



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio VII - Ambito Territoriale di Forlì-Cesena e Rimini*  
*Sede di Rimini*

**AVVISO**

**RECLUTAMENTO DEL PERSONALE ATA PER LA COPERTURA DI POSTI VACANTI E/O DISPONIBILI  
DI DSGA A.S. 2024/25**

**IL DIRIGENTE**

- VISTO** il CCNI, sottoscritto in data 8 luglio 2020 e prorogato per l'anno scolastico 2024/25, a seguito dell'Intesa sottoscritta in data 27 giugno 2024, concernente le "utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici 2019/20, 2020/21 e 2021/22", ed in particolare l'art. 14, concernente i criteri, modalità e termini di utilizzazione di personale appartenente al profilo di assistente amministrativo e responsabile amministrativo sui posti di DSGA rimasti vacanti dopo le operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria dei DSGA di ruolo per l'a.s. 2022/23;
- VISTO** il punto 10 dell'Intesa sottoscritta in data 27 giugno 2024, con il quale sono state ridefinite le modalità, disciplinate dal citato articolo 14 CCNI, con le quali assicurare la copertura dei posti vacanti e/o disponibili nel caso di mancanza del funzionario titolare di incarico di D.S.G.A.,
- CONSIDERATO** che dopo l'esperimento della procedura prevista alle lettere a) del citato punto 10, risultano ancora disponibili per l'a.s. 2024/25 posti di DSGA presso le Istituzioni Scolastiche, meglio precisate nell'allagato elenco;
- AL FINE DI** acquisire le disponibilità a ricoprire l'incarico di DSGA presso le sedi rimaste a tutt'oggi vacanti e disponibili;

Il Funzionario Delegato: Dott.ssa Claudia Nanni  
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Rosa Lombardi – U.O. 5 – tel. 0541/717611 - e-mail: rosa.lombardi.rn@istruzione.it



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio VII - Ambito Territoriale di Forlì-Cesena e Rimini*  
*Sede di Rimini*

**INTERPELLA**

***Nel seguente ordine:***

1. Ai funzionari, inquadrati nel ruolo di DSGA secondo il previgente ordinamento professionale, in situazione di esubero;
2. Ai funzionari di cui all'articolo 57, comma 3, lettere a) e b) del CCNL del 18 gennaio 2024 (*lettera b) del punto 10 dell'Intesa sottoscritta in data 27 giugno 2024*);
3. Il personale inserito nella procedura valutativa per la regione EMILIA-ROMAGNA di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, non risultato destinatario di contratto a tempo indeterminato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (*lettera c) del punto 10 dell'Intesa sottoscritta in data 27 giugno 2024*);
4. Il personale di ruolo inquadrato nell'Area di Assistente Amministrativo con laurea magistrale e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione oppure con diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione (*lettera d) del punto 10 dell'Intesa sottoscritta in data 27 giugno 2024*);
5. Altro personale di ruolo inquadrato nell'area degli assistenti amministrativi con priorità per il personale in possesso della II posizione economica e in subordine della I posizione economica classificazione (*lettera e) del punto 10 dell'Intesa sottoscritta in data 27 giugno 2024*);
6. Il personale risultato idoneo nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione di altre Regioni (*lettera f) del punto 10 dell'Intesa sottoscritta in data 27 giugno 2024*).

Le relative domande dovranno essere presentate entro le **ore 12:00 del 05 settembre 2024** esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica [usp.rn@istruzione.it](mailto:usp.rn@istruzione.it) utilizzando l'allegato modulo di domanda.

Non saranno prese in considerazione eventuali domande presentate in altra forma o che comunque risultassero compilate senza assunzione di responsabilità da parte degli interessati che le dichiarazioni contenute sono rese ai sensi dell'art. 45 del D.P.R.

Il Funzionario Delegato: Dott.ssa Claudia Nanni

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Rosa Lombardi – U.O. 5 – tel. 0541/717611 - e-mail: [rosa.lombardi.rn@istruzione.it](mailto:rosa.lombardi.rn@istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio VII - Ambito Territoriale di Forlì-Cesena e Rimini*  
*Sede di Rimini*

n. 445/2000 o che non risultassero corredate da copia di valido documento di riconoscimento.

Gli interessati saranno successivamente graduati sulla base dei criteri stabiliti dal paragrafo 10 dell'Intesa del 27 giugno 2024, nonché secondo il punteggio della propria graduatoria di merito (per il personale di cui ai punti 2 e 5) e secondo il punteggio attribuito sulla base delle tabelle allegate alla procedura valutativa per le progressioni verticali di cui al D.M. 74/2024 (per il personale di cui ai punti 3 e 4).

Gli interessati utilmente inseriti nell'elenco saranno assegnati nella sede di servizio secondo l'ordine di graduatoria, tenendo conto delle preferenze espresse e dell'eventuale precedenza nella scelta della sede, di cui alla legge 104/92.

**IL FUNZIONARIO DELEGATO**  
**Dott.ssa Claudia Nanni**  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs.vo 39/93

Il Funzionario Delegato: Dott.ssa Claudia Nanni  
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Rosa Lombardi – U.O. 5 – tel. 0541/717611 - e-mail: rosa.lombardi.rn@istruzione.it