DELLA FORMAZIONE

Sono disponibili i dati aggiornati della formazione dei docenti neoassunti e con passaggio di ruolo per l'anno scolastico 2019/2020

[Accedi e visualizza](#)



Incontri finali Anno di Formazione e prova

Sara Martinelli

Segnalazioni eventi dalle regioni Si avvia verso la conclusione l'anno di formazione e prova per i docenti neoassunti e con passaggio di ruolo e per docenti in percorso annuale FIT 2019/2020. In molte regioni si stanno organizzando – in modalità a distanza – gli incontri finali (art.7 DM 850/15) che costituiscono occasioni di riflessione, confronto [...]



Immagini di passato e presente

Staff Indire

Due iniziative di Indire che usano la dimensione visuale per descrivere, approfondire ed arricchire la didattica di questo momento. La prima iniziativa ha origine dal patrimonio storico di Indire: l'Istituto è infatti uno dei pochi in Italia a possedere un archivio specializzato nella raccolta e nella valorizzazione di materiale documentario di interesse storico-pedagogico. Attualmente l'archivio [...]

Suggerimenti Tecnici

Consigli e suggerimenti tecnici per navigare correttamente la piattaforma.

[Leggi i requisiti minimi →](#)

Assistenza

Per qualsiasi problema è possibile utilizzare questa sezione per chiedere supporto al nostro staff.

[Apri un ticket →](#)

F.A.Q.

Una collezione dettagliata di domande e risposte per ogni esigenza.

[Leggi le F.A.Q. →](#)

Recapiti

Indire, via M. Buonarroti 10 - 50122 Firenze

Centralino: 055.2380301

Fax centrale: 055.2380395

Posta Elettronica Certificata PEC: indire@pec.it

Codice Fiscale: 80030350484

<https://neoassunti.indire.it/2020/>

ANNO SCOLASTICO 2019/2020

Ambiente di supporto

all'anno di formazione e prova per i docenti neoassunti e con passaggio di ruolo e per docenti in percorso annuale "FIT"

È APERTO L'AMBIENTE ONLINE NEOASSUNTI

All'ambiente online si accede tramite il sistema di autenticazione del sistema informativo del Ministero dell'Istruzione o tramite le credenziali "SPID" (*Sistema Pubblico di Identità Digitale*).

Cliccando sul pulsante "**Accedi all'ambiente**" sarai reindirizzato al servizio di autenticazione del MIUR.

Dal 28 aprile 2020 è disponibile anche l'ambiente per i **tutor**.



29 settembre 2020

Comunicazione per docenti e tutor



22 giugno 2020

Comunicazione per i tutor



09 giugno 2020

Pratiche didattiche durante il lockdown: via all'indagine Indire

Ambiente di supporto

all'anno di formazione e prova per i docenti neoassunti e con passaggio di ruolo e per docenti in percorso annuale *FIT

Toolkit

In questa sezione mettiamo a disposizione i documenti utili ai docenti per la compilazione del Portfolio professionale dei due diversi percorsi formativi ospitati nell'ambiente: l'anno di formazione e prova per i docenti neoassunti e con passaggio di ruolo e il percorso annuale FIT.

Oppure filtra per: **FIT, TUTOR, REFERENTI**

TUTOR

Questionario tutor in presenza

DOCENTI

Essere docenti in Emilia Romagna

TUTOR

Indicazioni ambiente tutor

TUTOR

Questionario peer to peer tutor - Didattica a distanza

DOCENTI

Questionario DAD

TUTOR

Questionario peer to peer tutor FIT - Didattica a distanza

DOCENTI

Curriculum formativo

DOCENTI

Laboratori e Visite a scuole innovative

DOCENTI

Attività didattica

DOCENTI

Ricerca azione FIT

DOCENTI

Progettazione annuale FIT

DOCENTI

Curriculum formativo FIT

DOCENTI

Documenti utili per l'attività didattica e l'osservazione peer to peer

DOCENTI

Documenti utili per l'attività didattica e l'osservazione peer to peer

<http://neoassunti.indire.it/2020/>

ANNO SCOLASTICO 2019/2020

Ambiente di supporto

all'anno di formazione e prova per i docenti neoassunti e con passaggio di ruolo e per docenti in percorso annuale *FIT

ATTENZIONE: L'AMBIENTE ONLINE NEOASSUNTI APRIRÀ A BREVE

All'ambiente online si accederà tramite il sistema "SPID" (*Sistema Pubblico di Identità Digitale*).

Non appena il servizio sarà attivo, potrai cliccare sul pulsante **Accedi con SPID** se sei già in possesso delle credenziali di accesso.

Se ancora **non hai le credenziali SPID**, per sapere come ottenerle [clicca qui](#).

All'apertura dell'ambiente sarà disponibile anche una sezione ospite dedicata ai **referenti territoriali della formazione**. A partire dalla **primavera 2020** sarà disponibile anche l'ambiente per i **tutor**.



02 dicembre 2019

Comunicazione



15 novembre 2019

Le novità del nuovo ambiente di supporto alla formazione a.s. 2019/2020



14 novembre 2019

L'autenticazione in Neoassunti 2020 avverrà tramite SPID

Login

L'accesso avviene con credenziali SPID. Ti ricordiamo che al primo accesso sarà necessario completare la registrazione all'ambiente online per essere riconosciuti come utenti autorizzati. Per dettagli sulla registrazione consultare la F.A.Q.

Presto disponibile

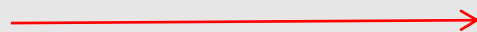
Accesso area riservata

All'ambiente Docenti Neoassunti a.s.2020/21 si accede tramite credenziali SIDI o SPID

Per ottenere lo SPID

Identity provider

Per informazioni consultare la documentazione disponibile presso il sito ufficiale di SPID (www.spid.gov.it)



aroba.it ^{spid} ID

 **Namirial** ID

 lepda

InfoCert 

SpidItalia
REGISTER.IT

 **SIELTE** id

Poste ID ^{NUOVO ASSUNTIVO} spid

TIM id

intesa ID

Registrazione

Al primo accesso viene richiesto di registrarsi compilando la maschera di registrazione:

- **anagrafica presente** → procedere con l'inserimento dei dati mancanti (codice meccanografico ed email) e salvare;
- **anagrafica NON presente** → inserire tutti i dati e salvare.

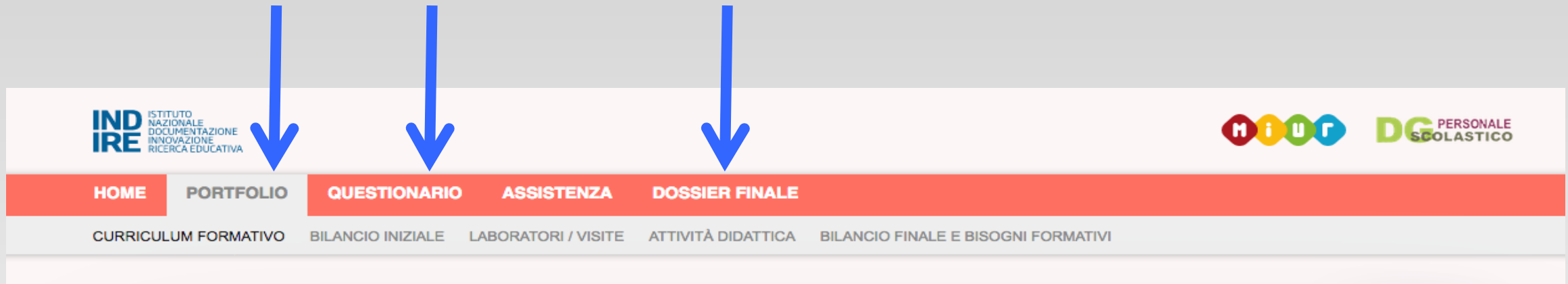
Il sistema invierà una mail alla segreteria della scuola che dovrà confermare l'identità dell'utente.

Dopo la conferma, l'utente riceve un'email all'indirizzo di posta che ha indicato in fase di registrazione e la procedura sarà terminata.

Una volta registrati, agli accessi successivi, si entra direttamente nell'ambiente di lavoro.

ATTIVITA' ON LINE

(art. 10 DM 850/2015)



DM 850/2015 stabilisce un impegno complessivo forfettario di **20 ore**.

IL PORTFOLIO

HOME

PORTFOLIO

QUESTIONARIO

ASSISTENZA

DOSSIER FINALE

CURRICULUM FORMATIVO

BILANCIO INIZIALE

LABORATORI / VISITE

ATTIVITÀ DIDATTICA

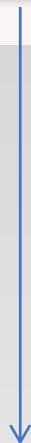
BILANCIO FINALE E BISOGNI FORMATIVI



Curriculum formativo



Bilancio iniziale



Documentazione
Laboratori



Progettazione
Attività didattica



Bisogni formativi futuri

HOME

PORTFOLIO

QUESTIONARIO

ASSISTENZA

DOSSIER FINALE

CURRICULUM FORMATIVO

BILANCIO INIZIALE

LABORATORI / VISITE

ATTIVITÀ DIDATTICA

BILANCIO FINALE E BISOGNI FORMATIVI



Curriculum formativo

Non è un curriculum vitae

E' la narrazione di alcuni momenti della esperienza professionale o personale determinanti nella costruzione della propria identità di docente

LORENA FOSCHI

Logout

Curriculum Formativo

Cosa fare

Quali sono state le esperienze più significative del percorso che ti ha condotto a scegliere e svolgere la professione del docente? La significatività di queste esperienze può consistere nel fatto che ti hanno consentito l'accesso alla professione o che per mezzo di esse hai maturato competenze che ti sono utili nella tua pratica professionale.

Individua da 1 a 3 esperienze e descrivile con le informazioni richieste queste andranno a comporre il tuo Curriculum Formativo.

Avvertenze per la compilazione

- Le esperienze salvate vengono riportate nella colonna di destra sotto la voce "*Esperienze inserite*".
- Le esperienze già inserite vengono visualizzate in anteprima nella colonna di destra (solo le prime 2 voci).
- Per rileggere l'esperienza inserita nella sua interezza, cliccare su "*Visualizza/Modifica*".
- Le esperienze inserite vengono visualizzate in ordine cronologico dalla più recente alla più remota.
- È possibile modificare il contenuto di questa sezione in qualsiasi momento, fino alla stampa del Dossier Finale.

Indicazioni per la compilazione Consulta le F.A.Q.

Titolo dell'esperienza
(attribuisci un titolo all'esperienza scelta)

Digita massimo 255 caratteri (spazi compresi)

Anno di riferimento dell'esperienza

Scegli un anno

Breve descrizione

Digita massimo 1000 caratteri (spazi compresi)

Quali conoscenze/competenze hai acquisito nel corso dell'esperienza indicata e che ruolo hanno nello svolgimento della tua professione?

Digita massimo 1500 caratteri (spazi compresi)

Salva


Esperienze inserite


le esperienze inserite vengono riportate in ordine di data **dalla più recente alla più remota**

Titolo dell'esperienza: L'incontro con Silvia
Anno di inizio: 1990
Breve descrizione: Silvia era una studentessa ipoacusica inserita al primo anno di scuola superiore. All'epoca io ero insegnante di sostegno...bla bla

Visualizza/Modifica

Elimina

 Indicazioni per la compilazione

 Consulta le F.A.Q.

Titolo dell'esperienza

(attribuisci un titolo all'esperienza scelta)

Digita massimo 255 caratteri (spazi compresi)

Anno di riferimento dell'esperienza

Scegli un anno

Breve descrizione

Digita massimo 1000 caratteri (spazi compresi)

Quali conoscenze/competenze hai acquisito nel corso dell'esperienza indicata e che ruolo hanno nello svolgimento della tua professione?

Digita massimo 1500 caratteri (spazi compresi)

Salva

Esperienze inserite

le esperienze inserite vengono riportate in ordine di data **dalla più recente alla più remota**

Titolo dell'esperienza: L'incontro con Silvia

Anno di inizio: 1990

Breve descrizione: Silvia era una studentessa ipoacusica inserita al primo anno di scuola superiore. All'epoca io ero insegnante di sostegno...bla bla

Visualizza/Modifica

Elimina

Curriculum formativo

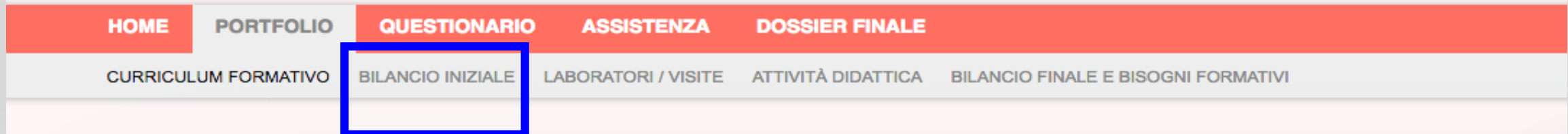
E' una attività svolta on line ed è compresa nel portfolio

Impegno in ore previsto: non è quantificato.

DM 850/2015 stabilisce un impegno complessivo forfettario di 20 ore.

Tempistica: non indicata.

Il consiglio è dunque di redigerlo all'avvio dell'anno di prova.



Bilancio iniziale delle competenze

:

Il Bilancio iniziale consente di elaborare un'auto-valutazione delle proprie competenze

(Nel TOOLKIT è disponibile il modello testuale)

STRUTTURA DEL BILANCIO DELLE COMPETENZE

1. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALL'INSEGNAMENTO (**Didattica**)

- a) *Organizzare situazioni di apprendimento*
- b) *Osservare e valutare gli allievi secondo un approccio formativo*
- c) *Coinvolgere gli allievi nel processo di apprendimento*

Ambit

2. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA VITA DELLA PROPRIA SCUOLA (**Organizzazione**)

- d) *Lavorare in gruppo tra docenti*
- e) *Partecipare alla gestione della scuola*
- f) *Informare e coinvolgere i genitori*

Ambit

3. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PROPRIA FORMAZIONE (**Professionalità**)

- g) *Affrontare i doveri e i problemi etici della professione*
- h) *Servirsi delle nuove tecnologie per le attività progettuali, organizzative e formative*
- i) *Curare la propria formazione continua*

Ambit

II BILANCIO INIZIALE DELLE COMPETENZE

E' una attività svolta on line ed è compresa nel portfolio

Impegno in ore previsto: 3 ore (stima)

Tempistica: **ENTRO IL SECONDO MESE DALLA PRESA DI SERVIZIO**

Il consiglio è dunque di redigerlo entro la fine di novembre.

Patto per lo sviluppo professionale

INTESTAZIONE DELLA ISTITUZIONE SCOLASTICA

PATTO PER LO SVILUPPO PROFESSIONALE

VISTO il Decreto Ministeriale 27 ottobre 2015, n. 850;

VISTA la Nota Ministeriale 2 agosto 2018, n. 35085;

ANALIZZATA la documentazione interna, il PTOF e i curricula degli studi, la documentazione dei consigli di classe e le circolari interne,

VALUTATO il bilancio iniziale di competenze,

- il sottoscritto

docente di, in periodo di formazione e di prova, si

impegna a frequentare, coerentemente con quanto dichiarato nel bilancio iniziale delle competenze, le attività formative sotto indicate, finalizzate allo sviluppo professionale e al rafforzamento delle proprie competenze didattiche

- il sottoscritto

dirigente scolastico dell'istituto

si impegna ad autorizzare la partecipazione e a fornire l'informazione in suo possesso circa iniziative interne o esterne di formazione (coerenti con l'elenco sotto riportato).

In particolare,

- ai sensi dell'art. 5 comma 3 del Decreto Ministeriale 27 ottobre 2015, n. 850, "gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologica e relazionale" del docente sono i seguenti:

.....,

.....

- Tali obiettivi sono "da raggiungere attraverso le attività formative di cui all'articolo 6 e la partecipazione ad attività formative attivate dall'istituzione scolastica o da reti di scuole nonché l'utilizzo eventuale delle risorse della Carta di cui all'articolo 1, comma 121, della Legge" [Legge 13 luglio 2015, n. 107/15] (selezionare le aree di interesse che si intendono approfondire)

a. nuove risorse digitali e loro impatto sulla didattica;

b. gestione della classe e problematiche relazionali;

c. valutazione didattica e valutazione di sistema (autovalutazione e miglioramento);

d. bisogni educativi speciali;

e. contrasto alla dispersione scolastica;

f. inclusione sociale e dinamiche interculturali;

g. orientamento e alternanza scuola-lavoro;

h. buone pratiche di didattiche disciplinari

- Il docente in periodo di formazione e prova redige la propria programmazione annuale, in cui specifica, condividendoli con il tutor, gli esiti di apprendimento attesi, le metodologie didattiche, le strategie inclusive per alunni con bisogni educativi speciali e di sviluppo delle eccellenze, gli strumenti e i criteri di valutazione, che costituiscono complessivamente gli obiettivi dell'azione didattica (art. 4, comma 2 del Decreto Ministeriale n. 850/2015).

- Al termine del periodo di formazione e prova, il docente, con la supervisione del docente tutor, traccia un nuovo bilancio di competenze per registrare i progressi di professionalità, l'impatto delle azioni formative realizzate, gli sviluppi ulteriori da ipotizzare (art. 5, comma 4 del Decreto Ministeriale n. 850/2015).

DATA

IL DOCENTE

IL TUTOR

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

IL PORTFOLIO



Attività didattica

La sezione è strutturata in 3 parti

1. Progettazione
2. Documentazione
3. Riflessione

(Nel TOOLKIT è disponibile il modello testuale)

La scheda di progettazione e la riflessione vengono riportati automaticamente nel portfolio quando la sezione è conclusa.

Quindi tutto quello che è stato scritto in piattaforma, lo ritroverete nel portfolio esportato.

La documentazione (materiali audio, video, immagini, testi), potrà essere allegata al dossier e utilizzata in sede di Comitato di valutazione.

IL PORTFOLIO

HOME

PORTFOLIO

QUESTIONARIO

ASSISTENZA

DOSSIER FINALE

CURRICULUM FORMATIVO

BILANCIO INIZIALE

LABORATORI / VISITE

ATTIVITÀ DIDATTICA

BILANCIO FINALE E BISOGNI FORMATIVI

Chi fa

cosa?

Docente neoassunto

Dirigente Scolastico



Ufficio
Scolastico

Docente
Tutor

Dirigente Scolastico

- Stipula con il docente neoassunto il **patto per lo sviluppo professionale**
- Designa il **Tutor**, sentito il Collegio Docenti
- **Visita** la classe del neoassunto almeno 1 volta
- Presenta una **relazione** per ogni docente neoassunto
- **Presiede** il Comitato di Valutazione
- Emette **provvedimento motivato** di conferma in ruolo o di ripetizione del periodo

Il Tutor

- Collabora al bilancio iniziale delle competenze e al patto formativo
- Svolge l'attività di peer to peer con il docente neoassunto: accoglie, ascolta, supporta, accompagna, collabora, sostiene, osserva, supervisiona
- Presenta parere motivato sulla professionalità del neoassunto
- Integra il Comitato di Valutazione durante il colloquio del neoassunto

PEER TO PEER

12 ore (in presenza e/o a distanza)

STRUTTURA NON RIGIDA

- Progettazione condivisa: 3 ore
- Osservazione in presenza/a distanza neoassunto-tutor: 4 ore
- Osservazione in presenza/a distanza tutor-neoassunto: 4 ore
- Verifica dell'esperienza: 1 ora

La documentazione va consegnata alla scuola.
In piattaforma, il riferimento al peer to peer è solo nel Questionario docenti e nel Questionario tutor.

Il peer to peer è un'attività **gestita dalla scuola**. Griglie e modelli per l'osservazione sono messi a disposizione nel Toolkit **ma non sono vincolanti**: possono essere integrati, semplificati o rielaborati in base alle esigenze che si presentano in ciascuna realtà e situazione.

Non ci sono vincoli neppure sulla forma.

ENTRO LA
FINE DELLA
SCUOLA

Il Docente neoassunto

- Assolve agli **obblighi di servizio**
- Elabora il **bilancio iniziale** di competenze
- Stipula con il Dirigente Scolastico il **Patto per lo sviluppo professionale**
- Partecipa all'**incontro propedeutico** in plenaria
- Frequenta i **laboratori formativi**
- Svolge l'attività di **peer to peer** con il tutor
- Svolge **l'attività on line** per l'elaborazione del portfolio professionale
- Partecipa all'**incontro di restituzione**
- È convocato dal Comitato di Valutazione per il **colloquio finale**

LABORATORI FORMATIVI : 12 ore (4 laboratori di 3 ore)

modalità

- **In presenza**: laboratorio di 3 ore
- **On line** (con classroom dedicate):
 - videoconferenza del formatore in sincrono o asincrono
 - rielaborazione personale dei contenuti esposti dal formatore
 - restituzione da parte del formatore

AREE TEMATICHE

D.M. 850/2015

Art. 8

Nuove risorse digitali e loro impatto sulla didattica

Gestione della classe e problematiche relazionali

Valutazione didattica e valutazione di sistema

Bisogni Educativi Speciali

Contrasto alla dispersione scolastica

Inclusione sociale e dinamiche interculturali

Orientamento e alternanza scuola-lavoro

Buone pratiche di didattiche disciplinari

Educazione allo sviluppo sostenibile

Compilazione
google form per
analisi bisogni
formativi
(scelta dei 4
laboratori)

Nota ministeriale 28730 del 21 settembre 2020

- iniziative e provvedimenti legati alla gestione delle istituzioni scolastiche **in fase di emergenza**;
- competenze relative alle metodologie e alle tecnologie della **didattica digitale** e della programmazione informatica per la digitalizzazione dei processi e degli strumenti di apprendimento;
- piano per la formazione dei docenti con riferimenti anche al **nuovo curriculum di educazione civica** di cui alla Legge 20 agosto 2019, n.92;
- Ordinanza ministeriale, in corso di predisposizione, in materia di **valutazione finale degli apprendimenti degli alunni delle classi della scuola primaria** (per gli insegnanti della scuola primaria);
- lo sviluppo delle **competenze digitali degli studenti**, l'uso responsabile di Internet, la protezione dei dati personali, il contrasto al cyberbullismo.