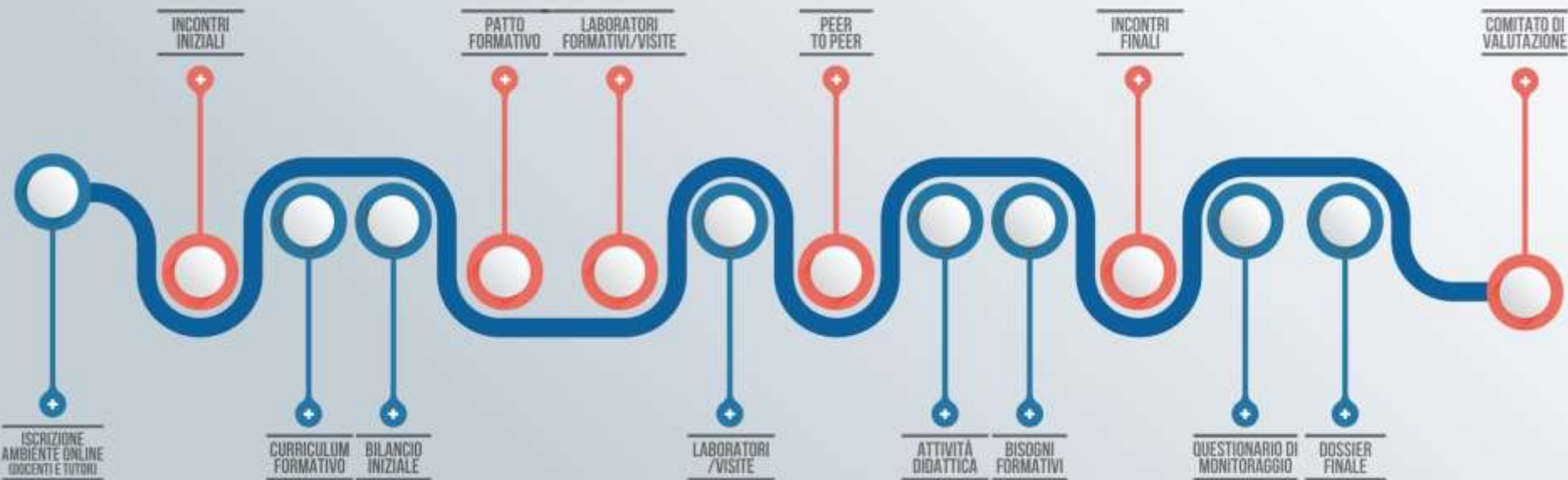


L'anno di formazione e prova

D.M. 850/2015 - C.M. 39533 del 4-9-19

PERCORSO DI FORMAZIONE E PROVA

FORMAZIONE IN PRESENZA



A.S. 2019/20

Maria Maddalena Patella - Ufficio Studi e Formazione Ambito Territoriale di Rimini
3 dicembre 2019

Finalità e obblighi (art. 1 DM 850/2015)

- **Verificare le competenze professionali del docente**, osservate **nell'azione** didattica svolta e nelle attività ad essa connesse, nonché nell'ambito delle dinamiche organizzative dell'istituzione scolastica.
- Le attività di formazione sono finalizzate a **consolidare le competenze previste dal profilo docente e gli standard professionali richiesti**.
L'impegno complessivo è pari ad almeno **50 ore**, aggiuntive rispetto agli ordinari impegni di servizio e alla partecipazione ad altre attività di formazione e rivestono carattere di obbligatorietà.

Standard professionali/criteri di valutazione del docente neoassunto

(art. 4 DM 850/2015)

- a. Corretto possesso ed esercizio delle **competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche**, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
- b. Corretto possesso ed esercizio delle **competenze relazionali, organizzative e gestionali**;
- c. Osservanza dei **doveri** connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;
- d. Partecipazione alle **attività formative e raggiungimento degli obiettivi** dalle stesse previsti.

«Formazione» e «Prova» si integrano:
devono essere svolti contemporaneamente
ed è necessario il superamento di entrambi
ai fini della



NB. La ripetizione dell'anno di prova comporta la ripetizione del periodo di formazione.

Servizi utili (art. 3 DM 850/2015)

180 giorni anno scolastico

- Attività connesse al servizio scolastico;
- Periodi di sospensione delle lezioni e delle attività didattiche;
- Esami, scrutini e altri impegni di servizio;
- Primo mese del periodo di astensione obbligatoria dal servizio per gravidanza.

120 giorni attività didattica

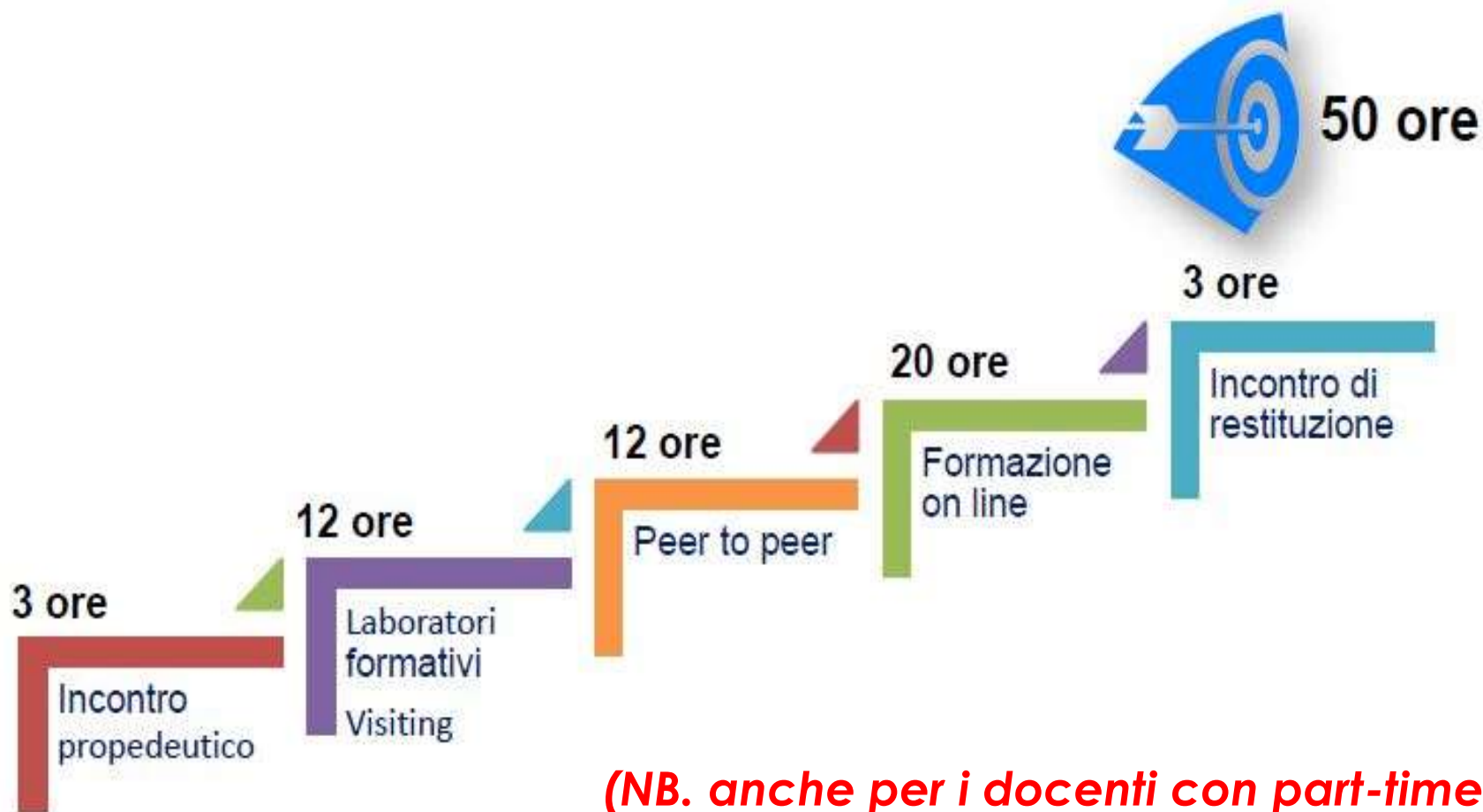
- Giorni effettivi di insegnamento;
- Giorni impiegati presso la sede di servizio per ogni altra attività preordinata al migliore svolgimento dell'azione didattica, ivi comprese la valutazione, la progettazione, la formazione, le attività collegiali.

Nei 180 giorni non vanno considerati:

- i giorni di congedo ordinario e straordinario;
- i giorni di aspettativa a qualunque titolo

(NB. docenti con part-time in proporzione)

Il percorso formativo



Avvio del percorso

(art. 5 DM 850/2015)

- Bilancio iniziale delle competenze
(su piattaforma INDIRE, disponibile modello testuale e indicazioni)
- Patto per lo sviluppo professionale con il Dirigente Scolastico, sentito il parere del Tutor e tenuto conto dei bisogni della scuola (disponibili i modelli)
- Rilevazione dei bisogni formativi
(entro 5 dicembre 2019)

Bilancio iniziale delle competenze

I. **Area delle competenze relative all'insegnamento** (Didattica)

- a) Organizzare situazioni di apprendimento
- b) Osservare e valutare gli allievi secondo un approccio formativo
- c) Coinvolgere gli allievi nel processo di apprendimento

Ambiti

II. **Area delle competenze relative alla partecipazione alla vita della propria scuola** (Organizzazione)

- d) Lavorare in gruppo tra docenti
- e) Partecipare alla gestione della scuola
- f) Informare e coinvolgere i genitori

Ambiti

III. **Area delle competenze relative alla propria formazione** (Professionalità)

- g) Affrontare i doveri e i problemi etici della professione
- h) Servirsi delle nuove tecnologie per le attività progettuali, organizzative e formative
- i) Curare la propria formazione continua

Ambiti

Patto per lo sviluppo professionale

- Definisce gli **impegni reciproci** che legano il docente in anno di formazione e prova alla comunità scolastica che lo accoglie
- Individua gli **obiettivi di sviluppo delle competenze** che il docente deve raggiungere e migliorare attraverso:
 - attività formative previste nell'anno di prova
 - attività formative attivate dall'istituzione scolastica o da reti di scuole
 - Carta docente

I laboratori formativi/Visiting

(art. 8 DM 850/2015)

Frequenza ad alcune proposte formative
tra quelle offerte a livello territoriale

3 X 4 = 12 ore

ISCRIZIONI ONLINE

Tramite moduli Google predisposti
dall'Ufficio Scolastico di Rimini

(Nota USP Rimini)

Le aree tematiche

Nuove risorse digitali e loro impatto sulla didattica

Gestione della classe e problematiche relazionali

Valutazione didattica e valutazione di sistema

Bisogni Educativi Speciali

Contrasto alla dispersione scolastica

Inclusione sociale e dinamiche interculturali

Orientamento e alternanza scuola-lavoro

Buone pratiche di didattiche disciplinari

Educazione allo sviluppo sostenibile

D.M.
850/2015
Art. 8

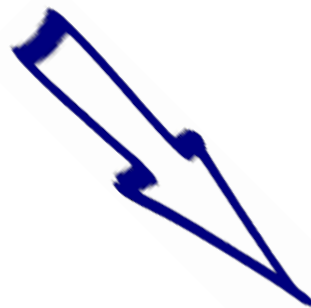
C.M.
39533/2019



 **OBIETTIVI**  **PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE**

1 SCONFIGGERE LA POVERTÀ 	2 SCONFIGGERE LA FAME 	3 SALUTE E BENESSERE 	4 ISTRUZIONE DI QUALITÀ 	5 PARITÀ DI GENERE 	6 ACQUA PULITA E SERVIZI IGIENICO-SANITARI 
7 ENERGIA PULITA E ACCESSIBILE 	8 LAVORO DIGNITOSO E CRESCITA ECONOMICA 	9 IMPRESE, INNOVAZIONE E INFRASTRUTTURE 	10 RIDURRE LE DISUGUAGLIANZE 	11 CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI 	12 CONSUMO E PRODUZIONE RESPONSABILI 
13 LOTTA CONTRO IL CAMBIAMENTO CLIMATICO 	14 VITA SOTT'ACQUA 	15 VITA SULLA TERRA 	16 PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE 	17 PARTNERSHIP PER GLI OBIETTIVI 	 OBIETTIVI PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE

Il coordinatore di laboratorio



È individuato tramite avviso pubblico e possiede competenze di tipo operativo e professionalizzante

Valida la documentazione e l'attività di ricerca elaborata dal docente neoassunto nei laboratori formativi

Peer to peer (art. 9 DM 850/2015)

Osservazione reciproca docente / Tutor

$$3 + 4 + 4 + 1 = 12 \text{ ore}$$

Progettazione
condivisa: **3 ore**

Osservazione
tutor/neoassunto: **4 ore**

Osservazione
neoassunto/tutor: **4 ore**

Verifica
dell'esperienza: **1 ora**

L'attività online (art. 10 DM 850/2015)

Elaborazione del portfolio elettronico

20 ore

Curriculum formativo

Bilancio iniziale delle competenze

Laboratori/Visiting

Attività didattica

Questionario

Bilancio finale e bisogni formativi

Dossier finale

I protagonisti: chi fa cosa?

Docente
neoassunto

Tutor

Ufficio
Scolastico

Coordinatore
di laboratorio



Dirigente
Scolastico

Comunità
scolastica

Assolve agli
obblighi di
servizio

Elabora il
bilancio iniziale
di competenze

È convocato dal
Comitato di Valutazione
per il colloquio finale

Svolge l'attività
on line per
l'elaborazione
del portfolio
professionale

Il Docente neoassunto

Stipula con il
Dirigente
Scolastico il
Patto per lo
sviluppo
professionale

Partecipa agli
incontri
propedeutici e di
restituzione

Svolge l'attività
di peer to peer
con il tutor

Frequenta i
laboratori formativi



È designato dal
Dirigente
Scolastico, sentito
il Collegio Docenti

Accoglie, ascolta,
supporta,
accompagna,
collabora,
sostiene, osserva,
supervisiona...

Collabora al
bilancio iniziale delle
competenze e al
patto formativo

Riceve
un'attestazione
dell'attività svolta
(in piattaforma)

Svolge l'attività
di peer to peer
con il docente
neoassunto

Integra il Comitato
di Valutazione
durante il colloquio
del neoassunto

Presenta parere
motivato sulla
professionalità del
neoassunto

Il Tutor



Garantisce la disponibilità
del PTOF e della
documentazione

Emette
provvedimento
motivato di
conferma in ruolo
o di ripetizione del
periodo

Stipula con il
docente neoassunto
il patto per lo
sviluppo
professionale



Il Dirigente Scolastico

Designa il Tutor,
sentito il
Collegio
Docenti

Presiede il
Comitato di
Valutazione

Presenta una
relazione per ogni
docente neoassunto

Attesta le ore di
osservazione/ peer
to peer

Visita la classe
del neoassunto
almeno 1 volta

<http://neoassunti.indire.it/2020/>

ANNO SCOLASTICO 2019/2020

Ambiente di supporto

all'anno di formazione e prova per i docenti neoassunti e con passaggio di ruolo e per docenti in percorso annuale *FIT

ATTENZIONE: L'AMBIENTE ONLINE NEOASSUNTI APRIRÀ A BREVE

All'ambiente online si accederà tramite il sistema "SPID" (*Sistema Pubblico di Identità Digitale*).

Non appena il servizio sarà attivo, potrai cliccare sul pulsante **Accedi con SPID** se sei già in possesso delle credenziali di accesso.

Se ancora **non hai le credenziali SPID**, per sapere come ottenerle [clicca qui](#).

All'apertura dell'ambiente sarà disponibile anche una sezione ospite dedicata ai **referenti territoriali della formazione**. A partire dalla **primavera 2020** sarà disponibile anche l'ambiente per i **tutor**.



02 dicembre 2019

Comunicazione



15 novembre 2019

Le novità del nuovo ambiente di supporto alla formazione a.s. 2019/2020



14 novembre 2019

L'autenticazione in Neoassunti 2020 avverrà tramite SPID

Login

L'accesso avviene con credenziali SPID. Ti ricordiamo che al primo accesso sarà necessario completare la registrazione all'ambiente online per essere riconosciuti come utenti autorizzati. Per dettagli sulla registrazione consultare le FAQ.

Presto disponibile

Link utili

NORMATIVA

Decreto Ministeriale 850 del 27/10/15
Nota DGP/PER 39553 del 4/09/19
*FIT Decreto Legislativo 59 del 13/04/17
*FIT Decreto Ministeriale 984 del 14/12/17
*FIT Nota 41693 del 21/09/2018

SUPPORTO

FAQ
Referenti territoriali per la formazione

DATI DELLA FORMAZIONE

I dati aggiornati della formazione dei docenti neoassunti e con passaggio di ruolo e dei docenti del percorso annuale FIT, per l'anno scolastico 2019/2020 saranno disponibili a partire dalla fine di **dicembre**.

[Accedi e visualizza](#)

Approfondimenti



Dalle Nuove misure per dare impulso alle competenze chiave e alle competenze digitali, al Framework Digicomp 2.1; #perchè e #come la Tecnologia1 per apprendere

Federica Pilotti

Questo breve intervento vuole essere sia una riflessione sul concetto di "Tecnologia" sia una guida operativa su come sviluppare, valutare e progettare la competenza digitale a scuola.

Requisiti

Svuotare la cache

Sottoponendo alcune richieste al servizio di assistenza, può capitare che come soluzione venga consigliato di "svuotare la cache".

Cos'è la cache?

Con "cache" si intende la memoria locale del browser che memorizza dati temporanei. La cache è utilizzata per velocizzare la visualizzazione delle pagine web.

Perché la cache può dare problemi?

Il caso più comune in cui insorgono problemi legati alla cache è quando una pagina web viene aggiornata. In seguito all'aggiornamento i file della pagina e quelli salvati nella cache non sono più uguali, e perciò la pagina non viene visualizzata correttamente.

F.A.Q.

Iscrizione e accesso	Tutor accogliente	Obblighi	Normativa	Scadenze
Cosa devo fare per accedere all'ambiente Docenti Neoassunti a.s. 2019/20?				+
Cosa è SPID e come posso ottenerlo?				+

Assistenza

Per qualsiasi problema è possibile utilizzare questa sezione per chiedere supporto al nostro staff.

Disponibile all'apertura della piattaforma

Accesso

- All'ambiente Docenti Neoassunti a.s. 2019/20 si accede tramite credenziali **SPID**.
- **SPID** è il **Sistema Pubblico di Identità Digitale** che permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei soggetti privati aderenti con un'unica identità (username e password). Per ottenere SPID occorre scegliere uno degli **Identity provider** autorizzati a rilasciare le credenziali e procedere secondo le modalità indicate.
- Per informazioni consultare la documentazione disponibile presso il sito ufficiale di SPID (**www.spid.gov.it**)

Registrazione

Al primo accesso viene richiesto di registrarsi compilando la **maschera di registrazione**:

- **anagrafica presente** → procedere con l'inserimento dei dati mancanti (codice meccanografico ed email) e salvare;
- **anagrafica NON presente** → inserire tutti i dati e salvare. Il sistema invierà una mail alla segreteria della scuola che dovrà confermare l'identità dell'utente. Dopo la conferma, l'utente riceve un'email all'indirizzo di posta che ha indicato in fase di registrazione e la procedura sarà terminata.

Una volta registrati, agli **accessi successivi**, si entra direttamente nell'ambiente di lavoro.

Recapiti Ufficio Studi e Formazione
Ambito Territoriale di Rimini
Sito Internet <http://rn.istruzioneer.gov.it/>

Maria Maddalena Patella
e-mail patella.rn@istruzioneer.gov.it

Tel. 0541 717649

LUNEDÌ – MERCOLEDÌ – VENERDÌ

Per approfondimenti si rimanda ai materiali messi a disposizione dei docenti in anno di formazione e prova sul sito di questo Ufficio (sez. PAGINE TEMATICHE → FORMAZIONE (Materiali) → DOCENTI → Strumenti e materiali operativi docenti in periodo di formazione e prova).